



COMUNE DI OLLOLAI

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n. 4510 del 30/12/2019

Albo n. 208 del 30/12/2019

Allegato "A" – Determinazione n. 455 del 30 Dicembre 2019

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SU 36 SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 19/06/2015, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile unico dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 455 del 30 Dicembre 2019 con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo bando.

VISTA la Deliberazione della Giunta n. 55 del 26/09/2019 (Regolarmente esecutiva ai sensi di legge) avente per oggetto: *"MODIFICA E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019"*;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 19 Ottobre 2019;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 62 del 07/11/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la L. n. 56 del 19 giugno 2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed in particolare l'art. 3, comma 8.

DATO ATTO CHE:

- il posto da ricoprire si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;
- il presente bando è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso;

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

- con delibera di Consiglio comunale N° 5 del 18/04/2019 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Dup 2019-2021
- con delibera di Consiglio comunale n. 6 in data 18/04/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con delibera di Consiglio comunale n. 15 in data 29/07/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio comunale N° 11 del 27/06/2019 è stato approvato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018;
- con delibera di Giunta comunale n. 50 in data 09/09/2019, esecutiva, è stato approvato il piano performance 2019-2021 (obiettivi di performance organizzativa della struttura e del segretario comunale annualità 2019);
- con delibera di Giunta comunale n. 53 in data 20/09/2019, esecutiva, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2020/2022;

RENDE NOTO

Art.1 - Indizione del Concorso

È indetto pubblico **concorso per titoli ed esami** per il conferimento di un posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C, Posizione Economica C1 - a tempo indeterminato e parziale (20 (venti) ore su 36 settimanali) da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Ollolai;**

1. *E’ garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. L.vo n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti di lavoro, come previsto dall’art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..*
2. *“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria”.*
3. *Il presente avviso viene emanato a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di personale in mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n°165.01. 5.*
4. *Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Ollolai.*

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell’assunzione per la categoria C, posizione economica C1.

Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato e l’assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere prodotto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgsinfs@postacert.isd**);

PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: **dgosv@postacert.istruzione.it**).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: **<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>**.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Ollolai

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - Presentazione della domanda

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine **perentorio di giorni trenta** consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi,

2. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione.

I termini sono perentori.

3. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

4. La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

❖ A mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ollolai, Via Mazzini n. 2 – 08020 OLLOLAI (NU) entro le ore 13.00 del giorno di scadenza;

❖ La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, a tempo parziale (12 ore) e indeterminato, Cat. C1". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

❖ Mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI OLLOLAI Via Mazzini n. 2 – 08020 OLLOLAI (NU). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito.;

❖ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Ollolai: protocollo.ollolai@pec.it da trasmettere **entro le ore 13,00 del termine perentorio di giorni trenta** consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi.

5. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

6. Si fa presente che saranno accettate le domande trasmesse mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) anche se non firmate digitalmente, purché inviate nel rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

In tale ipotesi (candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata), non è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

7. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dal successivo comma 13, o presentate dopo il termine di scadenza.

8. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

9. Il Comune di Ollolai non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione:

a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;

b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);

e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

f) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

g) il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. n), del presente bando;

h) lo stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;

i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.

Coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d. lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo;

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

j) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92.

Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

l) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi.

Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

n) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

o) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

p) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

q) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

r) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;

s) la conoscenza di base **della lingua inglese o francese**;

t) la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

u) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve di cui all'art. 13 del presente bando e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

w) di autorizzare il Comune di Ollolai al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

x) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ollolai per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

10. I cittadini non italiani devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

❖ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

❖ di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

12. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima – **deve essere sottoscritta dal candidato:**

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.;

2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

13. L'invio delle istanze di partecipazione attraverso la PEC è da considerarsi valido, a tutti gli effetti di legge, anche in assenza di firma digitale quando invece – come previsto dall'art. 65 comma 1 lettera c-bis) del più volte citato D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (Circolare n. 12/2010).

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità (ad eccezione delle domande trasmesse via PEC con il rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.);

b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 6 (sei) da versarsi su c.c.p. n. **12203089**, intestato a servizio tesoreria del Comune di Ollolai, indicando la casuale del versamento (partecipazione concorso per la copertura di 1 istruttore amministrativo C1 part-time), oppure tramite bonifico bancario alle coordinate **IT11D0101586791000070040143** intestato a servizio tesoreria del Comune di Ollolai, indicando la causale del bonifico (Tassa concorso pubblico per la copertura di N.1 istruttore amministrativo C1 part-time).

La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;

c) per coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari, copia del congedo;

d) titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;

e) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

f) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani).

g) curriculum professionale datato e sottoscritto;

h) titolo di studio :

❖ in originale o

❖ in copia conforme

❖ mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo di studio, l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione.

La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata. (allegata fotocopia documento di identità).

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

ART. 6 - ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
2. E' fatta salva **la possibilità di regolarizzazione delle domande**, che presentino imperfezioni formali od omissioni **purché** la stessa avvenga comunque entro un termine di dieci giorni dalla comunicazione. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.
3. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Settore. Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Ollolai. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.
4. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:
 - ❖ il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
 - ❖ la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine di scadenza;
 - ❖ la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
 - ❖ l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso; - in caso di trasmissione mediante posta elettronica, la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i;
 - ❖ la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
 - ❖ il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando.
5. La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Telematico e sul sito web del Comune di Ollolai al seguente indirizzo: www.comune.ollolai.nu.it,
6. La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente e sul sito web www.comune.ollolai.nu.it, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
7. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice del concorso (prova preselettiva e prove d'esame) sarà nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego e della vigente normativa in materia. .

ART. 8– PRESELEZIONE DI AMMISSIONE

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia molto elevato **è facoltà della Commissione** procedere allo svolgimento di apposita “prova preselettiva”.
2. Le materie oggetto della prova preselettiva sono quelle previste per le prove scritte.
3. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.
4. La prova preselettiva ha il solo scopo di determinare il numero di candidati che accederà alla prova scritta. Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 oltre agli eventuali ex-equo con il 20, a prescindere dal punteggio conseguito.
5. La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma rileva esclusivamente ai fini dell’ammissione alle prove scritte.
6. I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza un documento di riconoscimento non sarà ammesso a sostenere la stessa.
7. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale.
9. La data e la sede della predetta prova saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del comune, mediante affissione di apposito avviso al sito istituzionale del Comune di Ollolai www.comune.ollolai.nu.it
8. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge
9. L’elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d’esame, saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.ollolai.nu.it>,

ART. 9- PROVE D’ESAME

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in **due prove scritte ed una prova orale**, come sotto specificato:

- **Prima prova scritta** (a contenuto teorico):

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo ;
2. Elementi di Diritto degli Enti Locali, in particolare legislazione concernente l’attività degli enti locali con particolare riferimento al:
 - D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
 - Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni);
 - codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
 - nozioni di elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
 - nozioni del contratto nazionale di lavoro del comparto autonomie locali;
3. disciplina in materia di appalti, forniture e servizi a norma del codice degli appalti pubblici(D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);

- **Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico):**

La prova scritta teorico/pratica, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, comprende valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

mediante applicazione delle nozioni teoriche. Potrà consistere nell'analisi e/o soluzione di un caso o nella redazione di un atto a scelta della commissione d'esame.

- Prova orale:

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono oggetto della prova orale le materie oggetto delle prove scritte e inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese o francese- (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingue acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità).

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Le prove del concorso verranno effettuate in OLLOLAI, presso i locali della Scuola Media del Comune di OLLOLAI, salvo diverse esigenze collegate a fattori logistici e ad un elevato numero dei partecipanti.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge commentati, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ART. 10 - PROVE D'ESAME E VOTAZIONI

Il diario delle prove scritte e dell'eventuale prova di pre-selezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto dalla Commissione di concorso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno 20 giorni prima la data prevista. Eventuali variazioni a riguardo potranno essere comunicate con le stesse modalità entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. A tal fine i candidati sono pregati di verificare costantemente gli avvisi relativi alla selezione pubblicati sul sito del comune di Ollolai dal momento che non è prevista alcuna forma di comunicazione personale.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi, sono ammessi alla prova orale i candidati, che in ciascuna delle prove scritte e/o pratica, abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 -VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	punti 1

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME

IV Categoria	Titoli vari	punti 1
Totale Punti		10

e attribuiti secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi.

La valutazione dei titoli – da parte della Commissione esaminatrice – avrà luogo dopo lo svolgimento delle prove orali, ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Personale e dovrà essere composta:

- con funzioni di Presidente, dal Responsabile interessato alla copertura del posto da ricoprire (ove ricorrano motivi di incompatibilità con qualcuno dei candidati, può essere nominato Presidente della Commissione di concorso, anche un soggetto esterno in possesso dei medesimi requisiti);
- da due esperti nelle materie oggetto di concorso che, se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni, devono avere qualifica o categoria superiore, rispetto a quella da ricoprire con il posto messo a concorso.

In assenza di professionalità interne, il Responsabile del Personale, può nominare i due esperti all'esterno.

Gli esperti nominati all'esterno devono possedere i requisiti minimi fissati sopra per il personale interno;

ART. 12 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente, sulla base **della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale, nonché dal punteggio relativo ai titoli presentati**, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

E' dichiarato vincitore del concorso, il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria finale.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata secondo il seguente ordine di priorità:

- a) il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, c. 9, della Legge n. 191/1998.
- b) il maggiore carico familiare, ai sensi del D.P.C.M. del 18.09.1987 n. 392;
- c) la maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente;

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti, in seguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e anche per assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, della stessa categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito in quel momento, dalla

legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Ollolai www.comune.ollolai.nu.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Ollolai. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

3. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa nonché la sede di svolgimento, sarà resa nota con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ollolai.nu.it

4. La data delle prove scritte e la sede di svolgimento delle stesse, saranno rese note con almeno **venti** giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ollolai.nu.it. 5. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale www.comune.ollolai.nu.it.

5. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

6. I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata).

7. Il calendario della prova orale e la sede di svolgimento della stessa, sarà reso noto con almeno **venti giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ollolai.nu.it.

8. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ollolai.nu.it.

9. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, alla sede e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.ollolai.nu.it.

10. Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Ollolai (www.comune.ollolai.nu.it).

11. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

ART. 13 RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;

ART. 13- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'idoneità fisica, il vincitore sarà invitato (con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC)), a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 14- TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI

Ai sensi del neo introdotto Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati dal Comune di Ollolai, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Ollolai, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale dettata in materia di privacy, il D.lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel rispetto imprescindibile del presupposto di compatibilità con la disciplina comunitaria, in mancanza della quale, il D.lgs. 196/2003, lascia il passo alle nuove disposizioni europee.

ART. 15 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.ollolai.nu.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ARTICOLO 16 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Ollolai garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ARTICOLO 17- AVVERTENZE

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, vigenti in materia e al Regolamento per l'accesso agli impieghi, contenuto del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ollolai

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto, è: Davide Soro – Dipendente del Comune di Ollolai

Ollolai, 30/12/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Davide Soro

COMUNE DI OLLOLAI (NU)

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART- TIME