



## **CITTA' DI BRINDISI**

<b>BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. GIUR. D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</b>
---

### **IL DIRIGENTE**

**Settore Organi Istituzionali, Servizi Generali e Culturali,  
Società Partecipate, Risorse Umane e Progetti Speciali**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.480 del 31/12/2019 di approvazione del “*Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni anno 2020*” con cui è stata prevista la copertura di n.2 posti di Assistente Sociale cat. “D1”;

**VISTO** il vigente *Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

**VISTA** la Legge 125/1991 e il D.lgs n.198 dell’11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.lgs n.5/2010;

**PRESO ATTO** della propedeutica procedura di mobilità avviata ex art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO**

E’ indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura di **n.2 posti di Assistente Sociale**, categoria giuridica D1, a tempo pieno ed indeterminato, rivolto ai candidati dell’uno e dell’altro sesso, **di cui uno riservato** ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonche' dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dimostrare un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all’impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l’Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell’Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- f) non essere stati licenziati dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente

insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;

- g) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea v.o. in Servizio Sociale e titoli equiparati/equipollenti secondo la vigente normativa (classi 57/S, LM-87) oppure laurea triennale nella Classe 06 ex DM 509/99 (Scienze del servizio sociale) o classe L-39 (Servizio sociale) ex DM 270/04. I suddetti titoli di studio richiesti devono essere rilasciati Università o Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano;
- k) abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione al relativo albo professionale (sez. A o B).

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze a parità di punteggio finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. **L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva o alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**

### **ART. 3 -TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno produrre istanza, in carta semplice, indirizzata al *Settore Organi Istituzionali, Servizi Generali e Culturali, Società Partecipate, Risorse Umane e Progetti Speciali* del Comune di Brindisi, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale** (salvo sospensione dei termini disposta con normativa emergenziale). Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso e' prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione, al fine di limitare al massimo le occasioni di contagio epidemico, deve essere presentata, a pena di esclusione, **esclusivamente per via telematica**:

- a mezzo posta elettronica certificata a [ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it) (**da utilizzare solo se il candidato possiede una casella di PEC: le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse**);
- a mezzo posta elettronica ordinaria a [ufficiorisorseumane@comune.brindisi.it](mailto:ufficiorisorseumane@comune.brindisi.it) (in tal caso il candidato può accertarsi dell'avvenuto ricevimento contattando tramite sistema di messaggistica il n.333.3455375);

In ogni caso i documenti inviati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati. L'Amministrazione potrà richiedere in ogni momento l'esibizione o la consegna dell'originale cartaceo al fine di verificare la validità della sottoscrizione.

L'oggetto della PEC o della posta elettronica dovrà riportare quanto segue: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1".

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine previsto e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando e dopo la scadenza sopra indicata.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla ricevuta di versamento dell'importo di **euro 10,00** (dieci/00 euro) non rimborsabili, da effettuarsi mediante bonifico bancario presso la Tesoreria comunale

“Monte dei Paschi di Siena” piazza Cairoli 17, Brindisi, IBAN IT68T0103015900000001975066, oppure tramite bollettino su c.c.p. n. 12883724 intestato al Comune di Brindisi - **causale: Tassa di concorso per n.2 Assistenti sociali.**

**Al fine di limitare al massimo le occasioni di contagio epidemico, i candidati sprovvisti di conto bancario on-line possono versare la tassa di concorso successivamente, ma comunque prima dell'inizio delle prove.**

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), codice fiscale, stato civile, e-mail, PEC, nonché i propri recapiti telefonici;
- c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) il godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o, in caso contrario, i motivi dell'esclusione;
- f) titolo di studio di cui all'art. 2, con indicazione dell'Università o dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto finale, nonché della normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione;
- g) tutti i titoli valutabili ai sensi del presente bando, secondo la griglia predisposta nel modello di domanda;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- k) di non essere stati licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- l) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- m) di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario devono essere dichiarate a pena di esclusione tutte le condanne penali riportate (anche non passate in giudicato) e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- n) di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario devono essere dichiarati a pena di esclusione tutti i procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia;
- o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- p) di essere abilitato all'esercizio della professione di assistente sociale, nonché l'Albo di appartenenza;
- q) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, a norma dell'art.108 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- r) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della riserva (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontari in servizio permanente);
- s) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari

aggiuntivi, **debitamente documentata;**

- t) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art. 5 del bando, corredato da apposita certificazione allegata alla domanda;
- u) di aver preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- v) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- w) di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati nella sezione "*Trasparenza -> Bandi di concorso -> Scaduti*" del sito web istituzionale [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it) ;
- x) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**
- **curriculum professionale, debitamente sottoscritto;**
- **ricevuta di versamento della tassa di concorso** (il mancato versamento non comporta l'automatica esclusione, ma deve essere regolarizzato prima dell'inizio delle prove).

Il candidato ha la possibilità di regolarizzare la domanda, a norma dell'art.92 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*. La regolarizzazione può riguardare le dichiarazioni rese o i documenti richiesti dal bando, attestanti il possesso di titoli di studio, di merito, di preferenza, di precedenza, o altro ancora, purché la regolarizzazione sia riferita a mere imperfezioni formali. La regolarizzazione dovrà comunque avvenire perentoriamente entro il termine comunicato dall'Ufficio competente.

Comportano l'esclusione dalla selezione e non sono suscettibili di regolarizzazione:

- l'omissione dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- la presentazione della domanda prima della pubblicazione del bando di concorso;
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso;
- l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle **lett. m) e n)** del presente articolo.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

## **ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA**

Le prove di concorso potranno essere precedute da una fase di preselezione nel caso in cui il numero dei candidati risulti, a giudizio del Dirigente del Settore competente in materia di selezioni, manifestamente elevato rispetto al numero dei posti messi a concorso.

In tal caso l'atto dirigenziale di attivazione della preselezione (ricorrendo, ove necessario, a società specializzate in selezione del personale, nonché all'ausilio di sistemi automatizzati) indicherà altresì il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte all'esito della preselezione medesima, il numero di quesiti a risposta multipla, il tempo a disposizione e i punteggi assegnati per ciascuna risposta esatta, risposta

non data e risposta sbagliata.

L'eventuale preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto del relativo punteggio non si tiene conto nelle fasi successive della procedura.

Come previsto dall'art. 20, comma 2-bis (introdotto con D.L. 90/2014) della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non e' tenuta a sostenere la prova preselettiva.

## ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame consistono in:

► **due prove scritte**, finalizzate a verificare la conoscenza delle materie sottoelencate e/o l'attitudine del candidato all'analisi e soluzione di problemi specifici e casi concreti. La commissione giudicatrice può adottare forme semplificate di svolgimento delle prove scritte, anche **concentrando le medesime in un'unica prova** sulle materie previste dal bando, eventualmente mediante il ricorso a domande con risposta a scelta multipla.

Le prove scritte verteranno su una o più delle seguenti materie/argomenti:

- normativa nazionale e regionale in materia sociale, socio sanitaria e socio assistenziale;
- organizzazione e programmazione territoriale dei servizi sociali;
- politiche sociali e politiche attive del lavoro;
- servizi per il contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale attiva;
- il sistema integrato dei servizi sociali;
- elementi di psicologia e sociologia;
- principi e fondamenti del servizio sociale;
- metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- elementi di diritto privato, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la famiglia e contro la persona;
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere, fatta eccezione per i testi normativi non commentati e per il dizionario della lingua italiana, previamente visti da un componente della commissione, dal segretario o da un membro dell'eventuale comitato di vigilanza. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.).

Al termine delle prove scritte, alla presenza di almeno 2 testimoni, si procederà ad estrarre a sorte la lettera dell'alfabeto al fine di stabilire l'ordine dei candidati per lo svolgimento della prova orale.

Non si procederà, eventualmente, ad abbinare gli elaborati della prima e seconda prova relativi al medesimo candidato, affinché la correzione avvenga separatamente. Al termine della correzione delle prove scritte, si procederà in seduta pubblica all'abbinamento degli elaborati (e della relativa valutazione) ai singoli candidati, mediante apertura delle buste contenenti le schede nominative; i candidati verranno avvisati di tale seduta mediante comunicazione elettronica (posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria o sistemi di messaggistica al numero di telefonia mobile).

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 in entrambe le prove scritte.

► **Prova Orale:** consiste in un colloquio individuale che **verterà su una o più materie/argomenti previsti per le prove scritte**, nonché su una o più delle seguenti materie/argomenti;

- codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.; C.C.N.L vigenti);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 63/2013);
- reati contro la Pubblica Amministrazione (capo I del titolo II del libro secondo del codice penale).

La Commissione può valutare la possibilità di far precedere la prova orale da una discussione sulle prove scritte e/o sul curriculum professionale di ciascun candidato.

In occasione della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la commissione giudicatrice, qualora non possieda competenze in merito, potrà essere integrata da membri aggiunti con specifiche competenze informatiche e linguistiche: tali membri aggiunti non hanno diritto di voto ma esprimono un giudizio che sarà rimesso alla complessiva valutazione della commissione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Entrano nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale.

**La commissione giudicatrice può adottare, in deroga al presente bando, modalità di svolgimento delle prove per via telematica e/o altri accorgimenti necessari ad evitare occasioni di contagio, se consentito/consigliato dalla normativa emergenziale anti-epidemia.**

## ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli (massimo 30 punti in totale) avviene secondo le seguenti categorie:

- **massimo 10 punti per titoli di studio**, da attribuirsi come appresso:
  - per il titolo di studio fra quelli previsti quale requisito di ammissione all'art.1, tenuto conto che il titolo superiore assorbe quello inferiore:
    - Laurea v.o., magistrale o specialistica - se il titolo è stato conseguito con la votazione di 66/110, non sarà attribuito alcun punteggio; per ogni voto superiore ai 66/110 o equivalente sarà attribuito un punteggio pari a 0,10; un ulteriore punteggio pari a 0,10 sarà attribuito se il titolo è stato conseguito con votazione di 110/110 e lode.
    - Laurea triennale - se il titolo è stato conseguito con la votazione di 66/110, non sarà attribuito alcun punteggio; per ogni voto superiore ai 66/110 o equivalente sarà attribuito un punteggio pari a 0,07; un ulteriore punteggio pari a 0,07 sarà attribuito se il titolo è stato conseguito con votazione di 110/110 e lode.
  - **titoli post-universitari** attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso:
    - diploma di specializzazione/perfezionamento annuale → punti 1;
    - diploma di specializzazione/perfezionamento biennale → punti 1,5;
    - master di I livello → punti 1;
    - master di II livello → punti 1,5;
    - dottorato di ricerca → punti 2;
- **massimo 12 punti per titoli di servizio** (lavoro dipendente), come di seguito specificati:
  - servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, in qualità di **assistente sociale cat. D - PER OGNI ANNO: 1,2 punti**;
  - servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, con altri profili professionali - **PER OGNI ANNO: 0,6 punti se di cat. D , 0,3**

### **punti se di cat. C;**

Le categorie di inquadramento fanno riferimento al CCNL Funzioni Locali: sono equiparati gli inquadramenti corrispondenti degli altri CCNL del pubblico impiego.

In caso di part-time i punteggi verranno proporzionalmente ridotti; qualora non venga indicata la percentuale di part-time, verrà applicata la percentuale minima prevista dal CCNL di riferimento.

➤ **massimo 5 punti per titoli vari**, ripartiti come appresso:

- attestati di partecipazione e/o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, da valutarsi se congruenti con la professionalità richiesta per il posto messo a concorso: → punti da 0,1 a 0,3 per ogni attestato di in ragione della durata/attinenza;
- pubblicazioni a stampa (le stesse devono essere presentate in copia conforme all'originale e sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziabile rispetto alle altre) → punti da 0,3 a 0,5 per ogni pubblicazione;

➤ **massimo 3 punti per il curriculum professionale**: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività di studio, formative e professionali svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum deve essere sottoscritto.

Ogni ulteriore specificazione in merito ai criteri di valutazione dei titoli è rimessa alla Commissione Giudicatrice, che vi provvede nella prima seduta di insediamento.

### **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove (che comunque non potranno essere effettuate nei giorni festivi o in caso di festività religiose cattoliche, ebraiche e valdesi) verrà reso noto almeno 15 giorni prima delle prove scritte e 20 giorni prima della prova orale, con apposito avviso da pubblicarsi all'Albo pretorio e nella sezione "*Trasparenza -> Bandi di concorso -> Scaduti*" del sito web istituzionale [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it), eventualmente anche prima del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice sarà costituita con provvedimento della direzione competente in materia di selezioni e assunzione di personale.

Almeno 1/3 dei posti componenti delle Commissioni Giudicatrici, è riservato a donne, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti generali indicati nel *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle prove d'esame e l'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria finale saranno effettuate con le modalità di cui agli articoli precedenti.

La graduatoria degli idonei viene formata dalla commissione sommando:

- il punteggio riportato nelle prove scritte (massimo 30 punti, applicando la media in caso di 2 prove)
- il punteggio riportato nella prova orale (massimo 30 punti)
- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (massimo 30 punti)

In caso di parità di punteggio finale, la commissione applica i titoli e i criteri di preferenza di cui all'art. 108 del *Regolamento*.

La graduatoria degli idonei sarà rimessa al Dirigente del Settore competente in materia di personale che la renderà esecutiva dopo l'approvazione, applicando l'eventuale riserva in favore dei

La graduatoria avrà validità per un periodo di 36 mesi dalla data di esecutività, salvo proroga consentita da normativa sopravvenuta. In ordine di graduatoria, si procederà a sottoscrizione di contratto di lavoro con il candidato che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare al concorso.

Il Comune di Brindisi si riserva anche ampia facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei così formata per eventuali assunzioni a tempo determinato, se compatibili con la normativa vigente.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione, con PEC, e-mail o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale non dirigenziale delle amministrazioni del comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

I candidati selezionati dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall'Ente, altrimenti saranno considerati decaduti.

I candidati saranno sottoposti a visita medica di idoneità specifica ai compiti propri del profilo da ricoprire, ai sensi della vigente normativa, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ai neoassunti non potrà essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna nei primi cinque anni di servizio.

#### **ART. 12 - NORME FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del presente concorso. Dell'avvenuta revoca verrà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso si applicano, nell'ordine:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come aggiornato con delibera di G.C. n.481 del 31/12/2019;
- il D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre normative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it) (in home-page e in nella sezione "*Trasparenza -> Bandi di concorso*"); l'avviso di concorso è pubblicato sulla G.U. – IV Serie Speciale – Concorsi n. 22 del 17/03/2020.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione, per copertura dei posti mediante procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Roma, Dirigente del Settore *Organi Istituzionali, Servizi Generali e Culturali, Società Partecipate, Risorse Umane e Progetti Speciali*.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio *Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale*: e-mail [giuseppe.conforto@comune.brindisi.it](mailto:giuseppe.conforto@comune.brindisi.it) – tel.0831229441 – 333.3455375.

**IL DIRIGENTE**  
**dott. Angelo Roma**

