



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)

tel. 0543 469111 – fax 0543 444486

c.f. 80002170407 – p.i. 00617070404

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Segreteria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 2 POSTI DI “GEOMETRA” (CAT. C), DI CUI UNO PRESSO IL SETTORE TECNICO URBANISTICA E UN ALTRO PRESSO IL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE (CAT. C).

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n.84 del 23/09/2019 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 prevedendo per l'anno 2020 la copertura a **tempo indeterminato e pieno di un** “Geometra” Categoria C, presso il Settore Tecnico Urbanistica;
- con deliberazione di G.C. n.17 del 26/02/2020 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020/2022 prevedendo per l'anno 2020 la copertura a **tempo indeterminato e pieno di un** “Geometra” Categoria C, presso il Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Attività Economiche;
- con la medesima delibera il Capo Settore Finanziario, competente per materia, dava atto che le suddette coperture dei posti veniva adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale.

Visto il D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la vigente "Disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive per le assunzioni a tempo indeterminato" di seguito denominato Regolamento approvata con deliberazione di G.M. n. 29 del 15.02.08, modificato con deliberazione di G.M n.104 del 16/12/2019 ;

Vista la deliberazione di G.M.n. 21 del 4/03/2020, avente ad oggetto “Revisione del profili professionali e della mappa delle attività assegnate ai posti vacanti categoria C del IV Settore Lavori Pubblici ed Attività Economiche e del V Settore Edilizia e Urbanistica;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed orario pieno di :

- **n. 1 posto di “GEOMETRA” (CAT. C), presso Il Settore Tecnico Urbanistica del Comune di Bertinoro,**
- **n. 1 Posto di “GEOMETRA” (CAT. C), presso Il Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Attività Economiche del Comune di Bertinoro,**

Per quanto concerne i n. 2 posti sopra previsti, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.

Per beneficiare della riserva prevista ex art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e ex art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si precisa che la copertura del posto da assegnare al Settore Lavori Pubblici è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Bertinoro.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA :

Lo svolgimento delle funzioni di Geometra si caratterizza per:

CONOSCENZE : Approfondite e di tipo specialistico.

CONTENUTI: Svolge attività di carattere istruttorio e di controllo nel campo tecnico ed amministrativo, con responsabilità della relativa fase procedimentale in campo tecnico; Effettua le prestazioni professionali del geometra o del perito o dell'operatore informatico a seconda della professionalità posseduta e della struttura ove presta servizio.

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Può rilasciare certificazioni e documenti, anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni; predisponendo atti e provvedimenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Può essergli delegata la responsabilità di alcuni procedimenti caratterizzati da non eccessiva complessità.

Predisporre elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; collabora nella organizzazione e controllo di operazioni a carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, del controllo del territorio e dell'ambiente, dei lavori pubblici e attività economiche.

E' comunque esigibile tutto ciò che è consentito secondo categoria e qualifica.

CRITICITA' OPERATIVA: Di media complessità e significativa ampiezza di possibili soluzioni.

COMPLESSO RELAZIONALE: Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative esterne al Servizio di appartenenza, relazioni organizzative esterne, con altre istituzioni, anche di tipo diretto.

Relazioni con gli utenti di natura diretta anche a tipologia complessa e negoziale.

Capacità relazionale e attitudine al lavoro di gruppo, sia all'interno del Servizio di assegnazione, sia con gli altri Servizi dell'Ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi.

RESPONSABILITA': Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

AUTONOMIA OPERATIVA: Grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della propria sfera di attività.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dai Responsabili delle strutture nelle quali prestano servizio

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL, Categoria C - Posizione Economica C1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A.1) Diploma di Maturità di Geometri oppure Perito Edile, oppure Diploma di Maturità Settore Tecnologico indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", o altro Diploma di Maturità equipollente per legge;

oppure

A.2) Titolo di laurea assorbente il diploma di geometra, in particolare, uno dei seguenti titoli di studi universitari:

a) Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

b) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizia;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Titoli di studio equiparati

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del D.M. 207/2004, specificate al punto A.2.a. ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria civile e ambientale.

In relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 integrato dal D.M. 08/01/2013, sono ammessi anche i candidati in possesso di Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990, equiparati alle Lauree di cui ai precedenti punti di tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

- Edilizia;
- Ingegneria delle Infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali;
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
- Ingegneria delle strutture;
- Ingegneria Edile;
- Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto A.2.b, ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento"), equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto **A.2.b** da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile ;

- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica.
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con D.M. 26/04/2011 ad integrazione del D.I.9/7/2009.

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati e tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio universitario italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale.

Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in argomento si intende iniziata se entro la data di scadenza del presente bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad una Università degli Studi italiani abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo, lo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore emesso da una Università degli Studi abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs.vo 165/01 è riconosciuta con apposito decreto Ministeriale.

B) - patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

1.- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di

Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;

2.- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3.- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

4.- per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento e andamento;

5.- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

6.- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

7.- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

8.- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

9.- non essere sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza;

10.- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;

11.- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12.- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. nr. 39/2013;

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in oggetto **i candidati saranno ammessi al concorso con riserva**; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), di essere consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, residenza anagrafica;
 - il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
 - di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 2, sia quelli generali che quelli specifici per l'ammissione (titolo di studio, patente di guida di categoria B); per quanto riguarda il titolo di studio deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal bando e devono allegare alla domanda copia di tale provvedimento. Per le lauree specialistiche del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza).;
 - di non avere procedimenti penali in corso o specificare le eventuali condanne penali in corso, indicando il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie, o eventuali carichi penali pendenti; al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
 - gli eventuali titoli che diano diritto a riserve di legge, o a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda art. 5), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- N.B. Per beneficiare della riserva prevista ex art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e ex art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio

- rilasciato al momento del congedo
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
 - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, **a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
 - di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, **(ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso (v. successivo art. 4).

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorchè non compilate), dovrà essere indirizzata al **Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC)** - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

1. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

2. inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bertinoro: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a concorso", **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA –.

3. inviata alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro protocollo@comune.bertinoro.fc.it specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a concorso".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da

un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro invierà in orario di servizio, per tutte le domande di ammissione al concorso spedite tramite email o pec, riscontro mediante messaggio email dell'avvenuta protocollazione.

Il Comune di Bertinoro non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di ammissione al concorso e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.

TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad **€ 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita, a pena di esclusione:

- o mediante versamento a mezzo di bollettino postale sul **c/c postale nr. 14002471**;
- oppure a mezzo bonifico, intestato a Tesoreria Comunale di Bertinoro Intesa Sanpaolo S.p.A. - IBAN IT 91 K 03069 13298 100 000 300 017;
- oppure mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale di Bertinoro – Intesa Sanpaolo S.p.A., Filiale di Capocolle – Via Emilia n. 718 – 47032 Bertinoro (FC).

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso n. 2 posti di Geometra, anno 2020.

Le domande devono essere spedite entro le 24.00 del giorno 23 APRILE 2020.

- Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata (punto 1) fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.
- In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC (punto 3) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata (punto 4) fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda.

ART. 5 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane di età (verificata d'ufficio).

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO.

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La PROVA SCRITTA verterà in particolare sul seguente programma:

LEGGI E REGOLAMENTI NAZIONALI E REGIONALI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA, con particolare riferimento:

- L. 17 agosto 1942 n. 1150 "Legge Urbanistica";
- D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
- L.R. Emilia Romagna 21.12.2017 n. 24, Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio;
- L.R. Emilia Romagna 24.03.2000 n. 20, Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio;
- L.R. Emilia Romagna 30.07.2013 n. 15 Semplificazione della disciplina edilizia;
- L.R. Emilia Romagna 21.10.2004 n. 23 Vigilanza e controllo dell'attività edilizia;
- L.R. Emilia Romagna 30.10.2008 n. 19 Norme per la riduzione del rischio sismico;
- D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- D.P.R. 31/2017 Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.;
- PRG, PSC, POC, RUE, PUA, PUG: contenuti, disciplina, varianti, attuazione;
- Regolamento edilizio comunale, regolamento di igiene, ecc.;

LEGISLAZIONI SUI LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA NEI CANTIERI, AMBIENTE E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE con particolare riferimento:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Decreto Presidente Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59;
- D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126;
- Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222;

ELEMENTI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, con particolare riferimento:

- D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- L. n. 241/1990 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D.Lgs. n.165/2001- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.P.R. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);

La prova scritta potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una

relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella individuazione di iter procedurali, e/o nella simulazione di istruttorie e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, sugli argomenti sopra trattati al fine di verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato.

La prova scritta potrà essere preceduta da una preselezione.

PRE-SELEZIONE: qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 200 unità, la Commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, e/o quesiti a risposta sintetica sulle suddette materie/normative di riferimento, purché consona ad accertare la professionalità e l'attitudine richieste per la copertura dei posti.

Supereranno la pre-selezione i candidati che avranno conseguito una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui la Commissione decida di espletare la prova preselettiva per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE, prova preselettiva e prova scritta, nella stessa giornata di convocazione.

I candidati dovranno realizzare la/le prova/e esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna etc.)

Le due prove (prova preselettiva e prova scritta) elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente in busta piccola e sigillata le generalità del candidato.

La correzione di entrambe le prove avverrà in forma anonima.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla prova scritta qualora nella prova preselettiva il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Si evidenzia inoltre che nel caso in cui i candidati che nella prova preselettiva abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 cui siano in numero superiore a 100, sarà stilata una graduatoria e si procederà alla correzione della prova scritta esclusivamente dei candidati che si classificheranno nelle prime 100 posizioni, oltre ad eventuali *ex aequo* del 100°.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte. La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, approccio comunicativo con l'utente.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici nè testi di legge.

(vista la sospensione delle procedure concorsuali fino al 16 maggio 2020, prevista dall'art. 87 del Decreto Cura Italia)

**IL DIARIO DELLE PROVE SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET A PARTIRE
DAL 20 MAGGIO 2020**

LA SEDE DELLA PROVA SCRITTA E DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA è

presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G. Marconi" viale della Libertà 14, FORLI' (FC)

N.B. Nel caso in cui la Commissione, considerato il numero dei partecipanti, decida di espletare la PROVA PRESELETTIVA, detta prova si terrà presso la sede sopra indicata e la prova scritta verrà espletata a seguire dopo breve pausa, oppure nel pomeriggio.

Dal 20 maggio verranno pubblicati all'Albo on line, (<http://trasparenza.comune.bertinoro.fc.it/>) e sul sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.bertinoro.fc.it> alla voce "Servizi online / Concorsi e selezioni pubbliche") l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base della verifica della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, del rispetto dei termini di presentazione della domanda e del pagamento della tassa di concorso. La verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima dell'assunzione in servizio.

In sede di tale pubblicazione verrà altresì data la conferma (o l'eventuale rettifica) della data e della sede della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luogo sopra indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Successivamente verrà pubblicato, all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune la data e la sede in cui si terrà la PROVA ORALE ai fini della convocazione al colloquio e ai fini del preavviso, del termine di 20 giorni, previsto dalle norme regolamentari.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

ART. 7 – UTILIZZO, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata dal Comune di Bertinoro per la copertura dei posti oggetto del presente concorso e nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, anche per

eventuali assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) nella stessa categoria e profilo professionale, che si rendessero necessarie. Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Il posto sarà conferito al primo dei concorrenti risultante dalla stessa graduatoria tenuto conto della riserva prevista a parità di merito si valuteranno eventuali titoli di preferenza purché debitamente dichiarate, e sciogliendo le eventuali riserve.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Capo Settore Affari Generali o al suo sostituto, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Capo Settore Affari Generali, o suo sostituto, ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione ne è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente.

Ai fini della **assunzione in ruolo**, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune, la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

⇒ all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Comunale;

⇒ al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;

⇒ alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Ente che assume, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

L'ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il settore ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Il nominato non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi fra le parti.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile nè rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art. 20 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bertinoro che i candidati potranno contattare ai seguenti recapiti: telefono 0543469208/211 - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

Il Responsabile del trattamento è il Capo Servizio Affari Generali-del Comune di Bertinoro.

Responsabile della protezione dati

Per comunicazioni al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) inviare una mail al seguente indirizzo: privacy@romagnaforlivese.it

Finalità del trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento è di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento del personale tramite concorsi al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Bertinoro".

Qualora i dati richiesti non siano rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento del personale.

Le risultanze delle prove intermedie e la graduatoria finale di merito saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo on line, (<http://trasparenza.comune.bertinoro.fc.it/>) per 15 giorni consecutivi, e sul sito istituzionale <http://www.comune.bertinoro.fc.it> alla voce "Servizi online / Concorsi e selezioni pubbliche"

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati potrebbero essere trattati da soggetti privati o pubblici per attività strumentali alla finalità indicate.

I dati potrebbero essere, inoltre, comunicati a soggetti privati o pubblici per l'assolvimento di specifici obblighi di legge.

Non è previsto il trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e comunque nel rispetto degli obblighi di legge.

Diritti dei candidati

I candidati potranno esercitare i propri diritti previsti dalla normativa vigente di fonte nazionale o europea:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il bando di concorso viene pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul Internet dell'Ente e trasmesso all'Unione dei comuni della Romagna forlivese, all'Amministrazione Provinciale e alla Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per il lavoro per la pubblicazione nei rispettivi Albi e ai Centri per l'Impiego territoriali.

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami) e può essere altresì ritirato presso il Settore Affari Generali, – Servizio Segreteria – del Comune di Bertinoro.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la D.ssa Silvia Borghesi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it oppure rivolgersi al Settore Affari Generali, - Servizio Segreteria – del Comune di Bertinoro – Piazza della Libertà n. 1 - Bertinoro (tel. 0543/469208-469211) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso per motivi di pubblico interesse.

Dalla Residenza Municipale, 24 marzo 2020.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
D.ssa Silvia Borghesi