



# Comune di Jerzu

(Provincia di Nuoro)

Via V. Emanuele, 172 08044 JERZU – Tel. 0782/7608 - Fax 0782/70681  
[protocollo@comune.jerzu.org.it](mailto:protocollo@comune.jerzu.org.it) / [protocollo@pec.comune.jerzu.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.jerzu.org.it)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo cat. D p.e. D1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del **10 dicembre 2019**, esecutiva ai sensi di legge, relativa al “Piano del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2020 - 2022 e modifica della programmazione dell'anno 2019.”
- la determinazione del Responsabile dell'Area 100/2020 relativa all'approvazione del Bando di concorso e allo schema di domanda
- il Decreto Sindacale n. 14 del 21.09.2018, con il quale la dott.ssa Maria Chiara Murgia è stata designata quale responsabile dell'area A.A.G.G. e giuridici;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il d.lgs 267/2000
- il d.lgs 165/2001
- il dpr 487/1994
- il vigente CCnl dei dipendenti del comparto regioni e autonomie locali
- la deliberazione della giunta comunale n. 102/2019 di approvazione del piano triennale delle azioni positive 2020/2022 ai sensi della legge 125/1991 e del dlgs 198/2006.

**Con nota** prot. n.844 del 24.02.2020 si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della suddetta mobilità.

### Dato atto che:

-ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 56 del 19/06/2019 “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”, per cui questa Amministrazione ha deciso di non procedere con la mobilità volontaria.

-è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

**Ritenuto** quindi di dover procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

**RENDE NOTO**

## ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una **figura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo, cat. D**, posizione economica D1, da assegnare come prima destinazione presso l'area Affari Generali e Giuridici del Comune.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni della percentuale di riserva, **il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA** in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), ai VFB, ai volontari in ferma breve triennale e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, i quali abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi al presente.

I titoli di riserva di cui al comma 1 saranno presi in considerazione solo se dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La mancata dichiarazione di cui al comma precedente non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

## ART. 2 -TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria D, posizione giuridica D1, integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## ART. 3– REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I concorrenti, per accedere al concorso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) *Cittadinanza* italiana oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii., con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) *Età*: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in pensione per raggiunti limiti di età secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) *Idoneità fisica* alle mansioni proprie del posto da coprire, fatte salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/1992. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione al momento dell'assunzione, conformemente alle vigenti disposizioni in materia. La dichiarazione di idoneità, appositamente certificata dal medico di igiene pubblica, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/1999 e ss.mm.ii.;
- d) Essere in possesso della patente di tipo B;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) Possesso di uno dei seguenti *titoli di studio*: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguito ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270), **in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e titoli equipollenti o equiparati**. Per le equipollenze e le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza o l'equiparazione. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento. *Non saranno ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea triennale*. Per i candidati

in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- g) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) Non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) Non aver avuto procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4– MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice secondo il modello di domanda che viene allegato al presente bando (Allegato A), **datata e sottoscritta a pena di esclusione.**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) Di essere a conoscenza che la partecipazione richiede il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- c) Lo stato civile;
- d) Il numero di eventuali figli a carico;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero per i cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) L'idoneità fisica all'impiego;
- g) Il possesso della patente B;
- h) La posizione regolare riguardo agli obblighi di leva, se soggetto a tale obbligo;
- i) Il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art.3 lett. f) del presente bando di concorso con l'indicazione della data e dell'Ateneo in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- j) Il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o di appartenenza se trattasi di soggetto non cittadino italiano;
- k) Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- m) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

- n) Di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- o) Di non aver avuto procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- p) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- q) Gli eventuali titoli posseduti;
- r) Di conoscere la lingua inglese;
- s) Di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- t) Gli eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- u) Di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
- v) Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- w) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio di cui necessita per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- x) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico, e indirizzo mail o PEC personale;

Di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 e di essere consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 GDPR 679/2016 rivolgendosi al Titolare del Trattamento, Comune di Jerzu.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 – MODALITÀ TRASMISSIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, indirizzata al Comune di Jerzu, dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio di trenta (30) giorni** dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, mediante una delle seguenti modalità:

**1. direttamente al Protocollo** del Comune di Jerzu (orario: da Lunedì a Venerdì 10,00-13,00, martedì pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30)

**2. mediante raccomandata A./R.** indirizzata al Protocollo del Comune di Jerzu, Via Vittorio Emanuele 172 - 08044 Jerzu;

**3. con trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.jerzu.og.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf e firmata digitalmente. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.

Nell'oggetto della e-mail e sulla busta dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica per istruttore direttivo Amministrativo, Cat. Giuridica D";

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. Non saranno prese in considerazione:

1. le domande non contenenti tutte le dichiarazioni previste come obbligatorie dal bando di selezione;
2. le domande prive di sottoscrizione; in merito alle domande trasmesse mediante posta elettronica certificata si rinvia alle modalità indicate nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010;
3. le domande pervenute direttamente a mano al protocollo dell'Ente o tramite pec oltre il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
4. le domande pervenute tramite servizio postale o corriere espresso trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza del Bando, anche se spedite nei termini indicati;
5. non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **ART. 6– DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1. ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € **10,33** mediante:
  - o Bollettino di C/C postale n 11994084, intestato al Comune di Jerzu, Servizio Tesoreria
  - o Bonifico Bancario IT76G0101585320000000012100 – Banco di Sardegna spa agenzia di Jerzu-Jerzucon indicazione della seguente causale "*Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D* ", da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente bando.
2. fotocopia non autenticata di un *documento d'identità in corso di validità*, ovvero scansione dello stesso nel caso in cui la domanda sia inoltrata mediante P.E.C.;
3. *curriculum professionale* datato e sottoscritto dall'interessato. *Il curriculum privo di sottoscrizione non verrà valutato.*
4. Ogni altro documento che il candidato ritenga utile per la valutazione dei titoli di merito e servizio.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

I certificati rilasciati dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 7– AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono dunque motivi di esclusione d'ufficio, in conformità al presente bando:

- L'inoltro della domanda oltre i termini del presente bando;
- La mancanza dei requisiti richiesti dall'art.4 del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o in forma digitale se inviate tramite utenza personale PEC;
- La mancata allegazione alla domanda della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso e la mancata presentazione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
- La mancata presentazione alle prove concorsuali, qualunque ne sia la causa.

Si specifica inoltre che il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

#### **ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà così composta:

- a) La funzione di Presidente, nel rispetto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, sarà svolta da un dipendente di ente locale, titolare di Posizione Organizzativa dello stesso ambito del posto messo a concorso, anche esterno all'ente, oppure dal Segretario Comunale dell'ente o anche di altro ente territoriale;
- b) Saranno individuati quali Membri Effettivi della commissione due dipendenti di ente locale di posizione apicale, esterni all'ente, dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso oppure due Segretari Comunali di altro ente territoriale.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente almeno alla categoria C, nominato con la stessa determinazione del Responsabile del Servizio. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per le materie speciali.

#### ART. 9– CALENDARIO PROVE D’ESAME

La data, la sede e l’orario delle prove relative al concorso pubblico in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale Comune di Jerzu, [www.comune.jerzu.org.it](http://www.comune.jerzu.org.it)

L’elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, eventuali modifiche della data, della sede e dell’orario delle prove scritte e della prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale Comune di Jerzu, [www.comune.jerzu.org.it](http://www.comune.jerzu.org.it). Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate ulteriori comunicazioni a cura dell’amministrazione. I candidati sono tenuti, pertanto, a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali. **I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

L’assenza dalle prove sarà considerata come rinuncia da parte del concorrente.

#### ART. 10 – PRESELEZIONE

La data, la sede e l’orario dell’ eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Jerzu, [www.comune.jerzu.org.it](http://www.comune.jerzu.org.it), almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

Considerato il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi qualora il numero dei candidati al posto messo a concorso sia maggiore di venti, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, si potrà procedere all’attivazione di una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del concorso.

Alle risposte inserite nel questionario saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) per ciascuna risposta esatta punti +1,00 (in aumento);
- b) per ciascuna risposta sbagliata punti -0,50 (in diminuzione);
- c) in caso di nessuna risposta o più risposte alla stessa domanda -0,10 (in diminuzione).

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati dal primo al ventesimo posto nonché quelli che avranno riportato lo stesso punteggio del ventesimo classificato. La Giunta Comunale potrà decidere di incaricare, per lo svolgimento della prova preselettiva, apposita agenzia o società con idonea specializzazione. La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova preselettiva ne comporterà l’esclusione dal concorso.

I candidati non potranno portare nell’aula d’esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati.

#### ARTICOLO 11 - PROGRAMMA D’ESAME

Le prove d’esame constano in due prove scritte e una prova orale e verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Organizzazione e ordinamento degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Codice amministrazione digitale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sulla trasparenza e l’anticorruzione;
- Normativa sulla privacy.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso
- Codice degli appalti

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

#### *PRIMA PROVA SCRITTA*

Tema o quesiti che richiedono una o più risposte espositive vertenti sulle materie oggetto del concorso

#### *SECONDA PROVA SCRITTA*

Soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento, la prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

#### *PROVA ORALE*

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopraindicate e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse e verrà comunicata ai concorrenti, prima dell'inizio delle relative sessioni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per quella orale, di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Ciascun commissario, avrà a disposizione 10 punti per ogni prova.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.

### **ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- ✓ n. 2,5 punti per i titoli di studio
- ✓ n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- ✓ n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

### **ART. 13- ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TITOLI**

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

3.1) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Laurea:

#### **TITOLI DI STUDIO**

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,0</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti 2,50</i>

#### **TITOLI DI SERVIZIO**

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori* per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- il servizio Civile Universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità.

Inoltre si precisa che:

- i servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso riassorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il Responsabile dell'Ufficio personale rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice

#### ART 14-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, **la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione**, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).



## ART. 15-NORME FINALI

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.jerzu.org.it](http://www.comune.jerzu.org.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – GURI – IV Serie Speciale – sezione concorsi.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

## ART. 16– INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI JERZU
- b) Oggetto del procedimento: Concorso Pubblico per assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo, cat. D, posizione economica D1,
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area AA GG E Giuridici
- d) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Chiara Murgia, tel. 0782760820, e mail: [protocollo@comune.jerzu.org.it](mailto:protocollo@comune.jerzu.org.it) – [protocollo@pec.comune.jerzu.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.jerzu.org.it) –tel 0782760820.
- e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Il Responsabile dell'Area AA GG e Giuridici

Dott.ssa Maria Chiara Murgia