



**CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA**

APPROVAZIONE BANDO PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA B3 - PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE CED.

Comune di San Severo - Piazza Municipio n. 1 , 71016 (FG) - P.IVA 00336360714 www.comune.san-severo.fg.it . Tel. : centralino 0882339111 –diretto: 0882339403 – posta elettronica: segretariogenerale@comune.san-severo.fg.it.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE DELLA III AREA**

In esecuzione della determinazione n. 400 del 21/02/2020 in conformità alla normativa vigente e al Regolamento comunale di organizzazione dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 167/2000 e s.m.i.

Visti gli artt. 88 e 107 del D.lvo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art. 35 e seg. del D.lvo n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Dato atto che la pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, che ha avuto esito negativo.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di operatori CED – Cat. B – Pos. Economica B3.

I compiti concernenti i posti messi a concorso sono riconducibili alle seguenti attività: attività amministrative inerenti la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, con l'utilizzo di strumenti adatti, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura, nonché attività di sportello.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale i nominativi per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato entro i termini di vigenza della graduatoria stessa stabiliti dalla legge e nel limite di posti previsti per la medesima categoria e profilo professionale nei piani assunzionali dell'ente.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;

4) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;

5) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;

7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).

8) Patente Europea del Computer ECDL;

ART. 2 PUNTEGGIO TITOLI.

Il punteggio per titoli (**max punti 10**) sarà così articolato secondo i sotto indicati criteri:

- **titoli di servizio (max punti 6)**. Per i titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, verrà riconosciuta esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in attività svolte presso:
- a) amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i. : 0,20 punti per ogni mese di servizio;
- b) soggetti privati, limitatamente ai periodi oggetto di convenzione e/o affidamento di incarichi e/o servizi da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al punto a): 0,10 punti per ogni mese di servizio.

Con riferimento ai periodi lavorativi viene considerato mese un periodo superiore a gg. 15. Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 6 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 6 mesi. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

I candidati dovranno indicare in modo specifico e dettagliato i periodi lavorativi effettuati nel profilo professionale amministrativo richiesto, gli incarichi, i compiti e le mansioni (anche superiori) svolte.

Non verranno valutate le esperienze lavorative svolte presso le PA indicate in modo generico e quelle non attinenti al profilo professionale richiesto dal bando.

- **titoli di studio: max punti 1** (laurea);

- **titoli vari: max punti 2;** (pubblicazioni, specializzazioni conseguite con esame finale, frequenza di corsi di formazione, di almeno 60 ore, su discipline attinenti il posto messo a selezione; certificazioni attestanti il livello di conoscenza della lingua straniera prescelta);
- **curriculum professionale: max punti 1** (attribuiti in base ad eventuali incarichi speciali svolti, alle attività di formazione e collaborazione d'interesse per il profilo professionale richiesto);

I titoli di cui sopra potranno essere autocertificati ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento controlli a campione per verificare la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni prodotte.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- L'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico;
- le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando e in particolare il possesso della Patente Europea del Computer ECDL;
- l'elencazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi -giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando);
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

Ai sensi della legge n. 196/2003, e del Regolamento UE 676/2016 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di San Severo, esclusivamente per finalità di gestione del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di San Severo, Servizio del Personale, - CAP 71016 - San Severo (FG) e inviata entro le ore 12.00 del 25 marzo 2020, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo, Piazza Municipio n. 1, 71016 San Severo (FG)
- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Severo, di seguito indicato: protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it;
- recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle 16,30 alle 18,30 il lunedì ed il mercoledì.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **trentesimo (30) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: **"Contiene domanda di partecipazione al BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "B" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE CED".**

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno considerate valide le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, secondo la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di San Severo" – **Codice IBAN: IT96G031117863000000010221**. Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale seguito dalla dicitura "S.P.O.C."

ART. 4 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso opera la riserva di un posto ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai volontari delle FF.AA.

La riserva opera nel senso che un posto sarà occupato con precedenza dai volontari congedati che supereranno il concorso con il punteggio più elevato (il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo, come indicato all'art. 5 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.).

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum personale firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del bonifico bancario o del bolletino di pagamento della tassa concorso di € 10,00;

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
2. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.
5. la mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa concorso di € 10,00.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza **può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale** e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Personale e avverrà sulla base di:

- a) **una preselezione** a carattere attitudinale e professionale (**solo qualora il numero delle domande presentate superi le 100 unità**), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà: capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico; conoscenze di cultura generale; conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).
- b) **una prova scritta** vertente sugli argomenti indicati al successivo art. 8 che potrà consistere, a scelta della commissione esaminatrice, in una delle seguenti due tipologie: **prova** di carattere espositivo a **contenuto teorico-pratico**, chiedendo al candidato di esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico; **una prova per questionario** consistente in una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- **una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 8. **Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali** alla verifica delle conoscenze operative delle principali funzionalità del sistema operativo Windows 2000, XP e successivi, dei programmi informatici (Microsoft Office) della gestione della posta elettronica, delle capacità ed abilità sugli strumenti hardware e software (es. installazione di periferiche, procedure di back up dati anche su supporti esterni ecc.)

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame **i primi 100 candidati**, oltre quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 **MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame di cui al precedente art. 7 verteranno sul seguente programma:

1. nozioni di diritto amministrativo e/o costituzionale con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi;
2. elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
3. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
4. legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
5. disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
6. normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
7. nozioni sui principali servizi dei Comuni;
8. norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
9. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
10. conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database, sistemi gestionali informatici, pec ecc.) codice dell'amministrazione digitale D.Lvo n.82/2005 e s.m.i.;
11. conoscenza della lingua inglese o francese.

ART. 9 **NOMINA DELLA COMMISSIONE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata dal Dirigente dell'Area III - Servizio Personale.

ART. 10 **GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa.

L'esito della valutazione dei titoli, delle prove d'esame e la graduatoria che ne è scaturita verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Severo sul link "*Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi*". Tale forma di pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi, con decorrenza dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo professionale, secondo quanto previsto nei piani assunzionali approvati dall'ente.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. F.L.

L'ufficio personale dell'ente provvederà a comunicare al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e la presa in servizio.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati saranno rescissi.

I vincitori della selezione pubblica devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni così come previsto dall' articolo 14-bis della legge 26/2019 che inserisce nel corpo dell' articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, il nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale <<i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi>>.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

ART. 11

NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento di organizzazione dell'ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di San Severo, Piazza Municipio 1, tel. 0882339296-297, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.san-severo.fg.it sul link Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

ART. 12

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame e, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

6. gli insigniti di medaglia al valor militare;
7. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
8. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
9. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
10. gli orfani di guerra;
11. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
12. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i feriti in combattimento;
14. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
15. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
16. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
17. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
18. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
19. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
20. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
21. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

22. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Severo (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
 23. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
 24. gli invalidi ed i mutilati civili;
 25. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:
- c) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - d) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
 - e) dalla minore età.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Severo.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Severo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Segretario Generale- Dirigente ad interim
Servizio Personale dell'Area III
F.to Dott. Vito Tenore

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

DI N.2 (DUE) UNITA' - CATEGORIA "B" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE CED".
(da compilare in modo leggibile)

AL COMUNE DI SAN SEVERO
SERVIZIO del PERSONALE
Piazza Municipio, n. 1
71016 SAN SEVERO
protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it

1 sottoscritt_ (cognome)
(nome) Telefono mobile
indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.
2 posti di operatore CED – Cat. B 3.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nat_ a Prov. (.....) Stato.....
il; codice fiscale
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere residente in, Prov. (.....) c.a.p.
via n....., recapito
telefonico
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di operatore Ced;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso.....

in data, con la seguente votazione finale.....;

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo:

..... conseguito presso

Nello stato estero in data con la

seguente votazione finale e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento

..... emanato da

..... il

g) di essere in possesso dell'attestato di ECDL conseguito il..... presso

.....

h) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di

.....

o di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di

per il seguente motivo:

.....;

i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

j) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso all'impiego pubblico;

o aver subito le seguenti condanne penali

.....

(indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali provvedimenti di amnistia, indulto,

condono o perdono giudiziale) o avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....

.....

(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

k) di dichiarare l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

l) di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento

che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di conoscere la lingua straniera:

n) (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:

.....

(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

p) di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali;

q) di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura Selezione pubblica;

r) di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:

1. *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo;

2. copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;

3. (indicare eventuali ulteriori documenti allegati):

.....

Luogo Data/...../.....

Firma

..... (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.