

	 <p>POLIZIA LOCALE</p>	<p align="center">COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO</p> <p align="center">Provincia di POTENZA</p> <p align="center">SETTORE III° “POLIZIA MUNICIPALE - COMMERCIO”</p> <p align="center">Via Dante n. 36 85030 Terranova di Pollino (PZ) Tel. 0973/93009 int. 5 - Fax 0973/93247</p> <p align="center">E-mail: pmterranova@tiscali.it</p> <p align="center">E-mail PEC: antonio.genovese@pec.comune.terranovalipollino.pz.it</p> <p align="center">e-mail: comuneterranova@rete.basilicata.it</p> <p align="center">e-mail Pec: comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it</p>	
---	---	---	---

Prot. N° 1523

addì 19.03.2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN (01) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “ III° ”

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 06/03/2018 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020 – Annualità 2018;

VISTO il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 226 del 21/11/1997 e s.m.i.;

VISTO l’articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l’articolo 91 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO l’articolo 18, commi 6 e 7, nonché l’articolo 26, comma 5 bis, del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali – del 21 maggio 2018;

DATO ATTO che è stato pubblicato avviso di mobilità volontaria esterna in data 06/11/2018 Pro. N°5155 per l’eventuale copertura del posto messo a concorso con il presente bando e che non è pervenuta alcuna richiesta al riguardo;

DATO atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’articolo 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore III° “Polizia Municipale – Commercio” n. 72 del 22.02.2019

RENDE NOTO

che il Comune di Terranova di Pollino indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. UN (01) posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) di categoria C – posizione economica C1, con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale”.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’articolo 57 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale di cui all’art. 159, comma 1 del D.lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell’ente di appartenenza dell’operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti Statali, Regionali e Locali.

In particolare, nell’ambito delle proprie competenze, l’Operatore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla “sicurezza urbana”, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città. Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L’Agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- Polizia Stradale ai sensi dell’art. 12 del D.Lvo n. 285/1992;
- Polizia Giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Polizia Tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell’Ente;
- Ausiliarie di Pubblica Sicurezza, al fine di collaborare con le forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- Esegue i servizi d’ordine, di vigilanza, d’onore e quando necessario all’espletamento delle attività istituzionali dell’Ente.

L’Operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell’ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell’ambiente e del territorio e l’ordinato viver civile e ogni altra funzione prevista dalla Legge, dai Regolamenti e da disposizioni amministrative.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Terranova di Pollino un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all’articolazione dell’orario di lavoro previsto (part-time verticale e/o orizzontale) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

Il candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall’assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. cittadinanza italiana o di uno Stato dell’Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

B. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta), fatta salva l'elevazione di legge. In ogni caso, per i candidati appartenenti a categorie, per le quali le leggi speciali prevedono deroghe, il limite massimo non può superare i 45 (quarantacinque) anni di età;

C. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;

D. diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale;

E. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

F. patente di guida B;

G. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

H. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;

I. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

J. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile) se tenuti;

K. non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio Civile;

L. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

M. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

N. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

O. conoscenza della **lingua inglese**;

P. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

3) TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di **Euro dieci** (10,00) effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale BANCA DI CREDITO COOPERATIVA DI BASILICATA – Filiale di Terranova di Pollino (PZ), Via Dante, 38 cap. 85030 oppure tramite bonifico bancario -IBAN IT 07 N 085597 42400 000010511617 - oppure a mezzo bollettino di conto corrente postale n. c.c.p. 13196852 intestato al Comune di Terranova

di Pollino - Tesoreria comunale – **indicando nella causale l'esatta denominazione della selezione alla quale si intende partecipare.**

4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La partecipazione alla selezione avviene, a pena di esclusione, mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo o seguendo i contenuti dello schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente a quanto stabilito con determinazione del Responsabile del Settore n. 72 del 22.02.2019.

I candidati nella domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della **tassa di ammissione al concorso pari ad € 10,00 - euro Dieci/00** da corrispondere così come predisposto nel precedente punto n. 3 del presente bando.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Terranova di Pollino (PZ) – Settore III° “Polizia Municipale – Commercio” Via Dante, 36 ed inviata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di TERRANOVA DI POLLINO sito in via Dante, 36, 85030 TERRANOVA DI POLLINO (PZ), nei giorni di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì nell'orario 11,00-13,00 e solamente il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30*). La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sulla busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: “Concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (part-time) 18 ore settimanali di categoria C – profilo professionale di Agente di Polizia Municipale”;

- **tramite raccomandata A/R** in busta chiusa recante l'indicazione “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 01 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di categoria C – profilo professionale di Agente di Polizia Municipale”;

- **tramite PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it**

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi N° 22 del 19/03/2019, vale a dire dal 20/03/2019 alle ore 12:00 del 18/04/2019.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale o equivalente si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti che inviano la domanda a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: comune@pec.comune.terranovalipollino.pz.it entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà

considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall'articolo 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di TERRANOVA DI POLLINO (*ricevuta di avvenuta consegna*); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del Comune ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare il provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di un procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile a questo tenuti);
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
14. il possesso della patente di guida di categoria B con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
15. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
16. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
17. conoscenza della **lingua inglese**;
18. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
19. l'autorizzazione al Comune di Terranova di Pollino all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR) e del vigente Regolamento comunale di disciplina della privacy;

20. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
21. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
22. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;
23. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procederà all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

2. Delle operazioni di cui al comma 1 sarà redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

3. Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

La data e la sede dello svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente con avviso sul sito istituzionale dell'ente.

7) EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

(Articolo 7, comma 2bis, D.P.R. 487/94)

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta (50), le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite **quiz a risposta multipla** predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti.

Saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che avranno fatto pervenire le proprie domande di partecipazione – risultate regolari e conformi a quanto richiesto dal presente bando, entro i termini di scadenza del bando medesimo.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla successiva prova scritta, senza costituire alcun punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso ovvero alla formazione del voto finale di merito. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi all'espletamento della prova preselettiva muniti di un documento di identificazione legalmente valido, pena l'esclusione.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di **trenta** (30) punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito **Un** (1) solo punto.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi **cinquanta** (50) candidati che risulteranno collocati nella graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il **cinquantésimo** candidato oltre eventuali esonerati. I candidati classificatisi oltre il **cinquantésimo** posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

Nel caso in cui emergessero irregolarità nelle domande dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria, fino alla concorrenza di **cinquanta** (50) candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Al termine della fase istruttoria delle domande di partecipazione dei **cinquanta** (50) candidati che avranno superato la prova preselettiva e della verifica del possesso dei requisiti, l'Amministrazione avrà cura di pubblicare integralmente nell'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.terranovaldipollino.pz.it l'elenco degli ammessi e dei non ammessi (*con correlata motivazione*) e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta. La **comunicazione di ammissione** sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e costituisce, al contempo, **notifica** ad ogni effetto di legge.

L'ammissione o la esclusione dal concorso sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio" (*previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando*).

8) PROVE D'ESAME.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica di Agente di Polizia Municipale consistono in:

a) Prova scritta: elaborato consiste nella produzione di elaborato a contenuto teorico/pratico/dottrinale, vertente sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (*D. Lgs. n. 285/1992*) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (*D.p.r. n. 495/1992*) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (*Legge n. 689/81*);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico della Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (*Legge n. 65/1986*) e disciplina della Polizia Locale (*Legge Regionale Basilicata n. 41 del 29.12.2009 "POLIZIA LOCALE E POLITICHE DI SICUREZZA URBANA"*);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (*D. Lgs. n. 81/2008, successivamente modificato dal D. Lgs. n. 106/2009*);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (*con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria*);
- Nozione sui Regolamenti Comunali.

a) Prova orale: verterà sulle materie trattate dal candidato nella prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; nonché sulla normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità;

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera all'inizio e prima della prova pratica.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.terranovadipollino.pz.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Durante la prova orale verranno accertate le conoscenze in materia di informatica con compilazione di un file word e della **lingua inglese** con risposta verbale a n. 03 domande estratte.

Le prove di lingua straniera e di informatica sono finalizzate unicamente ad accertare la conoscenza degli apparati informatici e della lingua straniera non concorrendo al voto finale.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al **concorso**.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio".

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

10) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La Commissione disporrà di massimo 60 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a **21/30**.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e rassegherà la stessa al Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio" unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio" e conserva validità per 03 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente, salvo diversa disposizione legislativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione del vincitore verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

11) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

12) AVVERTENZE GENERALI.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento U.E. nr. 679 del 2016 e Regolamento comunale sulla privacy i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare delegato ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio".

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio" – Tenente Comandante Antonio GENOVESE.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la PEC dell'ente: comune@pec.comune.terranovadipollino.pz.it oppure tel. 0973 03009 – Comandante Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale – Commercio".

15) PUBBLICAZIONE.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e pubblicato sul sito Istituzionale www.comune.terranovadipollino.pz.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

16) DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

La presente procedura è subordinata al decorso negativo della procedura di **mobilità volontaria esterna** di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 attivata da questo ente con avviso in data 06/11/2018 Pro. N°5155 ed indetta con propria determina nr. 331 del 08.10.2018 Prot. N°4633

Terranova di Pollino, lì

Il Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale Commercio"
Ten. Comandante Antonio GENOVESE

AII.02)

Spett.le COMUNE TERRANOVA DI POLLINO
Al Responsabile Settore III°
"Polizia Municipale – Commercio"

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di un Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale – categoria C – Posizione economica C 1 - Domanda di partecipazione.

Il/la

sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a in _____ il
_____/_____/_____/ codice fiscale _____,

- di essere residente in _____ (prov. _____),
cap. _____, alla via _____, n. _____,
recapito telefonico/cellulare _____, indirizzo pec/e-mail (**obbligatorio**):
_____;

- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale)
_____;

- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza; (Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;

- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
_____ conseguito presso _____ nell'anno
_____, con votazione _____;

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B rilasciata il _____ da _____;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). In caso di procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego indicarne in modo dettagliato gli estremi (tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc) _____;
- di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario, indicarne in modo dettagliato gli estremi (condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc) _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile se tenuti) _____;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto all'impiego ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente _____ a far data dal _____ con il profilo di _____;
- di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente: _____;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di avere adeguata conoscenza della **lingua inglese**;
- di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria: _____;

- di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prova d'esame, consistente in _____ e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a causa di _____, come da allegata certificazione del servizio di medicina legale della competente ASL;

- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Terranova di Pollino approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 226 del 21/11/1997 e s.m.i.;

Il/la sottoscritto/a: _____

- autorizza il Comune di Terranova di Pollino, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;

- indica il seguente indirizzo PEC/mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative _____ alla _____ presente _____ procedura _____;

- si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI:

- copia ricevuta versamento tassa di concorso di euro 10,00 intestato al Comune di Terranova di Pollino;

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

- titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva degli stessi:

Data _____

(Firma leggibile)

AII.03)

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a **parità di merito** e del diritto di preferenza a **parità di merito**, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenze, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a **parità di merito**:

1. gli insigniti di medaglia al valore miliare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un (1) anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (*articolo 5 D.p.r. n. 487/94 così come modificato dal D.p.r. n. 693/1996 ed articolo 2, comma 9, della legge n. 191/98*), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.