



COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1” PRESSO IL 1° SETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI

Visti:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 10/1/2020 concernente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, esecutiva;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31/1/2020 integrativa della precedente;
- la determinazione area amministrativa n.ro 24 in data 3/2/2020;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica -norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92/98 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n 2 posti di "Istruttore amministrativo - contabile" a tempo indeterminato e pieno, categoria "C", posizione economica "C1"**.

Il personale è ricercato ai fini dell'assegnazione al SETTORE 1^ Affari Generali – Politiche Sociali comprendente: Segreteria, Ufficio servizi demografici, protocollo, gestione giuridica del personale, servizi cimiteriali, segreteria del sindaco e degli assessori, biblioteca, ufficio stampa, servizi sociali, commercio, attività produttive, sport, turismo, trasporti, istruzione, cultura, gestione centro produzione pasti, organizzazione e gestione di manifestazioni culturali/ricreative/turistiche.

Il profilo ricercato risponde alle seguenti caratteristiche: svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere l'attività cui è chiamato, è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La sede di lavoro è il comune di Levanto. L'assunzione comporta l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Levanto ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 3 septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

L'assunzione è inoltre subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale; per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi al titolo di studio richiesto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;
- conoscenza della lingua inglese,
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).
- di essere a conoscenza che l'assunzione comporta l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Levanto ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 3 septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. Titoli di preferenza

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

----- A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Levanto - Settore Affari Generali – Politiche Sociali.

Nella domanda, **pena l'esclusione**, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza,
- 3) di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

---il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero;

---la conoscenza della lingua inglese,

---la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

---gli eventuali titoli tra quelli previsti dall'art. 3 che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria, a parità di merito;

---la cittadinanza posseduta,

---il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

---la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

---l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso

---di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

---il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità con le mansioni stesse;

---di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

---di essere a conoscenza che l'assunzione comporta l'obbligo di permanenza di cinque anni nel comune di Levanto ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

---di autorizzare il Comune di Levanto all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento n. 2016/679 UE, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata).

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire - pena l'esclusione della stessa - all'Ufficio Protocollo – Piazza Cavour - 19015 Levanto (SP), **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, Serie IV Concorsi ed Esami; qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al giorno successivo.**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, ore 8.00-12.00;
- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; si rammenta che nel caso in cui venga scelta tale modalità di presentazione, l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;
- c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.levanto.sp@legalmail.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai

predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

6. Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da una prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

6.A. Prova scritta: consistente in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, che possono riguardare e comprendere anche la redazione di un atto amministrativo o a contenuto tecnico nelle seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale.

Nozioni di diritto amministrativo,

Nozioni sui principali servizi comunali,

Normativa in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000),

Normativa sul personale dipendente delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e ccnl enti locali vigente),

Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003-Regol. U.E.2016/679).

Nozioni in materia di servizi demografici

Nozioni in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Liguria).

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs n.33/2013).

Nozioni in materia di Commercio Attività Produttive

Gestione eventi e manifestazioni: autorizzazioni, patrocinio, contributi, normativa in materia di sicurezza.

Assistenza scolastica. (trasporto, mense, sussidi didattici) Servizi Sociali.

La normativa indicata è citata a mero titolo esemplificativo e non esaustivo.

6.B. Prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese,

- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione attinente il concorso, nè possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla

trasmissione di dati, nè possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

7. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Levanto all'indirizzo www.comune.levanto.sp.it Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta nonché la sede e l'orario di svolgimento della stessa saranno pubblicati a decorrere dal decimo giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove scritte, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Levanto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

8. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, richiamate dal presente bando. La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile Servizio Affari Generali, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Levanto per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

9. Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. **Le assunzioni**

avranno decorrenza diversa, essendo conseguenti al pensionamento di dipendenti attualmente in servizio. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. **Come già esplicitato sopra, le assunzioni sono inoltre subordinate alla mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001**

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999, nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento n. 2016/679 ue sul trattamento dei dati personali (privacy)

Il Comune di Levanto, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, anche in forma aggregata, per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di Legge o di Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la

rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Levanto - in qualità di Titolare del trattamento dei dati – Piazza Cavour – 19015 Levanto (SP) Italia Tel. 0187 802243 - 802231 Fax 0187 802247 E-mail affarigenerali@comune.levanto.sp.it; PEC: comune.levanto.sp@legalmail.it - Sito istituzionale <http://www.comune.levanto.sp.it>

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it).

Si informa altresì che il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato in Gesta srl, nella persona del Dott. Renato Goretta, Via Fontevivo, n.21/m C.A.P. 19125 La Spezia Tel. 0187 564442 e-mail goretta@gestaconsulenza.it.

Gli interessati possono consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali del Comune di Levanto sul Sito istituzionale.

11. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20/5/1998, disponibile per la visione presso il servizio affari generali del Comune di Levanto, e sul sito Internet.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Affari Generali, Ufficio Protocollo, da lunedì a sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Levanto, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Levanto, 28/2/2020.

F.TO

**IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI
PATRIZIA ANSELMO**