



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ALLEGATO G1)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 232 DEL 13 NOVEMBRE 2019

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il Bando di Selezione di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

Che relativamente alla procedura per la copertura di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativi D1, è stato previsto di destinare n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di cui n.1 riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del Dlgs 165/01, ai possessori dei seguenti requisiti.

ART. 1 – REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04).
2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd); 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it);
3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare

idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Ascoli Piceno.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 3 del presente bando.

ART. 2 – MATERIE E PROVE D'ESAME SPECIFICHE

Le prove d'esame oltre a quanto già stabilito nel bando di selezione a livello generale saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
 - Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
 - Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
 - Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
 - Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
 - Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
 - Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
 - Elementi di Diritto Amministrativo;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
 - Redazione atti amministrativi;
 - Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Inoltre dovranno dare dimostrazione delle seguenti capacità:
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
 - problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
 - autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
 - lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
 - comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
 - orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Le prove si articoleranno secondo quanto previsto dall'art. 7 del Bando generale relativamente alla presente procedura è prevista una seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che contribuirà alla formazione del punteggio finale:

- La **seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, consisterà nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi, nell'analisi e/o soluzioni di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame

elaborazione di un programma o di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto anche in questa prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Modulo di domanda procedura Allegato G1)

**Domanda di ammissione alla procedura concorsuale
per la copertura di n. (indicare il posto da ricoprire)-**

**Al Sig. SINDACO
del Comune di ASCOLI PICENO
Piazza Arringo, 7
63100 ASCOLI PICENO (AP)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a
a.....il.....
...residente in..... (____)
vian..... telefono.....
indirizzo p.e.c. (posta elettronica certificata)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria Giuridica D-tabellare D1, tempo pieno - CCNL Comparto Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, indetto con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale n° del

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di aver preso visione del bando di concorso e relativo allegato;
3. di aver preso visione di tutti i requisiti generali richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 2 del bando nonché di quelli di cui all'Allegato G1) allo stesso e di esserne in possesso;
4. di essere in possesso delle seguenti patenti: categoria Conseguita in data Numero Conseguita in data..... Numero.....
5. in particolare, con riferimento all'adempimento degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti (barrare la casella che interessa)

di essere in regola

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e la non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti);

6. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

laurea conseguita.....

Votazione.....

7. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza nell'assunzione, ai sensi di quanto previsto dalla legge e dall'art 10 del bando:
8. di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 7 del bando è la lingua inglese;
9. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
10. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
11. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza);
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;
13. di allegare alla presente, come richiesto dal bando:
 - copia fotostatica di documento di identità
 - curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
 - elenco dei titoli posseduti e valutabili ai fini del bando con resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
14. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.

data _____

Firma

curriculum professionale

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

dichiara

ESPERIENZA PROFESSIONALE

■ **PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

(indicare solo il servizio prestato in categoria e profilo pari o equivalente al posto messo in mobilità)

Dipendente di ruolo dell'amministrazione _____
inquadramento dal _____ alla data di sottoscrizione della domanda di mobilità
nel profilo professionale _____ - orario di lavoro settimanale _____
categoria di inquadramento _____ - posizione economica _____
- presso l'Ufficio/Servizio _____
- principali mansioni e responsabilità _____

Amministrazione.....
- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- a tempo indeterminato / determinato
- profilo professionale- categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio.....
- principali mansioni e responsabilità.....
.....
.....

Amministrazione.....
- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- a tempo indeterminato / determinato
- profilo professionale- categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio.....
- principali mansioni a responsabilità.....
.....
.....
.....

■ **PRESSO ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE**

(indicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richiesta al posto da ricoprire)

Tipo di azienda.....

- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- tipologia del rapporto
- posizione ricoperta.....
- principali mansioni a responsabilità.....

.....

.....

.....

Tipo di azienda.....

- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- tipologia del rapporto
- posizione ricoperta.....
- principali mansioni a responsabilità.....

.....

.....

.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Titoli posseduti**

Laurea/Diploma/Attestato di	Conseguita il.....
Università e Facoltà	Con voti.....

Diploma/Attestato di	Conseguito il.....
Istituto.....	Con voti.....

Seconda Laurea di	Conseguita il.....
Università e Facoltà.....	Con voti.....

Specializzazione post Universitaria _____

Abilitazione professionale _____

Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione

(indicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti)

1 - soggetto promotore	- titolo del corso	ore del corso.....	esame finale <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			
2 - soggetto promotore	- titolo del corso	ore del corso.....	esame finale <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			
3 - soggetto promotore	- titolo del corso	ore del corso.....	esame finale <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			

4 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Conoscenze informatiche (indicare i principali programmi conosciuti)

--

Conoscenze linguistiche

Lingua	Livello
Lingua	Livello

<u>Patenti</u>

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Data _____

Il Dichiarante



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 5,00

Titoli culturali e professionali - MASSIMO PUNTI 5,00

Verranno valutati:

- i titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato. I titoli di studio superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno. La mancata indicazione della votazione conseguita non determina l'attribuzione di punteggio.
- le specializzazioni / abilitazioni / seconde lauree / corsi / seminari solo se attinenti al posto da ricoprire.

• Laurea lunga o laurea breve		max punti 2,00
CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE:	CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE:	PUNTI
da 71 a 83	da 65 a 76	0,50
da 84 a 96	da 77 a 88	1,00
da 97 a 110	da 89 a 100	1,50
110 e lode	100 e lode	2,00

• Licenze - Diplomi - Attestati - Qualifiche superiori a quello richiesto dal bando				max punti 1,00
ESPRESSI IN 10 [^]	ESPRESSI IN 60 [^]	ESPRESSI CON GIUDIZIO	ESPRESSI IN 100 [^]	PUNTI
da 7.00 a 8.40	da 42 a 50	Buono	da 70 a 84	0,5
da 8.50 a 9.50	da 51 a 57	Distinto	da 85 a 95	0,75
da 9.60 a 10.00	da 58 a 60	Ottimo	da 96 a 100	1,00

• Specializzazioni e/o abilitazioni professionali, se attinenti al posto e qualora non previsti come requisiti essenziali di accesso	max punti 1,00
---	-----------------------

• Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione	max punti 1,00
Verranno valutati solo i corsi che abbiano attinenza al posto da ricoprire e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti	
- di durata superiore a 40 ore	max punti 0,20
- di durata non inferiore a 20 ore	max punti 0,10
- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale	max punti 0,05