

SCADE IL GIORNO 18 MARZO 2020

COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO
Provincia di Gorizia
Sede in Pieris - Largo Garibaldi n. 37
Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315
U. O. SERVIZIO AFFARI GENERALI

Concorso pubblico unico per esami per la copertura di 4 (quattro) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico" – Categoria C – posizione economica C1 – 1 (uno) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di San Canzian d'Isonzo (GO) 1 (uno) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) e 2 (due) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Gradisca d'Isonzo (GO) .

IL RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 adottato con deliberazione di Giunta Comunale di San Canzian d'Isonzo n. 155 del 25/11/2019
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 adottato con deliberazione di Giunta Comunale di Giorgio di Nogaro n. 44 del 26/11/12/2019
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 adottato con deliberazione di Giunta Comunale di Gradisca d'Isonzo n. 23 del 05/02/2020

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e dei concorsi adottato con deliberazione della Giunta comunale di San Canzian d'Isonzo n. 70 del 15/5/2019

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali n. 18 del 10/02/2020 adottata dal Comune di San Canzian d'Isonzo, n. del 17 del 12/02/2020 adottata dal Comune di San Giorgio di Nogaro e n. 29 del 10/02/2020 adottata dal Comune di Gradisca d'Isonzo con le quali è stato sottoscritto un accordo per l'espletamento del concorso unico per esami per la ricerca di 4 istruttori tecnici di cat C, pos. Ec. C1 da assegnare rispettivamente uno presso l'area tecnica del Comune di San Canzian d'Isonzo (GO) (il primo della graduatoria finale di merito), uno presso l'area tecnica di San Giorgio di Nogaro (UD) (il secondo della graduatoria finale di merito) e due presso l'area tecnica del Comune di Gradisca d'Isonzo (GO) (il terzo e quarto della graduatoria finale di merito);

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai sensi del quale il presente bando è stato formulato al fine di garantire le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D Lgs 30/03/2011, n. 165;
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 114 del 17/02/2020 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico unico per esami per la copertura di 4 istruttori tecnici di cat C, pos. Ec C1 da assegnare rispettivamente: 1 (uno) presso l'area tecnica del Comune di San Canzian d'Isonzo, 1 (uno) presso l'area tecnica di San Giorgio di Nogaro e 2 (due) presso l'area tecnica del Comune di Gradisca d'Isonzo;

RENDE NOTO

concorso pubblico per esami per la copertura di 4 (quattro) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico" – Categoria C – posizione economica C1 – 1 (uno) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di San Canzian d'Isonzo (GO) (il primo della graduatoria finale di merito), 1 (uno) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) (il secondo della graduatoria finale di merito), e 2 (due) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Gradisca d'Isonzo (GO) (il terzo e quarto della graduatoria finale di merito).

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 1 MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Tecnico, le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria C, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

A titolo esemplificativo il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione, e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici di uso complesso;
- Nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione di iniziative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

2. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria C, posizione economica C.1.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento della prova d'esame:

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio che verrà verificata prima dell'assunzione direttamente dalle Amministrazioni interessate all'assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;

g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o maturità professionale equipollente (5 anni), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Spetta al candidato l'onere di dimostrare l'equipollenza con il titolo di studio richiesto del bando.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica, o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;

- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08;

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23.

Spetta al candidato indicare nella domanda di iscrizione in quale classe tra quelle suindicate rientri il titolo di laurea.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. **La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.** Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

j) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) possesso della patente di guida di cat. "B", in corso di validità.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà

motivo di esclusione dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 4, allegato A) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo

<http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso" -> "bandi attivi".

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **GIORNO 18 MARZO 2020 entro le ore 23.59.59**, corrispondente al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, compilata **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, deve pervenire esclusivamente entro il termine di cui sopra all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di San Canzian d'Isonzo – Largo Garibaldi 37 – San Canzian d'Isonzo e deve pervenire nella seguente modalità:

1) Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** utilizzando l'apposito portale accessibile via internet dal sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (<http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente -> bandi di concorso" -> "bandi attivi";

2) L'accesso al portale sarà abilitato fino alle ore 23:59:59 della data di scadenza del bando. A conclusione della procedura di inserimento dei dati, il portale consentirà di scaricare un file in formato PDF contenente il modulo da inviare al Comune secondo una delle seguenti modalità:

- a) effettuare la stampa del file, sottoscrivere il modulo cartaceo, acquisire (scannerizzare) il documento cartaceo sottoscritto ed inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda di ammissione al concorso pubblico per la copertura di posti "Istruttore Tecnico" – Categoria C – posizione economica C1, unitamente ad una fotocopia di un valido documento di identità ed agli allegati previsti dal bando;
- b) firmare digitalmente il file ed inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it; specificando nell'oggetto "Domanda di ammissione al concorso pubblico per la copertura di posti "Istruttore Tecnico" – Categoria C – posizione economica C1, unitamente agli allegati previsti dal bando .

L'invio potrà essere effettuato sia dalla PROPRIA casella di posta elettronica certificata che dalla PROPRIA casella di posta elettronica ordinaria.

3) La domanda sottoscritta, in forma autografa o digitale, deve pervenire **all'indirizzo PEC** del Comune di San Canzian d'Isonzo entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Si precisa che:

- Nel caso l'invio fosse stato eseguito dalla PROPRIA casella postale certificata (PEC), ai fini dell'accertamento del termine di trasmissione della domanda, farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.
- Nel caso l'invio fosse stato eseguito dalla PROPRIA casella postale ordinaria, la spedizione **NON ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno** e il candidato **NON** ha un riscontro sull'esito della spedizione, pertanto ai fini dell'accertamento del termine di trasmissione della domanda, farà fede la data di ricezione nella casella PEC del Comune.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione della domanda diversa da quella compilata con l'utilizzo del format dell'apposito portale e/o di invio delle domande a indirizzo diverso rispetto l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it.

Verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda digitalmente firmata o sottoscritta e scannerizzata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati online e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta.

Al pari l'Amministrazione non terrà conto di eventuali modifiche apportate a mano alla domanda sottoscritta. Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'indirizzo **di posta elettronica certificata (PEC):**

comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it, le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione del concorso.

ATTENZIONE: in caso di errori, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda indicati nel bando, è possibile modificare la domanda inviata accedendo nuovamente al sito tramite le proprie username e password. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, sottoscritta, scansionata e nuovamente caricata nel sistema e inviata con le modalità già indicate nel presente bando. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, in modo esauriente e completo sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- di non essere decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- patente di guida posseduta;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di

equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Per i titoli di laurea rientranti tipologia indicate dal bando, indicare la classe in cui rientra il titolo di laurea; il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo **di posta elettronica certificata (PEC): comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it**, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica, ed eventualmente di non essere tenuti a sostenere la prova di preselezione ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e smi.;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso, con particolare riferimento ad accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate all'Albo on line e/ sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo, e avranno a tutti gli effetti valore di notifica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/16), per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione..
- La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale, come allegato alla domanda, in formato PDF.
- Il candidato deve apporre la propria firma digitale o autografa, allegando scansione di un documento di identità valido, sul documento riepilogativo della propria domanda, ai fini della presentazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati in via telematica.

La domanda priva di firma è nulla.

La tassa di concorso di € 10,00 deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione.

La tassa concorso verrà restituita qualora il presente bando venisse annullato o revocato; la stessa non verrà restituita in caso di mancata partecipazione da parte del candidato alle prove d'esame.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

1) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuare attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo conto corrente postale n. 11431491 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di San Canzian d'Isonzo ;

- mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di San Canzian d'Isonzo – INTESA SANPAOLO SPA - filiale di Pieris – Largo Garibaldi n.44 - 34075 SAN CANZIAN D'ISONZO (GO) – LOCALITA' PIERIS - IBAN TESORERIA: IT 62F030 6912 3441 0000 0300 155;

- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale INTESA SANPAOLO SPA - filiale di Pieris – Largo Garibaldi n. 44 - 34075 SAN CANZIAN D'ISONZO (GO) località PIERIS.

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto del presente concorso. Nel caso detta ricevuta non risulti allegata si procede come da art. 5 del presente bando.

2) La riproduzione fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3) Il consenso al trattamento dei dati personali;

4) eventuale copia della certificazione medica attestante il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, ed eventualmente di non essere tenuti a sostenere la prova di preselezione ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e smi.;

ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'Ufficio Personale dell'Ente si atterrà a verificare la completezza della domanda. Nel caso non risulti allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, i candidati interessati saranno invitati a presentarla o a versare la tassa dovuta entro il termine di 10 giorni o termine diverso dalla formale richiesta da parte del Comune, **pena la decadenza.**

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio **prima dell'approvazione della graduatoria finale.**

L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Il comune di San Canzian d'Isonzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti coloro che presenteranno la domanda entro il termine previsto dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti, il cui accertamento verrà effettuato come previsto dal precedente art. 5 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) all'Albo Pretorio on-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora vi fossero più di 90 domande di partecipazione al concorso l'amministrazione comunale potrà effettuare una preselezione dove verranno ammessi alla prova scritta solo i primi 50 candidati e i relativi pari merito che avranno superato la preselezione.

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle stesse materie previste per le prove scritte. La prova di preselezione si intende superata per coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

Qualora si ricorra alla preselezione ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) all'Albo Pretorio online con l'indicazione della data, dell'ora e della sede ove verrà svolta la preselezione, **almeno 15 (quindici) giorni** prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti, così come eventuali modifiche circa data, ora, luogo e sede della preselezione.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini del bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Per essere ammessi alla preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di

memorizzazione digitale. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'ora stabilita per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-equo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova selettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame sarà esclusivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanzianisonzo.go.it) all'Albo Pretorio on-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 8 PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame, in applicazione all'art. 13, ALLEGATO A) del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di San Canzian d'Isonzo, consisterà in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta (teorica) consisterà nello svolgimento di un tema o nella predisposizione di una relazione ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, e verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza, atti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- c) Legislazione in materia di urbanistica, edilizia privata, elementi di Sportello unico attività produttive e manifestazioni di pubblico spettacolo, pianificazione territoriale, patrimonio, ambiente;
- d) Legislazione e gestione di servizi con particolare riferimento ai servizi cimiteriali, servizi raccolta e smaltimento RSU, servizio calore, servizio luce e connessi, servizio telefonico, trasmissione dati e connessi, servizio informatico;
- e) Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità, progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- f) Procedure di acquisto nelle PA e normativa in materia di appalti, anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma FVG, in relazione a forniture di beni, servizi, e lavori pubblici nonché relative gare d'appalto anche con riferimento alle manutenzioni ordinarie e straordinarie di fabbricati, impianti e spazi pubblici;
- g) Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) Disciplina del Pubblico Impiego riferita agli Enti Locali;
- i) Conoscenza lingua inglese (solo prova orale);
- l) Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base ed in uso presso gli enti locali (solo prova orale);

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La seconda prova scritta (attitudinale) si baserà su domande a test, stesura di un atto amministrativo o di un parere su di un caso specifico o di una relazione sulle materie o su parte delle materie sopra elencate per verificare il possesso di alcuni profili che il candidato deve necessariamente avere;

La prova orale verterà sui seguenti temi:

- a) materie della prova teorica;
- b) accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- c) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il punteggio per ogni prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21.

Per la prova d' idoneità della lingua straniera e quella di conoscenza informatica verrà attribuito un punteggio non superiore a punti 3 che va da 0 a 1,5, per ogni prova, che farà media con il punteggio della prova orale purché venga raggiunta la votazione minima di 21/30 (art. 14 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione – ALLEGATO A).

Il candidato, che ha superato le prove scritte, potrà sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) all'Albo Pretorio online, così come le eventuali modifiche circa data, ora e luogo in cui avranno sede le prove.

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra la media dei punteggi delle prove scritte, che dovranno tutte raggiungere la votazione minima di 21/30, esclusa quella di preselezione che serve solo ad ammettere i candidati alle fasi successive, e la media del punteggio della prova orale, che dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30, e quelli ottenuti per le prove d' idoneità della lingua inglese e conoscenza informatica.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) e all'Albo Pretorio on-line.

Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito. Le pubblicazioni sul sito avranno infatti valore formale di notifica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.sancanziandisonzo.go.it e all'Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi – allegato A, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in una pubblica amministrazione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 11 COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di San Canzian d'Isonzo: <http://www.comune.sancanzianisonzo.go.it/>, con valore di notifica nei confronti di tutti gli enti interessati, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, il vincitore/i verrà/verranno invitato/i, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il/I concorrente/i vincitore/i del concorso prima della stipula del contratto/i individuale/i di lavoro verrà/verranno sottoposto/i a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso direttamente dalle Amministrazioni interessate all'assunzione in servizio, conformemente alla normativa vigente.

Qualora dall'esito della stessa/e risulti l'inidoneità il/i candidato/i decade/decadono dalla graduatoria.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'/delle Amministrazione/i a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'/delle Amministrazione/i, a suo/loro insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato (se dovuto) o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora il/i vincitore/i di concorso non ottemperi/ottemperino alle prescrizioni sopra indicate o non prenda/prendano servizio nella data indicata nella citata/e comunicazione/i, il Titolare competente rende noto di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale fatto salvo il caso in cui il vincitore/i medesimo/i non richieda/richiedano preventivamente, ed ottenga/ottengano, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Titolare di posizione Organizzativa, in relazione alla natura della causa impedente ed alle reali esigenze del Servizio presso il quale il/i vincitore/i dovrebbe/dovrebbero prendere servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L.. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 12 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, nel periodo di validità:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria e profilo professionale;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il Comune di San Canzian d'Isonzo si riserva di mettere a disposizione dei citati comuni, nel medesimo ordine di priorità suindicato, la graduatoria finale di merito affinché possano procedere all'assunzione del medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, dietro pagamento di un importo pari a € 700,00, previo assenso dei comuni che hanno partecipato al concorso.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 9 allegato A) del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, e, nel caso di revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Canzian d'Isonzo all'Albo Pretorio on-line.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di San Canzian D'Isonzo e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il Comune di San Canzian D'Isonzo effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Canzian D'Isonzo, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è Responsabile del Servizio gestione del personale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'avv. to Vicenzotto Paolo con Studio Legale in Pordenone i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione comunale di San Canzian d'Isonzo nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali sono reperibili sul sito http://www.comune.sancanzianisonzo.go.it/html/italiano/amministrazione_trasparente/privacy.html

ART. 15 NORME FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati sono visionabili, compilabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di San Canzian d'Isonzo all'indirizzo www.comune.sancanziandisonzo.go.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- bandi attivi).

Il responsabile del procedimento è la posizione organizzativa del Comune di San Canzian d'Isonzo dott.ssa Michela Becci 0481472340, fax 0481472334 segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Comune del Personale al numero 0481.472.340 nelle seguenti giornate:

**da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;
e il lunedì e il mercoledì anche dalle 16.00 alle 18.00.**

San Canzian d'Isonzo, 17 febbraio 2020

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio comune del Personale
dott.ssa Michela Becci