



CITTA' DI CAPRI
Provincia di Napoli

.....

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI
per l'assunzione di n. 6 unità
a tempo indeterminato part time 66,66%
con profilo professionale di
Agente di Polizia Municipale (Istruttore di vigilanza)

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12/03/2019, corredata di tutti i pareri, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021 che prevede l'assunzione di nr. 6 Agenti di Polizia Municipale -Istruttori di vigilanza – a tempo indeterminato part time 66,66%, Categoria C1;
- la nota prot. n. 28429 del 28/11/2019 trasmessa via pec dal Segretario Generale alla Regione Campania Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, mediante la quale sono state attivate le procedure di cui agli artt. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- la nota trasmessa via pec dalla Regione Campania Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, acquisita al prot. n. 1898 del 24/01/2020, con cui veniva comunicato che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità, a tutt'oggi, non risultano figure professionali in possesso della qualifica di "istruttore di vigilanza";

Visto il D. lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R n.487 del 09.05.1994;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con la delibera di Giunta comunale n. 241 del 23.12.2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 185/2020 del 03/03/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di nr. 6 posti, a tempo indeterminato part time 66,66% (24 ore settimanali), di istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Municipale - Cat. giuridica C posizione economica C/1 - del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125, art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e d.lgs.198/2006.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, e sarà espletata secondo le modalità ed i criteri di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con deliberazione GC 241/2014.

Per quanto non previsto dal presente atto, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I nr. 6 (sei) posti da coprire sono di cat. C1, come da corrispondente declaratoria di categoria professionale dei lavoratori degli Enti Locali (CCNL 31/03/99). Le mansioni da svolgere sono quelle corrispondenti alla categoria C amministrativa di inquadramento.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni — Autonomie Locali con posizione economica C1, nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovuti.

La retribuzione accessoria verrà definita in relazione alle caratteristiche del ruolo e della professionalità espressa. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

RISERVA PER I POSTI BANDITI PER I VOLONTARI CONGEDATI DALLE FF.AA.

Ai posti messi a concorso si applica la riserva del 20% pari a n. 1 unità ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera b del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità) .
- b. essere cittadini italiani; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'art. 38 d.lgs. 165/2001. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza
 - avere ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo, salvo deroghe specificate nei bandi di concorso;
- e. non essere stati dichiarati decaduti, e/o destituiti e/o licenziati da un pubblico impiego;
- f. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, interdizione o misure restrittive;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;

- i. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 prestando servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge n. 230/1998, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- j. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k. idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. ottima conoscenza parlata della lingua inglese e buona conoscenza di un'altra lingua straniera a scelta;
- n. Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categoria "B" se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di patente "B" conseguita dopo il 20.04.1988 unitamente a patente di categoria "A" con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure di categoria "A2" se conseguita dopo il 19.01.2013 L'abilitazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti, sempre a pena di esclusione, fino all'atto dell'assunzione.

ART. 2 - DOMANDA

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto richiesto in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal bando, a pena di esclusione:

- a) Concorso al quale si intende partecipare
- b) Cognome e nome;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea); in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di avere conoscenza adeguata della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- e) Titolo di studio conforme a quanto richiesto dal bando, indicando estremi normativi in caso di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- f) Idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie;
- g) Non esclusione dall'elettorato politico attivo e godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso PP.AA e non essere stati espulsi dalle forze armate;
- i) Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo indicare quali sentenze, provvedimenti o misure);
- j) Per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge n. 230/1998;
- k) Possesso di ottima conoscenza parlata della lingua inglese e conoscenza di un'altra lingua straniera a scelta, nella quale intende sostenere il colloquio;
- l) Conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

- m) Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categoria "B" se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di patente "B" conseguita dopo il 20.04.1988 unitamente a patente di categoria "A" con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure di categoria "A2" se conseguita dopo il 19.01.2013 L'abilitazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda
- n) Titoli eventualmente posseduti che danno diritto a preferenza;
- o) Di aver preso visione del bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) Di autorizzare il Comune di Capri al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- q) Di autorizzare il Comune di Capri alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico;
- r) Di avere effettuato il versamento della tassa di concorso non rimborsabile, secondo quanto prescritto dal bando.

Il candidato può indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lui personalmente intestato, cui inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso, fermo restando che tutte le comunicazioni verranno rese mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Nella domanda possono essere altresì indicati tutti i titoli valutabili ai fine dell'attribuzione del punteggio e/o eventuali titoli di precedenza e/o preferenza. Eventuali titoli posseduti e non dichiarati al momento di presentazione della domanda, non potranno essere presentati successivamente e quindi saranno "non valutabili".

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) una copia fotostatica di un documento di identità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di €.10,33 su c.c.p. 17187808 intestato a servizio tesoreria Comune di Capri causale "Concorso per titoli ed esami n. 6 Istruttori di vigilanza – Agenti di Polizia Municipale Cat. C1- Tassa partecipazione".

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, e la circostanza sarà segnalata alle autorità competenti.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

Il comune di Capri si avvale per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di apposita piattaforma per la ricezione delle domande e della relativa documentazione in via telematica.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, sia al comune di Capri che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link **<https://candidature.software-ales.it/site/signin>**. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 18,00- del giorno 2 Aprile 2020.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 18,00 del giorno 2 Aprile 2020. Dopo le ore 18,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla procedura di invio della domanda di partecipazione alla selezione pubblica e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente nr. tel. **3383542929 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00** messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link **<https://candidature.software-ales.it/site/login>**.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative a:

- a) Ammissione/esclusione
- b) Data, orario e luogo di svolgimento delle prove
- c) Graduatoria

saranno fornite, a mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web della Città di Capri, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Le predette modalità di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni ai candidati, di tipo personale, sono inviate mediante posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 4 ESCLUSIONI

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. la mancata indicazione di generalità del candidato tale da rendere impossibile la compiuta identificazione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. la mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità e/o di documenti richiesti come obbligatori a pena di esclusione;
4. la mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti dal bando;

5. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio;

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno, nonché sede, data e ora di convocazione, sul sito web istituzionale del Comune di Capri all'indirizzo www.cittadicapri.it, sezione Amministrazione Trasparente (sezione "Bandi di Concorso").

Per i candidati ammessi, la comunicazione resa attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

La mancata presenza dei candidati, a qualunque causa imputabile, nell'ora e nel luogo indicato per le prove verrà considerata quale rinuncia.

ART. 5 - VERIFICA AI FINI DELL'AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Il Responsabile del Procedimento, provvederà a riscontrare le domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità.

Al termine di tali operazioni, con propria determinazione, nella quale indica l'elenco delle domande ricevute e provvede:

a) ad ammettere alle prove i candidati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando.

b) ad escludere i candidati per i quali non esistono gli estremi per la loro ammissibilità al concorso, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione con riferimento al bando o al regolamento.

La completa documentazione inerente il concorso verrà trasmessa alla Commissione unitamente a tutte le domande degli ammessi.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento.

I candidati saranno esaminati dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice stabilirà il contenuto, i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame, nel rispetto del regolamento comunale e del presente avviso.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale preselezione
- una prova scritta con somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta aperta
- una prova scritta a contenuto teorico/pratico
- una prova orale
- valutazione dei titoli.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

In caso di elevata partecipazione al concorso è facoltà dell'Amministrazione procedere ad una prova preselettiva per ridurre i candidati al numero ritenuto ottimale ai fini del sollecito espletamento delle prove concorsuali.

La preselezione sarà effettuata mediante la somministrazione di test, a risposte multiple, da svolgersi in un arco temporale predeterminato, i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Con apposito provvedimento, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i candidati nel numero massimo prestabilito dall'Amministrazione (tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.).

In ogni caso, il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso", con effetto di notifica, secondo quanto detto in precedenza.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 9 – PROVE E ARGOMENTI DI ESAME

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di test, a risposte multiple e/o a risposta aperta, volti ad accertare la completezza delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari, di seguito individuati:

- Codice della strada
- Ordinamento professionale della Polizia Municipale
- Legislazione degli enti locali
- Legislazione di Pubblica Sicurezza
- Legislazione urbanistica ed edilizia
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi di Diritto Costituzionale
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale

Saranno ammessi alle successive prove di esame i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova (21/30).

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

La seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico è costituita dalla redazione di atti giuridico – amministrativi, e/o dalla soluzione di casi, e/o dalla simulazione di interventi, aventi ad oggetto le attività tipiche dell'Agente di Polizia Municipale.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova (21/30).

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, tendente a valutare le conoscenze e ad accertare il possesso delle competenze richieste, per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 verranno accertate inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese parlata e della seconda lingua straniera parlata a scelta dal candidato;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, collegamento e navigazione internet, posta elettronica ecc.).

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, con accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera, secondo il regolamento vigente.

ART. 10 DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame relativo al concorso pubblico in oggetto è fissato come segue:

1° Prova Scritta: Martedì 7 Aprile 2020 alle ore 10.00

2° Prova Scritta: Mercoledì 15 Aprile 2020 alle ore 10.00

Le prove si svolgeranno presso il Centro Polivalente Internazionale Capri, Sala Luigi Pollio, Alla Via

Sede: Piazza Umberto I, n.9 – 80073 Capri (NA) P. I. 00547330639

Tel. (081) 8386.219 – Fax (081) 8386.246

Sella Orta N. 3.

Prova Orale: Lunedì 27 Aprile alle ore 10.00

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande per prendere conoscenza dell'eventuale fissazione della prova preselettiva e/o dell'eventuale rinvio delle prove ad altra data.

In ogni caso eventuali modifiche al calendario delle prove sopra fissato verranno rese note a mezzo pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, con valore di notifica per tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un **valido documento d'identità e della tessera sanitaria** nei giorni, orari e sede sopra specificati; gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciari al concorso.

Al termine di ciascuna prova sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente l'esito conseguito da ogni candidato. E' onere dei candidati controllare la pubblicazione sul sito dell'esito di ciascuna prova al fine di prendere parte alla prova successiva, in caso di superamento.

ART. 11 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione Giudicatrice del concorso dispone per la valutazione delle prove del seguente punteggio:

a) Prima prova scritta. Punteggio massimo punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova i candidati che avranno riportato nella prima prova una votazione di almeno 21 punti su 30.

b) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico. Punteggio massimo punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella precedente prova una votazione di almeno 21 punti su 30.

c) Prova orale + informatica + lingua straniera.

Punteggio massimo punti 30 così distinto:

- Prova Orale - punteggio massimo punti 26.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office. Punteggio massimo punti 1 (uno).
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della lingua straniera prescelta.

Punteggio massimo punti 3 (tre).

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

All'esito delle prove, la commissione, in riferimento al punteggio attribuito, esprime un giudizio di idoneità o non idoneità.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del regolamento vigente sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Capri, la valutazione dei titoli nei concorsi avviene con la seguente suddivisione del punteggio massimo di 10 punti:

a) titoli di studio punti 4 (quattro)

b) titoli di servizio punti 4 (quattro)

c) curriculum professionale punti 1 (uno)

d) titoli vari punti 1 (uno)

Titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Valutazione del Diploma scuola media superiore

| | | |
|---------------------------------|-----------------|---|
| VOTO CONSEGUITO=> | Base (36/60) | <i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i> |
|---------------------------------|-----------------|---|

| | | |
|-----------------------|------|--|
| | | |
| Punti da assegnare => | 1,60 | Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base |

| | | |
|---------------------------------|------------------|--|
| VOTO CONSEGUITO=> | Base (60/100) | <i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i> |
| Punti da assegnare => | 1,60 | Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base |

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati, invece, nel curriculum professionale

Titoli di servizio

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

Il servizio è valutato nel limite massimo di 10 anni ed i quattro punti disponibili sono così suddivisi a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie.

1. servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore - punti 0,40 per ogni anno di servizio;
2. servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività, punti 0,20 per ogni anno di servizio.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori ai 15 (quindici) giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio da allegare alla domanda di ammissione al concorso.

Curriculum professionale

1. Titoli di studio attinenti al profilo superiori a quello richiesto per l'ammissione - punti 1
2. Altri titoli di studio (laurea non attinente) – massimo punti 0,50
3. Svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate nell'ambito della Polizia Municipale e/o incarichi di responsabilità particolari – massimo punti 0.75
4. Docenze a seminari o corsi ecc. – massimo punti 0,25.
5. Idoneità conseguita in altri concorsi pubblici per il medesimo profilo professionale – punti 0,20.

Titoli vari

1. Abilitazioni al maneggio armi - punti 0,50

2. Abilitazioni allo svolgimento di professioni attinenti – massimo punti 1
3. Pubblicazioni a stampa attinenti, direttamente od indirettamente, i contenuti professionali del posto a concorso – massimo punti 0.25;
4. Relazioni a convegni – massimo punti 0,25;

ART. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, con riferimento ai punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame oltre che nella valutazione dei titoli. La Commissione provvede ad attivare le riserve e/o le preferenze indicate e desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e a formare la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.cittadicapri.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente (sezione "BANDI DI CONCORSO").

La graduatoria finale redatta dalla Commissione selezionatrice, sarà approvata dal Responsabile del Procedimento con propria determinazione e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione della determina, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della determina di approvazione all'Albo Pretorio, proposto all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

La graduatoria dei vincitori potranno essere utilizzate per assunzioni, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, nel rispetto delle norme di legge.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato secondo la graduatoria finale approvata dal Responsabile, avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore, ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento invita i vincitori a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capri e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Comandante Ciro Pescina.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il presente avviso pubblico e/o la conseguente procedura, quando lo richiede l'interesse pubblico.

L'eventuale revoca del bando potrà essere disposta in qualunque momento e ne verrà data apposita e tempestiva comunicazione esclusivamente attraverso il sito web dell'ente www.cittadicapri.it sez. Amministrazione Trasparente (Bandi e concorsi).

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese, oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura anche in caso di revoca della presente procedura selettiva, per l'eventualità che dovesse essere disposta la revoca del presente bando e degli atti di procedura adottati.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Comune di Capri (NA), al Responsabile del Procedimento, Il Comandante della P.M. Ten. Ciro Pescina tel. 081/8386201.

Capri, 11/02/2010

Il Responsabile
Com.te della P.M.
Ten. Ciro Pescina