



# COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza G.B. Ferrario, n. 1 - 37010 Costermano sul Garda;

Centralino: Tel. 045/6208111; FAX n.: 045/7200822;

C.F. / P.IVA: 00650140239

e-mail: [protocollo@comunecostermano.it](mailto:protocollo@comunecostermano.it) - [www.comunecostermano.it](http://www.comunecostermano.it)

casella di posta certificata: [comunecostermano@cert.ip-veneto.net](mailto:comunecostermano@cert.ip-veneto.net)

Prot. 1578

Costermano sul Garda, li 05.02.2020

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 13.11.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno in corso;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i. e tenuto conto della delibera di G.C. n. 178 del 13.11.2019, dichiara immediatamente eseguibile, in merito alla copertura della quota di riserva prevista;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n.370 recante "Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche";

Visto il regolamento UE sulla privacy;

Vista la Legge 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 09.10.2019,;

Visto il D.Lgs n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;

Visto il D.Lgs 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che le procedure previste dagli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis comma 1 del DLgs 165/2001, volte al reclutamento dell'unità mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;

Richiamate la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Costermano sul Garda n. 193 del 18.12.2019, nonché la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Torri del Benaco, n. 8 del 09.01.2020, entrambe dichiarate immediatamente eseguibile, con le quali è stata approvata la "Convenzione tra il Comune di Costermano sul Garda ed il Comune di Torri del Benaco per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per titoli ed esami per l'assunzione di due Agenti della Polizia Locale Categoria C – posizione iniziale C1" ed il Comune di Costermano sul Garda è stato individuato quale ente capofila;

Atteso che come previsto dalla predetta Convenzione alla presente procedura concorsuale viene applicato il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Costermano sul Garda;

Rilevato che la convenzione è stata sottoscritta dai predetti Enti in data 22.01.2020;

Vista la determinazione n. 67 del 05.02.2020, con la quale si approva il bando di concorso pubblico unico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Agenti della Polizia Locale Categoria C – posizione iniziale C1;

In esecuzione della propria determina n° 67 del 05.02.2020.

## RENDE NOTO

**che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno ed indeterminato di agente della Polizia locale categoria giuridica c, posizione economica c1 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali.**

Il concorso è svolto in convenzione tra i comuni di Costermano Sul Garda e Torri del Benaco per cui si prevede che le assunzioni, saranno così ripartite:

- 1 unità lavorativa sarà assunta dal Comune di Costermano sul Garda nel profilo professionale di "Agente della Polizia Locale"
- 1 unità lavorativa sarà assunta dal Comune di Torri del Benaco nel profilo professionale di "Agente della Polizia Locale"

La gestione operativa della procedura e le modalità di assunzione e di utilizzo della graduatoria sono regolate da separata convenzione tra il Comune di Costermano Sul Garda, in qualità di Capofila, e il Comune di Torri del Benaco stipulata in data 22.01.2020.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 e. 3 lett. e) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso e disciplinato dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Costermano sul Garda.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni. La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso, fermo quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della L. n. 145/2018, per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale di Costermano sul Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare ovvero revocare il presente avviso e la procedura di selezione in qualsiasi fase del procedimento, anche in riferimento all'eventuale utilizzo di graduatorie aperte presso altri Enti, con provvedimento motivato da interesse pubblico, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni da svolgere nelle funzioni di Agente di Polizia Municipale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1997 n. 120. I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al DM 28.04.1998 art. 2. Il candidato inoltre non deve trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 in quanto non esclusivamente da adibire ai servizi indicati all'art. 3, comma 4 della medesima legge.
- Essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n.65/86, art.5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:
  - godimento dei diritti civili e politici - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
  - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
  - non essere stato espulso dalla Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art 636 comma 3 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66.
  - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
  - patente di guida tipo B;
  - patente di guida tipo A2;
  - conoscenza della lingua INGLESE per la prova d'esame;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di maturità di durata quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente

Si richiede inoltre la disponibilità e l'impegno del candidato a conseguire, una volta assunto in servizio, la patente di servizio di cui all'art. 139 cds entro i termini fissati dall'Amministrazione

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice da redigersi **unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A)**, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire, deve essere trasmessa al Comune di Costermano sul Garda – Piazza G. B. Ferrario n. 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR) **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Costermano sul Garda (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.", oppure inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo: comunecostermano@cert.ip-veneto.net avente ad oggetto "Bando di Concorso per



titoli esami per AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1", entro il termine sopra indicato.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non prevista dal presente bando. Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 6) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- 7) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 8) il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- 9) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 10) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione delle informazioni conseguenti
- 11) la conoscenza della lingua inglese, accertata durante la prova orale;
- 12) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 13) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
- 14) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.  
A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.
- 15) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali
- 16) l'autorizzazione, a favore del Comune di Costermano sul Garda, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;
- 17) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni:

- A. del nome e cognome del/della concorrente;
- B. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- C. della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione, da parte del/della concorrente
- D. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità sanabili nei termini concessi dal Comune.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul sito web del Comune di Costermano sul Garda <http://www.comunecostermano.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- A. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- B. "curriculum formativo e professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- C. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 5,00 mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Tesoreria Comunale Banco B.P.M. Agenzia di Cavaion V.se IBAN IT 78 D 05034 59380 000000002020.
- D. Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa selezione pubblica per AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso;
- E. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- F. elenco in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

#### **4. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

L'Ufficio Personale provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **5. PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sulla home page del sito internet del comune di Costermano sul Garda: <http://www.comunecostermano.it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 50° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

Nel caso in cui la prova di preselezione sia predisposta da aziende specializzate in selezione del personale ovvero da esperti di selezione saranno i medesimi a formare la graduatoria degli idonei.

Nel caso in cui la prova sia predisposta dagli stessi membri della commissione esaminatrice della selezione, saranno questi ultimi a formare la graduatoria degli idonei.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Costermano sul Garda, sulla home page del sito internet <http://www.comunecostermano.it> all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## 6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- nozioni sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990- DPR 445/2000- DPR 184/2006- D. Lgs n. 196/2003 e nuovo regolamento europeo in materia di privacy);
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della Strada e relativo Regolamento;
- ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e nozioni sulle materie di competenza della stessa;
- sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n.689/1981);
- La disciplina sull'accesso e tutela della privacy
- conoscenza base della lingua inglese, che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, utilizzo internet) che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La selezione si articolerà sulle materie del programma, di cui:

- Una prova scritta a contenuto teorico che consisterà nello svolgimento di un elaborato consistente in risposte sintetiche a quesiti inerenti le materie del concorso.
- Una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico tendente ad accertare la maturità, la competenza e la preparazione del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione, e/o elementi costitutivi di un progetto relativo alle materie di cui al programma d'esame.
- Una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Durante la prova orale viene anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali software informatici nonché verificata la conoscenza della lingua inglese; tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi la votazione della prova orale.

## 7. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione Esaminatrice dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

**Si procederà alla valutazione della seconda prova scritta limitatamente ai candidati che nella prima prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro. Non sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, strumenti di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

L'esito delle due prove scritte sarà reso noto dalla Commissione Esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria pubblicata sul sito web del Comune di Costermano sul Garda <http://www.comunecostermano.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.



## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dagli art.li 75-79 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Costermano sul Garda.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria da pubblicare sul sito web del Comune di Costermano sul Garda <http://www.comunecostermano.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

## **9. DIARIO DELLE PROVE**

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito del Comune <http://www.comunecostermano.it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle precedenti prove scritte.

## **10. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del servizio dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Assiste la Commissione un segretario nominato dal Presidente, scelto tra i dipendenti comunali.

La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla valutazione complessiva dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di precedenza o preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto, purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Costermano sul Garda.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

In particolare:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costermano sul Garda – Piazza G.B. Ferrario n. 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;

- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;

## 12. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito una volta approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale <http://www.comunecostermano.it>.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Per la validità e l'utilizzazione della graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica della stessa rispetto alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

## 13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione comunale di Costermano sul Garda si riserva la facoltà di prorogare, modificare ovvero revocare il presente avviso e la procedura di selezione in qualsiasi fase del procedimento, anche in riferimento all'eventuale utilizzo di graduatorie aperte presso altri Enti, con provvedimento motivato da interesse pubblico, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Si conferma nuovamente che la copertura del posto resta comunque subordinata alle norme ed ai vincoli di finanza pubblica ed alle correlate necessità della struttura organizzativa del Comune.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale Dott. Giovanni Peruzzi – Responsabile delle risorse umane del Comune di Costermano sul Garda – Piazza G. B. Ferrario n. 1 – 37010 Costermano sul Garda (VR) Tel 045.6208122 il martedì mattina e il mercoledì mattina.

**Il Responsabile del servizio risorse umane  
Il Segretario comunale  
Dott. Giovanni Peruzzi**





**MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI COSTERMANO SUL GARDA E TORRI DEL BENACO, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**Al Comune di Costermano sul Garda  
Piazza G.B. Ferrario n. 1  
37010 Costermano sul Garda (VR)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome ) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva **pubblica in convenzione tra i Comuni di Costermano sul Garda e Torri del Benaco**, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di due posti di agente della polizia locale categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui:

- 1 (una) unità lavorativa che sarà assunta dal Comune di Costermano sul Garda;
- 1 (una) unità lavorativa che sarà assunta dal Comune di Torri del Benaco;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_ ;

C) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ), c.a.p. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ (in difetto di dichiarazione varrà la  
residenza indicata), numero telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo di posta  
elettronica \_\_\_\_\_ - indirizzo PEC personale \_\_\_\_\_ ;

D) di essere cittadino/a italiano;

oppure

- di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

oppure

- di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

oppure

- di essere cittadino del seguente paese Terzo: \_\_\_\_\_ titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ,

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

- di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza: \_\_\_\_\_;

altro, in relazione ad altre situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- F) di non aver riportato condanne penali;  
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):  
 di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- G) di non avere procedimenti penali pendenti; oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- H) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- I) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

- J) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- K) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- L) completare solo per i cittadini italiani di sesso maschile:

- di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

- M) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

- Diploma di maturità di durata quinquennale in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, con la votazione finale di: \_\_\_\_\_;

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente

- Per il titolo di studio conseguito all'estero, nello Stato \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, con la votazione finale \_\_\_\_\_

di: \_\_\_\_\_ di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_

N) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

\_\_\_\_\_

O) di conoscere la lingua INGLESE;

P) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Q) di essere in possesso della patente di guida tipo B

R) di essere in possesso della patente di guida tipo A";

S) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza.

Hanno preferenza a parità di merito (barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre):

1. insigniti di medaglia al valor militare; mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; mutilati ed invalidi per fatto di guerra; mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; orfani di guerra;
2. orfani dei caduti per fatto di guerra;
3. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; feriti in combattimento;
4. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
5. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
6. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
7. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
8. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
9. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
10. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
11. coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: figli a carico n. \_\_\_\_\_ invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi di quanto richiesto dal bando - punto Q) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE" si forniscono le seguenti notizie sul titolo di preferenza sopra indicato, in quanto elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune di Costermano sul Garda, delle relative informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000:

T) barrare e completare la casella che interessa:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- 1) Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della cessazione: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ ;  
2) Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3) Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , a tempo pieno a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

altro, specificare:  
\_\_\_\_\_

U) barrare e completare solo se ricorre la situazione:

di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame \_\_\_\_\_ e del seguente tempo aggiuntivo \_\_\_\_\_ necessario per lo svolgimento di tali prove: \_\_\_\_\_ ;

di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii, con invalidità riconosciuta in misura pari al \_\_\_\_\_%, che comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

V) l'autorizzazione, a favore del Comune di Costermano sul Garda, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii.

W) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

X) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Y) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali; (eventuali altre dichiarazioni)

Z) di avere diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. lgs. n. 66/2010 in qualità di militare volontario in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta, appartenente a una delle seguenti categorie (barrare quella che interessa)

- volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)
- volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
- volontari in ferma breve triennale (VFB)
- ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata.

II/ La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. "curriculum vitae formativo e professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

3. attestazione comprovante l'avvenuto versamento tassa di concorso;
4. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria(elencare):

---

---

---

---

5. elenco in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

(luogo e data)

### FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..