



COMUNE DI CAFASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N..2 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA- TRIBUTI CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RESPONSABILE DELL'AREA DI CUI UN POSTO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CAFASSE ED UN POSTO DA ASSEGNARE ALL'UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO- CERONDA- CASTERNONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale di Cafasse n. 142 del 16/12/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022.

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone n. 73 del 29/10/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022.

Richiamata la deliberazione del Comune di Cafasse n. 152 del 19/12/2019 e deliberazione della DGU n. 78 del 13/11/2019 con le quale gli Enti hanno approvato il protocollo di intesa per l'attivazione della presente procedura concorsuale unica.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio del Comune di Cafasse n. 43 del 3 marzo 2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso ed i relativi allegati.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 17.07.2000 e s. m. ed i. e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..nella Legge di Bilancio 2020

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) posti di istruttore direttivo categoria "D" posizione Economica D1 Area Economico- Finanziaria - Tributi - Responsabile dell'area - di cui

uno al Comune di Cafasse e l'altro all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 comma 1 e dell'art. 34 bis del d.Lgs 165/2001 .

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

Il trattamento economico spettante al vincitore, determinato al momento della pubblicazione del presente avviso e salvo successive modificazioni è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 22.135,47;
- indennità di comparto;
- - 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferme contratte ex art. 1014 c. 3 del d.Lgs n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ex art. 678 co 9 del d.Lgs 66/2010, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalle Amministrazioni, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100% come previsto dal d.Lgs 215/2001.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) Cittadinanza:

1.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica- ossia di San Marino o Città del Vaticano);

1.2 cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

1.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3.);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando.

3) Idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a verifica in ordine alla idoneità alla mansione.

4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.

5) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226).

6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

7) Non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

8) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni.

9) Conoscenza della lingua inglese.

10) Ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office.

11) possedere il seguente titolo di studio:

11.1 Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica

del 3 novembre 1999, n. 509, in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge e/o regolamentari.

OPPURE:

11.2 Diploma di Laurea Magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM 56 "Scienze dell'economia";

LM 77 "Scienze economico-aziendali".

11.3 Laurea Specialistica (LS) (DM n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

64 S "Scienze dell'economia";

84 S "Scienze economico-aziendale".

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- È richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti;

- I suddetti titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'ente responsabile per la valutazione del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- UORCC.PA - Servizio Reclutamento, C.so Vittorio Emanuele II, n. 116- 00186 Roma - email: sofam@funzionepubblica.it

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato utilizzando il modulo allegato al presente bando (all. A), dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi, e precisamente entro le ore 12.00 del giorno 02 APRILE 2020. con le seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, - Piazza Vittorio Veneto n. 1 - CAFASSE (TO) nelle consuete ore di apertura al pubblico (Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 Mercoledì e Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30.). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile Area economico Finanziaria- Tributi - Categoria D" Posizione Economica D1 di cui 1 posto al Comune di Cafasse e un posto all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda , Casternone .

Inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Cafasse - Piazza Vittorio Veneto n. 1 -10070 Cafasse(TO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. La stessa dovrà pervenire entro 5 giorni lavorativi utili, oltre il termine fissato dal bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria - Tributi - Categoria D Posizione Economica D1 " di cui 1 posto al Comune di Cafasse e n. 1 posto all'Unione Montana Valli di Comuni delle Lanzo, Ceronda, Casternone

- A mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo PEC: comune.cafasse@pec.it.

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

L'invio della domanda e degli allegati tramite PEC dovrà avvenire in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file da inviare:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto dell'invio dovrà essere indicato: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria - Tributi - Categoria D Posizione Economica D1 " di cui 1 posto al Comune di Cafasse e n. 1 posto all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda, Casternone -".

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale:

- le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;

- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;

2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;

3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;

5) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito e della data di conseguimento;

7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

9) il possesso della patente di categoria B;

10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);

11) di avere ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office;

12) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

13) Il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

14) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

15) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti;

17) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti comunali vigenti;

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs.n. 235/2010. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Le rispettive Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati: 1) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA S.P.A. - Agenzia di Cafasse - Piazza V. Veneto 12 - ABI 02008 CAB 30200 CIN Y - IBAN IT 33 Y 02008 30200 000000965387) della tassa di concorso di € 10,00 oppure talloncino di conto corrente postale, comprovante l'avvenuto

versamento di € 10,00 sul c.c.p. n. 000030964100 intestato a "Comune di Cafasse - Servizio Tesoreria" con causale "tassa di concorso";

oppure

2) bonifico bancario della somma di € 10,00 con la seguente causale di versamento "tassa di concorso" utilizzando le seguenti coordinate IBAN IT 33 Y 02008 30200 000000965387 (in tal caso è obbligatoria l'indicazione del Codice Riferimento Operazione - CRO).

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso;

3) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

4) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove;

5) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;

6) Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 4 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sui siti internet del Comune di Cafasse al seguente indirizzo www.comune.cafasse.to.it. - Sezione Bandi di concorso e dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone al seguente indirizzo www.unionemontanavlcc.it - Sezione Bandi di concorso . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sui siti internet istituzionali l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

Art. 5 - Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltreché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti; potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica. A tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle declaratorie_ Allegato A- del C.C.N.L. 31/3/1999:

o Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea)

o Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi

o Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili

o Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

6.1 Prove d'esame Le prove d'esame consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA (*preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore ad ottanta*):

La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un tema, di un breve elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di atti che consentano la verifica della conoscenza delle materie previste per la prova orale.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali
- Ordinamento degli enti locali
- Tributi locali: contenzioso, sistema sanzionatorio
- Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente
- Organizzazione del servizio economato

Durante la prova orale saranno verificate:

- la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
- la conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

6.2 PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **ottanta (80)** le prove di esame saranno precedute da una preselezione.

La preselezione viene effettuata da Ditta specializzata, coordinata dalla Commissione Esaminatrice e consisterà nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova

preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La votazione sarà espressa in trentesimi . La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi sessanta candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il 60° candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive; pertanto il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova di preselezione (eventuale) GIOVEDI' 16 APRILE 2020 ore 9,00.presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo , Ceronda e Casternone Salone polivalente Via Monte Angiolino n. 8- 10070 Lanzo Torinese

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio degli Enti e sui rispettivi siti web Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Pertanto, i candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare i siti internet degli Enti sezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sui siti web dei rispettivi Enti - Sezione Bandi di Concorso.

Art. 6 - Calendario delle prove di esame

Prima prova scritta presso " La Nostra Agorà" Via Roma n. 108- 10070 CAFASSE il giorno GIOVEDÌ 23 APRILE 2020 ore 9,00

Seconda prova scritta presso " La Nostra Agorà" Via Roma n. 108- 10070 CAFASSE il giorno VENERDÌ 24 APRILE 2020 ore 9,30

Prova orale : GIOVEDÌ 7 MAGGIO 2020 . alle ore 10,00. Presso la Sala Consiliare del Comune di Cafasse -

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, i giorni e l'ora delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web degli Enti; tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sui siti dei rispettivi Enti.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sui siti web e all'Albo Pretorio di entrambi gli Enti sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Art. 7 - Graduatoria - Costituzione del rapporto di lavoro

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito, del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cafasse e dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e nella sezione Trasparenza Amministrativa - Bandi di Concorso e agli Albi Pretori Informatici di entrambi gli Enti.

Gli Enti procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine:

il primo classificato sarà assegnato al Comune di Cafasse ed il secondo all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone-Frazione Fè n. 2 Ceres

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata da entrambi gli Enti procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa, nella misura massima, per ciascun Ente del 50% del numero delle persone ivi utilmente collocate. Ciascun Ente provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti. Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno degli Enti interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Ente interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Ente, fatto salvo il caso in cui la rinuncia sia assoluta e contempli l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro per entrambi gli Enti. L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei due Enti, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Dalla data di pubblicazione ai relativi Albi della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto. All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 8 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Cafasse, Piazza Vittorio Veneto n. 1 -10070 Cafasse (TO) tel. 0123417002- mail info@comune.cafasse.to.it

PEC Cafasse comune.cafasse@pec.it

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO): Avv. Luisa Digiacomo 12 Mail: digiacomoluisa@luisadigiacomo.it PEC: luisaannamariadigiacomo@pec.ordineavvocatitorino.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento:

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

- a. titolari di P.O. , dipendenti, segretario, assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it

Art. 9 - Informazioni varie

Le Amministrazioni si riservano il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando a tutti gli effetti.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 3/10 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte delle Amministrazioni.

. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11/04/2006, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale d.ssa Maria Margherita Lapaglia.

Il presente bando, comprensivo dello schema di domanda, è reperibile presso l'ufficio segreteria del Comune di Cafasse e dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone ed è altresì disponibile sui siti internet degli Enti: www.comune.cafasse.to.it (nella sezione bandi di concorso) www.unionemontanavlcc.it ed all'Albo Pretorio dei relativi Enti ; sarà altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia. Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria al numero 0123417002, int.3 - mail info@comune.cafasse.to.it.

Cafasse 3 marzo 2020,

Il Segretario Comunale Responsabile del Personale

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi

o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi

o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi

o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della

legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE DOMANDA DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO (da redigersi in carta libera)

Al Sig. SINDACO
del Comune di
10070 CAFASSE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N..2 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA- TRIBUTI CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI UN POSTO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CAFASSE ED UN POSTO DA ASSEGNARE ALL'UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO- CERONDA- CASTERNONE.

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare al Concorso Pubblico per esami a n. 2 posti di "Istruttore Direttivo" - Area Economico finanziaria - Tributi - Categoria "D" P.E. D1- Tempo pieno e indeterminato di cui 1 da assegnare al Comune di Cafasse e l'altro all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone
A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
di chiamarsi (cognome e nome)

_____ di essere nato/a a

_____ (prov. _____) il

_____ codice fiscale

_____ di essere residente a

_____ (prov. _____) CAP _____ Via

_____ n.ro _____ Telefono

_____ Mail _____ PEC _____

• di essere cittadino/a italiano/a, ovvero appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e precisamente:

• di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

• di essere penalmente indenne e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti

oppure

• di aver subito le seguenti condanne: _____

• di essere in posizione regolare rispetto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile)

• di essere idoneo/a fisicamente all'impiego

• di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziato per insufficiente rendimento ovvero non è decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3

• di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

• di essere in possesso del seguente titolo di studio

Conseguito in data _____ presso l'Università
di _____ con la seguente
votazione _____

- di essere in possesso di patente di guida di tipo "B"
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese
- il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano
- di avere ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office
- EVENTUALE possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000

• che il recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

e- mail _____

tel _____

- indirizzo PEC (personale)

N.B. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione.

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti degli Enti vigenti
- di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.
- Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione Giudicatrice e ai soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.
- Di essere nella condizione di handicap e perciò bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove _____

e/o tempi aggiuntivi

Allega alla domanda:

- 1) ricevuta originale comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità
- 3) (eventuale) documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi di legge e precisamente: (elencare i documenti) -----

----- Luogo e Data

_____ Firma _____

(la firma è obbligatoria a pena di nullità della domanda)