

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO DI CAT. "C" E PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO DI
SERVIZI INFORMATICI" DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI"**

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 (T.U.E.L.);
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi presso P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. n. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica",

e loro successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli ed in particolare gli artt. 119 e seguenti.

VISTE altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2020 con la quale veniva adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022;
- le Determinazioni n. 320 del 02.03.2020 e n. 383 del 24.03.2020;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria "C" del Comparto "Funzioni Locali" – Profilo professionale di "Esperto di servizi informatici":

a. Anno 2020 n. 1 posto full time.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito della mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità verso il Comune di Bagno a Ripoli ai sensi della vigente normativa in materia.

DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

(Da R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli - Allegato 2)

CAT. C – ESPERTO DI SERVIZI INFORMATICI

Lavoratore che svolge attività in campo tecnico-informatico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, lo sviluppo/manutenzione applicativa, assistenza agli utenti e alle reti di comunicazione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria "C" - posizione economica iniziale "C1" come da vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti collettivi nazionali o dai contratti integrativi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza:
 - a) Italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b) di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE);
 - c) di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti¹:
 - cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento del diritto civili e politici²;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione³; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012 ("Incandidabilità alle cariche elettive negli Enti Locali"); assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
7. avere adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano⁴ o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
8. diploma di scuola media secondaria di secondo grado (cd. "diploma di maturità") quinquennale di perito in Informatica e Telecomunicazioni o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
OPPURE qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR;
OPPURE da un diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in ambito informatico;
OPPURE da Laurea Triennale o Specialistica di cui al DM 509/99 in ambito informatico;
OPPURE da Laurea Triennale o Magistrale di cui al DM 270/04) in ambito informatico;
9. patente di guida di categoria B o superiore;
10. conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, internet, posta elettronica);
11. conoscenza della lingua inglese.

¹ Ai sensi art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013.

² Per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Stati non membri dell'UE tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza e provenienza, con eccezione dei titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria.

³ L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, nonché relativamente all'ascrivibilità o meno a fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione.

⁴ Cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana⁵.

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti. Qualora all'atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione, il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza del titolo di studio estero al fine della partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere rivolta a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) a:

- Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (PEC:: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 60 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 24 del 24.03.2020, ovvero entro e non oltre il giorno:

SABATO 23 MAGGIO 2020 alle ore 23.59.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite SPID, CNS, CIE, 055055), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/bando-c-informatico>

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;

⁵ Da intendersi come capacità del cittadino non italiano di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.

- c. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. *(per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano *(cfr. nota 4)* o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione *(indicare gli eventuali procedimenti penali in corso)*;
- h. non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- i. assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- j. non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- k. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l. non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m. non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- n. possesso di patente di Guida di Cat. "B" o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- o. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- p. conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- q. *(eventuali)* titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge⁶, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r. *(eventuale)* diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa⁷ per i candidati con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;
- s. *(eventuale)* diritto all'esonero dalla prova preselettiva in qualità di candidato con invalidità uguale o superiore all'80% (allegando idonea documentazione);
- t. di essere informato che il trattamento dei propri dati personali⁸, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli;
- u. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, visionabile al link <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/> – sezione "Disposizioni Generali" sottosezione "Atti Generali", nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

⁶ Di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (Vedi allegato "Titoli di preferenza" al presente bando).

⁷ Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

⁸ I dati personali indicati dai candidati possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

v. di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.

In relazione alle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere "c." (*per i soli cittadini di Stati extra UE*), "d." (*per i soli possessori di titolo di studio estero*), "r." (*per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove concorsuali*) e "s." (*per esonero dalla prova preselettiva dei candidati con handicap superiore all'80%*) sarà obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni dell'art. 2 punto 1. lettera c);
- la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap da cui risulti un'invaldità uguale o superiore all'80%.

Al termine della compilazione della domanda di partecipazione con l'inserimento di tutti i campi obbligatori e degli eventuali allegati richiesti, il candidato sarà indirizzato sulla piattaforma "PagoPA" per il versamento all'Amministrazione Comunale della prevista tassa di concorso di € 10,00 per il tramite degli strumenti di pagamento ivi previsti. Il suddetto versamento non potrà essere effettuato con differenti modalità e la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsabile.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione e del pagamento della tassa di concorso, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del candidato a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, ed un codice identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura selettiva.

Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione trasparente" (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

Ciascun candidato non potrà presentare più di una domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pari opportunità e di quanto previsto dal R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli, al quale si rinvia anche in relazione alle modalità di espletamento del presente concorso.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico, nonché da esperti in psicologia o discipline analoghe al fine di valutare l'attitudine e gli aspetti motivazionali del candidato.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione all'eventuale preselezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione con la modalità telematica indicata all'art. 3.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova scritta. A seguito della suddetta verifica, l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente

ai candidati le integrazioni che si ritengono essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva, il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno previsto per la relativa effettuazione, quello della prova orale almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, la non ammissione alle prove concorsuali o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al link sopraindicato – Sottosezione "Bandi di concorso", con riferimento esclusivo al codice identificativo univoco ricevuto al termine della fase di registrazione della domanda di partecipazione o mediante l'indirizzo PEC eventualmente indicato dall'interessato.

La comunicazione di non ammissione o la successiva esclusione dalla selezione sarà in ogni caso corredata dalle relative motivazioni di merito.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva al concorso risulti superiore a 50, e in due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da:

1. una prova scritta teorica e/o pratica inerente lo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione;
2. un colloquio su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando e psico-attitudinali. Per la prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico-specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che, seguendo l'ordine di graduatoria risulteranno inseriti nei primi 50 posti. I candidati che risultino aver conseguito il medesimo punteggio del 50° classificato saranno ammessi alle prove ad ex aequo.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

Le risultanze della prova preselettiva saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

1° PROVA - PROVA SCRITTA

La prova scritta, di carattere teorico/pratico, sarà volta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Gestione e sviluppo di pagine web;
- Linguaggi di programmazione Java, PHP;
- Conoscenza dei principali RDBMS ed elementi generali di query SQL;
- Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- Installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server;
- Gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679
- Criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e Legge 7.08.1990, n. 241);
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008).

In particolare, la prova scritta potrà consistere nella:

- Risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- Redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta riporteranno una votazione di almeno 21/30.

2° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, e si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova orale; al termine di tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Bagno a Ripoli (mediante consegna diretta all'URP del Comune - P.zza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli, PEC o raccomandata con avviso di ricevimento) i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa, a seconda del titolo da presentare, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alla riserva prevista e ai titoli di preferenza dichiarati.

A conclusione dei lavori della Commissione, il Dirigente competente provvederà all'approvazione dei relativi verbali e, a seguito delle verifiche sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e delle eventuali posizioni riservatarie, all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale di merito sull'Albo Pretorio online (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/albo-pretorio>) e nella sezione "Amministrazione trasparente" (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

È dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

Il vincitore è invitato, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra

amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Amministrazione comunale.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà altresì all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le disposizioni in materia dei vigenti CCNL.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'Amministrazione comunale ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Bagno a Ripoli.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
4. Relativamente ai suddetti dati, al candidato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.
6. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà in ogni momento:
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova preselettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste al seguente indirizzo di Posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Bagno a Ripoli, 24.03.2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
f.to Dr. Fabio Baldi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso⁹;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico¹⁰;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (cfr. nota 9);
- c) dalla minore età.

⁹ Il certificato del servizio prestato, rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

¹⁰ I figli sono da considerarsi "a carico" esclusivamente qualora:

- facenti parte del nucleo familiare del candidato;
- non risultino in possesso, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, di un reddito lordo annuo superiore agli importi indicati dall'art. 12 del TUIR.