

# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C, A TEMPO PENO ED INDETERMINATO**

### **Il Responsabile Servizio AA.GG.**

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 12/12/2019, di variazione, tra l'altro, del Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021, è stata prevista l'assunzione di n. 1 istruttore contabile tramite procedura concorsuale;
- Le operazioni di pubblicazione del bando di concorso verranno svolte, per economia procedimentale, contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, avviato in data 29/01/2020, subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore all'esito negativo della procedura stessa di mobilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con delibera della Giunta comunale n. 80 del 19/0/2002;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con delibera della Giunta comunale n. 114 del 27/12/2013;

Vista la propria determinazione R.S. n. 11 del 17/02/2020 relativa all'approvazione del presente Bando di concorso

### **RENDE NOTO**

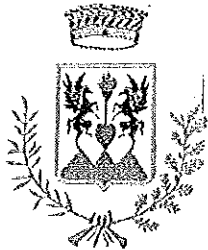
che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria "C" posizione economica "C1", cui è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali, pari ad € 22.039,41 tredicesima mensilità compresa.

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31/03/1999.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE A CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- b) Cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs 165/2001 così come sostituito dall'art. 7 della legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti: 1)



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- e) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- f) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D. Lgs 165/2001;
- h) Godimento dei diritti politici e civili;
- i) Idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D. Lgs 81/2008 art. 41 comma 2;
- j) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI**

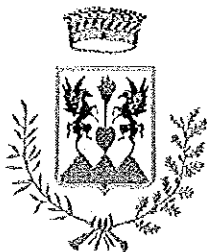
Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di ragioniere ed equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 rilasciato dall'autorità competente.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (per esteso e in modo leggibile) dal concorrente a pena di esclusione, indirizzata al Comune di



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

Roccarainola, Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola, dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- ❖ recapitata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, in orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle 13:30 ed il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 18:30). In tal caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- ❖ spedita per il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Roccarainola, Via Roma n. 9, 80030 Roccarainola (NA) – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico ed indicazione della selezione in oggetto;
- ❖ spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo.roccarainola@pec.it](mailto:protocollo.roccarainola@pec.it). Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

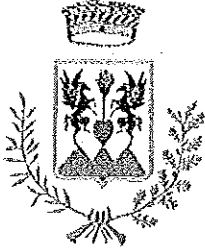
La domanda dovrà essere inviata o presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola sito in Roccarainola (NA) alla Via Roma n. 9, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a pena di esclusione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora la domanda venga consegnata a mano, la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo e dall'orario risultante dal protocollo informatico.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur se spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente avviso. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 www.comune.roccarainola.na.it

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- b) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e sue m. e i. .Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Comune di Roccarainola si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- c) Il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili;
- d) Ricevuta di versamento effettuato sul conto corrente postale 22978803 intestato al Comune di Roccarainola Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale " Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile", comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. La tassa di concorso non è rimborsabile.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal DPR 487/1994 e successive modificazioni nonché dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'esclusione dei candidati non ammessi verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta o dell'eventuale preselezione, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta elettronica certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione.

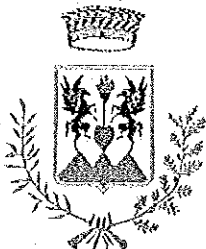
Le domande contenenti omissioni di dichiarazioni o dichiarazioni inesatte, potranno essere sanate entro i termini stabiliti dalla commissione.

La mancata presentazione dei documenti previsti alla lettera b) del paragrafo precedente non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, ma semplicemente la non valutazione ai fini delle riserve, precedenza e preferenze. La documentazione o le dichiarazioni presentate devono contenere riferimenti completi.

## **PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero dei candidati ammessi risulti superiore a 20.

L'eventuale preselezione verrà comunicata congiuntamente alla data, orario, luogo ed elenco degli ammessi, ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

Comune di Roccarainola [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it) ed all'Albo pretorio on line del Comune di Roccarainola.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla sulle materie oggetto di prove d'esame; sono ammessi alla prova scritta tutti candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva e non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Roccarainola. La detta pubblicazione costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego, si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

### **Prova scritta**

Elaborato scritto a contenuto teorico concernente le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- D. Lgs 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi ed all'ordinamento finanziario e contabile;
- D. Lgs 165/2001 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego";
- Legge 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento al sistema tributario;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21/05/2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

### **Prova orale**

- Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## **VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30.

Ai fini del superamento della selezione il candidato deve ottenere un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

Nel caso di più prove, il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

## **CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

Il calendario delle prove di esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Roccarainola.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Roccarainola.

La predetta pubblicazione sul sito internet del Comune di Roccarainola dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'Albo pretorio on line ed il sito istituzionale del Comune di Roccarainola per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, giorno ed all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

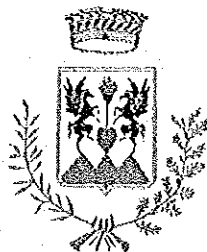
I titoli valutabili sono quelli di studio, di servizio ed il curriculum professionale.

Ai fini della valutazione si terrà conto dei titoli dichiarati dal concorrente, fatta salva l'eventuale documentazione integrativa che sia richiesta dalla Commissione per una migliore comprensione degli stessi.

Per la valutazione degli stessi si fa rinvio a quanto previsto dall'articolo 21 e seguenti del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego che si intendono qui integralmente riportati

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta ed in quella orale, con osservanza, a parità di punti, delle referenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 debitamente



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso laddove non già allegati all'atto di presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre, preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Roccarainola per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis del D. Lgs 165/2001 ed art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14 bis della legge 26/2019).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'Amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate dal Comune di Roccarainola.

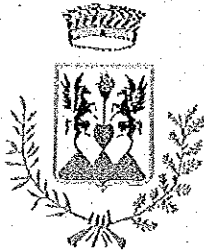
Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018 l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Roccarainola, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con Il Comune;
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione;



# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P. Telefono Fax Sito Web  
80030 081.829.34.49 081.511.84.14 [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

- Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche a mezzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio.

La Informiamo, infine, che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccarainola, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale.

Responsabile della Protezione dei dati è lo studio ComputerLab di Giovanni Notaro.

## **INFORMAZIONI**

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Servizio AA.GG. alla e-mail [gaglione@comune.roccarainola.na.it](mailto:gaglione@comune.roccarainola.na.it), oppure al seguente contatto telefonico 081/8293449

## **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

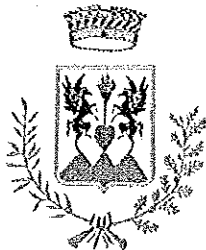
E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it) . Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con determina del Responsabile del Servizio AA.GG. .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è l'Istruttore direttivo dott.ssa Antonia Gaglione.

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 487/1994, DPR 445/2000, al D. Lgs 165/2001, al regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici ed al regolamento per l'accesso all'impiego.





# Comune di Roccarainola

*Provincia di Napoli*

C.A.P.      Telefono      Fax      Sito Web  
80030    081.829.34.49    081.511.84.14    [www.comune.roccarainola.na.it](http://www.comune.roccarainola.na.it)

---

## **ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. trasmettendo istanza, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccarainola e-mail: [protocollo.roccarainola@pec.it](mailto:protocollo.roccarainola@pec.it) oppure al Servizio Affari Generali e-mail [aa.gg.roccarainola@pec.it](mailto:aa.gg.roccarainola@pec.it) ,

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Antonia Gaglione

Il Responsabile Servizio AA.GG.  
F.to Dott. Generoso D'Avanzo

