



# **COMUNE DI ALLISTE**

## **PROVINCIA DI LECCE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, PER IL TRIENNIO 2020-2022, DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1 AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE AFFARI GENERALI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER LE FORZE ARMATE**

### **ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria “C” giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.
2. Sono inoltre annessi: l’assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b) età non inferiore a 18 anni;
  - c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente per i candidati ammessi all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
  - e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu

conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) non aver riportato condanne penali con sentenza definitiva che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  - i) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola Secondaria di secondo grado** di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs.165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;
  - j) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - k) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
  3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
  4. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

### **ART. 3 – RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)**

L'art. 1014, comma 3 del D.Lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30% dei posti messi a concorso per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.16/2001. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alle graduatorie degli idonei. Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 : *“Le riserve di posti di cui all'art. 1014 si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta”*.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato con il presente concorso un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in corso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, Nel caso non vi

sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **ART. 4 – PREFERENZE (ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e ss.mm.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- I. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- II. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- III. minore età (L.191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

## **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
  - b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente ART. 2 del presente bando;
  - c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - d) gli eventuali titoli che diano diritto a riserva/precedenze/preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
  - e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
  - f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
  - g) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;
  - h) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Comparto;
  - i) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

## **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del relativo Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami", regolare domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 5 – 73040 Alliste (LE).
3. Il candidato/a potrà utilizzare l'allegato schema.
4. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, spedita a mezzo servizio postale con racc. a/r o con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo di PEC: [ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it) con oggetto: "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, di categoria giuridica C1 – Ufficio Affari Generali**". In caso di trasmissione tramite posta, la domanda dovrà pervenire, entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine fissato, in busta chiusa che dovrà riportare la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, di categoria giuridica C1 – Ufficio Affari Generali**".
5. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Alliste, attestata dalla ricevuta di consegna.
6. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, spedite entro la data di scadenza, per qualsiasi ragione siano pervenute oltre il termine di cui al comma 2.
7. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
8. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.
9. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

## **ART. 7 -TASSA DI CONCORSO**

1. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite bonifico presso la Tesoreria del Comune di Alliste - Banca Intesa San Paolo - IBAN

IT21N0306980094100000046002, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Alliste, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

2. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

## **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:
  - a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;
  - b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
  - c) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
  - d) un elenco degli eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
  - e) il CURRICULUM VITAE, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
  - f) tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso e per la loro valutazione ai sensi dell'art. 16 del presente Bando;
  - g) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
  - h) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.
2. Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati. Le copie della documentazione di cui ai punti c) ed f) dovranno essere autenticate nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, artt. 19 e 47.

## **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Settore Gestione Risorse.
2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
  - l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'ART. 2 del presente bando;
  - la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati all'ART. 6 del presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);

- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

## **ART. 10 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI**

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Gestione Risorse, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile suddetto, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione giudicatrice, all'atto del suo insediamento.
3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Alliste e l'Albo pretorio on line.

## **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario verbalizzante.
2. Alla Commissione sono aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica, oltre al personale di vigilanza.

## **ART. 12 – PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 20 volte il numero dei posti messi a concorso, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva anche a mezzo di società specializzate esterne all'amministrazione, che il Responsabile del Settore Gestione Risorse procede ad individuare con proprio atto.
2. Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte.
3. I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

4. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.
5. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.
6. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte un numero di candidati pari a 10 volte il numero di posti messi a concorso, tra coloro che hanno ottenuto i punteggi più elevati nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
7. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.
8. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune.
9. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alliste - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
10. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.
11. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

## **ART. 13 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO - SEDI E DIARIO**

1. Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.
2. Le due prove scritte verteranno in particolare sul seguente programma:
  - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
  - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990, D.P.R. 184/2006 e ss.mm.ii.), alle norme sulla tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016) e alle norme sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
  - Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013).
  - Nozioni inerenti la normativa inerente l'amministrazione digitale, con particolare riferimento al protocollo informatico (d.lgs. 82/2005);
  - Nozioni in materia di protocollo informatico



- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti, all'estero, toponomastica, statistica.
- Disciplina in materia di stato civile.
- Disciplina in materia di elettorale e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue.
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria.
- Nozioni sulla normativa inerente i contratti pubblici (D. Lgs. N. 50/2016);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto “Funzioni Locali”;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **prima prova scritta** a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

La **seconda prova scritta** a contenuto teorico – pratico può essere costituita da un elaborato sulle materie d'esame o nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo.

## **ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alliste, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Durante lo svolgimento delle prove scritte non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, mentre saranno consentiti i dizionari di lingua italiana ed eventualmente testi di legge non commentati, pena l'esclusione del candidato.

## **ART.15 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (media aritmetica punteggio conseguito nelle due prove scritte + punteggio conseguito nella prova orale).

## **ART.16 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE**

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, dei seguenti punteggi:
  - per i titoli: punti 10
  - per ciascuna prova d'esame: punti 30
2. I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:
  - a) per titoli di servizio - max punti 4.

I punteggi riservati alla categoria "titoli di servizio" sono ripartiti in tre sottocategorie in modo da rendere valutabile in logica graduazione il servizio reso in posizione diverse. Le sottocategorie vengono come appresso individuate e la ripartizione dei punti va fatta secondo il seguente criterio:

- Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato nella categoria superiore rispetto a quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente a superiore, se dipendente di altro Ente di comparto diverso: punti 0,083 per ogni mese di servizio o frazione superiore a giorni 15, fino ad un massimo di 2 punti;
- Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente, se dipendente di altro Ente di comparto diverso: punti 0,0625 per ogni mese di servizio o frazione superiore a giorni 15, fino ad un massimo di 1,5 punti;
- Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato nella categoria immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso o corrispondente a inferiore, se dipendente di Ente di comparto diverso: punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione superiore a giorni 15, fino ad un massimo di 0,5 punti;

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno. Il Servizio viene valutato fino alla scadenza del bando.

- b) per titolo di studio richiesto per l'ammissione: max punti 3,00. La valutazione sarà la seguente:
  - Concorsi per i quali è richiesto il titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado:
    - o Titolo di studio conseguito con voto minimo di 6,00/10 o di 36/60 o equivalente - punti 0;
    - o Titolo di studio conseguito con voto minimo da 6,01/10 a 7,00/10 o da 37/60 a 42/60 o equivalente - punti 0,50;
    - o Titolo di studio conseguito con voto minimo da 7,01/10 a 8,00/10 o da 43/60 a 48/60 o equivalente - punti 1,00;
    - o Titolo di studio conseguito con voto minimo da 8,01/10 a 9,00/10 o da 49/60 a 54/60 o equivalente - punti 1,50;
    - o Titolo di studio conseguito con voto minimo da 9,01/10 a 10,00/10 o da 55/60 a 60/60 o equivalente - punti 2,50;

- Diploma di laurea triennale o magistrale conseguito con qualsiasi voto in aggiunta al punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso punti 0,50.

c) per titoli vari: max punti 2,00

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, se attinenti a materie d'esame, gli attestati relativi a specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto della selezione, i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purchè i titoli siano documentati da idonee certificazioni; le abilitazioni professionali, nonché l'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni, purchè di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, attinente alle mansioni del posto: punti 0,10 per ogni titolo.

Nell'ambito della presente categoria viene inoltre valutato con punti 0,50 l'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando per l'ammissione, se attinente al posto messo a concorso; con punti 0,20 l'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, se non attinente al posto messo a concorso.

d) Valutazione del Curriculum: max punti 1,00

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie dei titoli, e si estrinseca con l'attribuzione del relativo punteggio. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato, viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

## **ART. 17 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

1. Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nelle prove scritte, nella prova orale e il punteggio dei titoli e del curriculum vitae.
2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.
3. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Settore Gestione Risorse, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.
4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Alliste per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

5. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
6. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.
7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.
8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente; al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente
9. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi 6 (sei). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 18 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.
2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.
3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale

## **ART.19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. n.196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
2. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda ed allegati, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami.
3. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.
4. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Alliste (dal lunedì al venerdì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00) – Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Angelica Reho.

Tel.: 0833/902755.

[ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it)

[risorseumane@comunedialliste.gov.it](mailto:risorseumane@comunedialliste.gov.it)