

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C**

**IL DIRIGENTE**

- VISTA la deliberazione di G.C. n° 24 del 17/02/2020 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
- VISTA la determinazione dirigenziale n° 155/2020;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il DPR n. 445/2000;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., con il quale è stato approvato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi;
- ACCERTATA la vacanza dei posti e la relativa copertura finanziaria;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amm.vo/Contabile – categoria C.

**Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, o condizioni previste dall’art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l’art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all’accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all’assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, dell’idoneità alla mansione in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);

8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
9. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata (con esclusione di qualsiasi altro mezzo): direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13, o, infine, mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it) (con sottoscrizione, a pena di nullità, effettuata ai sensi della vigente normativa); l'invio tramite e-mail deve essere effettuato **esclusivamente** tramite **casella di posta elettronica certificata**. Inviati effettuati da indirizzi e-mail non certificati non saranno ritenuti validi.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione “**Concorso Istrutt. Amm. Cont.**”. Tale indicazione deve essere inserita anche nell'oggetto della PEC. Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo. Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

**Il termine perentorio entro il quale dovranno pervenire le domande al protocollo dell'ente è il giorno 10/04/2020, alle ore 13.00**, nel rispetto del periodo soglia previsto dal Regolamento di Accesso agli Impieghi di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale del comune. Per la validità farà fede la data di protocollo o, unicamente per le PEC, della ricevuta di avvenuta consegna. **Le istanze pervenute oltre tale termine non potranno essere ammesse.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente e neppure per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, con le seguenti modalità:

1. versamento su C/C postale n° 13469523, intestato Comune di Cortona Servizio Tesoreria;
2. bonifico bancario sul C/C bancario intestato al Comune di Cortona, IBAN **IT34J 01030 25400 000000565557**;

con la specifica indicazione della **causale del versamento**, ovvero indicando il concorso al quale si intende partecipare.

### Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Fotocopia, oppure scansione, fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a € **10,00**.

### Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' **motivo di esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e la non sottoscrizione della stessa.

E' invece **sanabile** la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando. In tal caso il candidato è tenuto a consegnare la suddetta quietanza nel corso della prima prova concorsuale. La mancata presentazione della ricevuta del versamento entro il termine ultimo della prima prova concorsuale comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

### Art. 5 PROVE E MATERIE DI ESAME

#### **Disposizioni di carattere generale**

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione eccezion fatta per i codici o testi di legge, entrambi non commentati. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale.

#### **Prove preselettive**

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, la Commissione Esaminatrice potrà prevedere una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle "Prove d'esame" i primi 40 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla posizione 40. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

#### **Prove d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

#### **Prova scritta**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;

- Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'assetto normativo degli enti locali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs 267/2000);
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al **sistema tributario** dei Comuni;
- **contabilità** degli Enti Locali;
- conoscenza dei sistemi operativi più diffusi e dei sistemi di Office Automation.
- Trasparenza amministrativa, anticorruzione e Privacy;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

### Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta, pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Cortona.**

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.** Pertanto, **sarà specifico onere di ogni singolo candidato**, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, **di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.cortona.ar.it](http://www.comune.cortona.ar.it).**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la **eventuale** prova preselettiva.

### Art. 7 APPLICAZIONE DEL D. LGS. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dato dalla votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove calcolato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

### Art. 9 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e di precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 10 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima dell'assunzione. In ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto, il termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi (5° comma).

Prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

I vincitori del concorso, assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

#### Art. 11 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. Infine, ai sensi dell'art. 91 c. 4 del TUEL, la stessa potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

#### Art. 13 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D. LGS. 165/2001

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 *bis* del D. Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

#### Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito: [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it).

Cortona, 02 marzo 2020

F.to IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Riccucci