



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Settore Affari Generali – Servizio Personale



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di “Agente di Polizia Locale” categoria C con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Vigilanza.

BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO

PRETORIO IN DATA

28/02/2020.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

DELLE DOMANDE

30/03/2020 alle ore 12,00



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Il Capo Settore Affari Generali e Staff

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 21 novembre 2019 ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2021/2022 – Revisione struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;
- Determinazione n. 98 del 27/02/2020 ad oggetto “Approvazione e pubblicazione Bando Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di “Agente di Polizia Locale” (Cat. C) a tempo indeterminato e pieno.”;

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l’accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché le norme regolamentari dell’Ente;

Dato atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “Agente di Polizia Locale” (Cat. C) a tempo indeterminato e pieno, in attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022;

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell’art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre forze armate, ai sensi dell’art. 678, comma 9, del precitato D. Lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall’amministrazione, ovvero sarà applicata nell’ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, così come previsto dal succitato D. Lgs. 66/2010.

Il trattamento economico connesso al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (Cat. C) - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo (posizione economica C1);
- 13^a mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- trattamento economico accessorio, compresa indennità di comparto e altre eventuali indennità previste dal CCNL e dai contratti collettivi decentrati integrativi.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. **TITOLO DI STUDIO:** possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. E' ammessa la partecipazione con titolo di studio conseguito all'estero, sempreché ne sia stata dichiarata l'equipollenza da parte dell'autorità competente.
2. **CITTADINANZA ITALIANA**
ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paesi terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. **Età non inferiore a 18 ANNI e non superiore a 40 ANNI compiuti alla data di scadenza** del presente bando.
4. **PATENTE DI GUIDA di categoria A e B in corso di validità** (per quanto riguarda la patente A, il candidato deve essere in possesso di patente che consenta di guidare motocicli senza limitazione di cilindrata e potenza);
5. **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
6. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare**, (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. **Assenza di tatuaggi e piercing visibili.** Si precisa che gli stessi, se presenti e visibili con l'uniforme, dovranno essere rimossi prima del perfezionamento dell'assunzione;
8. **Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza**, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della Legge 8/7/1998 n. 230, come modificato dall'art. 1 della Legge 130/2007 e di **non essere contrari al porto d'armi.** Si precisa che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile possono partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, esclusivamente nel caso in cui siano decorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
9. **Non essere stati espulsi dalle FF.AA. o dai Corpi militarmente organizzati;**
10. **Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile** (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/57);
11. **Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;**

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 5), 8), 9) e 11), sono utili ai fini del riconoscimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale).

13. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblici Uffici;

12. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: a) miopia ed ipermetropia: 3/10 in ciascun occhio; b) astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrico 3/10 quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
- conservata capacità uditiva evidenziata con esame audiometrico; assenza di obesità e nanismo.

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, **sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di Polizia Locale e per il porto d'armi.** Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, **NON** si procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile della presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. Ai sensi dell'art.1, comma 12 del D.L. 1.10.1996, n. 510, convertito nella legge 28/11/1996, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati dovranno far pervenire la dichiarazione sostitutiva di certificazione il giorno stesso della prova orale, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa - se prevista - la **prova preselettiva**, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata **sul sito istituzionale dell'Ente**.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno **valore di notifica** a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi **non ammessi**.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. CONTENUTI

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, reperibile anche sul sito internet del Comune di Caselle Torinese e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza ed il relativo indirizzo nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- b) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- h) l'assenza di impedimenti al porto d'armi, di non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del d.lgs. n. 66/2010;
- i) essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Locale ed in particolare di possedere:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: a) miopia ed ipermetropia: 3/10 in ciascun occhio; b) astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrico 3/10 quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
- l) di aver conservata capacità uditiva evidenziata con esame audiometrico; assenza di obesità e nanismo.

- m) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- n) di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali, forniti all'amministrazione, verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del DPR. 487/94 e s.m.i.;
- p) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di possedere la patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli **(A e B senza limitazioni)**;
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caselle Torinese;
- s) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,33.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare od integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ex art. 76 DPR 445/2000, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica e dal conseguente scorrimento della graduatoria.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

1. fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di 10,33 € pena esclusione, da effettuare secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario effettuato sul conto di Tesoreria del Comune di Caselle T.se Comunale - Codice IBAN IT 55 R 02008 30290 000004409598, specificando la causale di versamento "Tassa Concorso Agente Polizia Locale";
 - a mezzo bollettino postale sul c/c n° 30781108 intestato alla Tesoreria del Comune di Caselle T.se, specificando la causale di versamento "Tassa Concorso Agente Polizia Locale";
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità e copia fotostatica della patente di guida A e B (senza limitazioni) in corso di validità;
3. il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo);

4. eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
5. alla domanda dovranno essere allegati i documenti attestanti gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi ed elencati nell'allegato a) del presente bando di concorso.
6. la documentazione prodotta potrà essere restituita, a richiesta, soltanto a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla prova selettiva senza riserve.

**TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA
DOMANDADI AMMISSIONE.**

Si precisa che:

- il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro la data fissata per l'espletamento della prima prova scritta, a pena di esclusione dal concorso.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande dovranno:

- Presentare la domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, (allegato A – MODELLO DI DOMANDA) debitamente sottoscritta e datata, indirizzata a COMUNE DI CASELLE TORINESE – Servizio Personale – Piazza Europa n. 2 - 10072 CASELLE TORINESE (TO) e consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, con le seguenti modalità:
 1. a mano, negli orari di apertura al pubblico;
 2. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tale caso il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di concorso pubblico";
 3. spedita via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comune.caselle-torinese@legalmail.it

Orari di apertura del servizio protocollo:

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	9	12.30	15.00	17.30
Martedì	9	12.30		

Mercoledì	9	12.30		
Giovedì	9	12.30	15.00	17.30
Venerdì	9	12.30		

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Caselle Torinese, qualunque sia (esclusivamente tra quelle sopra specificate) la modalità di trasmissione adottata, inderogabilmente entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione delle domande.

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata r.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data di scadenza del bando, **NON** saranno ammessi a partecipare; a tal proposito **NON** fa fede il timbro postale. La data di arrivo della domanda risulta:

- dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna *brevi manu* o tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

1. fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di 10,33 € pena esclusione, da effettuare secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario effettuato sul conto di Tesoreria del Comune di Caselle T.se Comunale - Codice IBAN IT 55 R 02008 30290 000004409598, specificando la causale di versamento "Tassa Concorso Agente Polizia Locale";
 - a mezzo bollettino postale sul c/c n° 30781108 intestato alla Tesoreria del Comune di Caselle T.se, specificando la causale di versamento "Tassa Concorso Agente Polizia Locale";
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità e copia fotostatica della patente di guida A e B (senza limitazioni) in corso di validità;
3. il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo);
4. eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
5. alla domanda dovranno essere allegati i documenti attestanti gli eventuali titoli di riserva o preferenza previsti dalle vigenti leggi ed elencati nell'allegato a) del presente bando di concorso.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Norme di depenalizzazione;
- Nozioni di diritto costituzionale;

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali e norme sul Corpo Polizia Locale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento;
- Norme di Polizia Commerciale, di Polizia Edilizia ed Igienico Ambientale;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione dei sinistri stradali;
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Norme generali sull'ordinamento del rapporto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa sugli stranieri;
- Accertamento livello di conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Open Office, posta elettronica).

PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

- a) Al fine di coniugare la tutela della privacy con la trasparenza dell'intero procedimento concorsuale, in sede di preselezione e/o di prima prova scritta (nel caso la preselezione non sia necessaria) ad ogni candidato/a verrà consegnato un numero progressivo.
- b) Tale numero contraddistinguerà il/la singolo/a candidato/a e verrà utilizzato in sostituzione del nominativo del medesimo/a per tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito, inerenti l'intero procedimento concorsuale e pertanto ammissione, esclusione od ammissione con riserva, superamento o meno della singola prova con ammissione od esclusione alla prova successiva, graduatoria finale nonché valutazione degli eventuali titoli presentati.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE: Qualora il numero delle domande sia superiore a 40, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate. La prova preselettiva consisterà in un test, anche a risposta multipla, in un tempo predeterminato, su cultura generale e sulle materie previste dal presente bando. Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati con riserva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito su detta prova i primi 40 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del 40esimo. Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità all'ammissione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

1. **PROVA SCRITTA:** potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie oggetto d'esame.
La prova si intende superata dai candidati che ottengano non meno di **21/30**.
2. **PROVA SCRITTA:** saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto nella prima prova scritta, il punteggio di almeno **21/30**.
La prova potrà consistere nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati sono chiamati a svolgere.
3. **PROVA ORALE e verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base:** sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella seconda prova scritta, il punteggio di **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso. Non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica (cellulari, tablet, ecc.).

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.caselle-torinese.to.it nella categoria "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di Caselle Torinese www.comune.caselle-torinese.to.it.

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 40, le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo; la data e l'ora saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" del sito www.comune.caselle-torinese.to.it:

Qualora il numero dei candidati sia superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Amministrazione Comunale si riserva di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario dello svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno e nell'ora stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Al termine della valutazione degli elaborati scritti, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione. Le prove si considereranno superate se il candidato otterrà il punteggio non inferiore a 21/30.

La pubblicazione della data della eventuale prova selettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUITO

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 n. 2,5 punti per i titoli di studio
 n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- 1) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- 2) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- 3) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- 4) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- 5) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- 6) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- 7) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*

- il curriculum professionale presentato dal candidato, preferibilmente in formato europeo, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

- servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata nei limiti di validità previsti per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

La votazione complessiva finale (in sessantesimi) è determinata dalla somma del punteggio risultante dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (30/30) più il punteggio conseguito nella prova orale (30/30) ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/94:

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi riportati nelle prove.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno ed a tempo determinato a tempo parziale della medesima categoria e profilo professionale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di :

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sul Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché, per quanto non disciplinato dallo stesso, al DPR 9/5/1994, n. 487, e ss.mm.ii.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo **non inferiore a 5 anni**.

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova prescritto è di **mesi sei**, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, previo superamento del corso di formazione regionale. La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Caselle Torinese delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Affari Generali del Comune di Caselle Torinese e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Caselle Torinese con sede in Caselle Torinese, Piazza Europa n. 2, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Caselle Torinese ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@comune.caselle-torinese.to.it.

NORME FINALI

Con riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” si precisa che:

- Il responsabile del presente procedimento è il Capo Settore Affari Generali e Staff dott. Mario De Leo.
- Il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, al CCDI del personale del Comune di Caselle Torinese.

Il presente bando viene pubblicato:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale;
- in estratto sul BUR;
- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Personale (tel. 011-9964124/9964163) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle 12,00).

Caselle T.se 28/02/2020,



IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI e STAFF
(Dott. Mario De Leo)