



COMUNE DI VINCI
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388
E-MAIL: vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>
CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER
LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1", DI CUI N. 1
POSTO CON RISERVA PRIORITARIA PER LE FFAA AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010 E N.1 POSTO CON RISERVA A
FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VINCI**

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE**
in esecuzione della Determinazione n.21 del 27/02/2020

Visti:

- il Dlgs 165/2001;
- il TUEL – Dgs 267/2000;
- il Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 06/12/2019;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Vinci;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica "C", posizione economica C/1, di cui n. 1 posto con riserva prioritaria per le FFAA ai sensi degli articoli 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e n.1 posto con riserva a favore del personale interno del Comune di Vinci.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del DLgs. 165/2001, n.1 posto messo a concorso è riservato al personale interno del Comune di Vinci, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Dlgs. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione e' subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione precisa che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dai CCNL Regioni e Autonomie Locali e contratti decentrati integrativi in vigore, corrispondente alla categoria giuridica C - Posizione economica C/1.

Spetteranno inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza, nelle misure fissate dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti generali e speciali per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare i candidati in possesso dei requisiti sottoelencati:

1. a) cittadinanza italiana o b) cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea o c) cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
2. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
3. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente secondo la normativa vigente.
5. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza (escluso i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
6. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
7. Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
8. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità).
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti dalle autorità competenti al titolo di studio italiano (in tal caso alla domanda dovrà essere allegato il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità).
9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

I cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria).
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Essere in possesso del titolo di studio indicato sopra, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal presente bando.

I requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, di cui all'Art. 3, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione stabilito dal successivo Art. 8, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, e al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

Art. 4 – Comunicazioni relative al concorso

Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente:

- A mezzo rete Civica del Comune di Vinci all'indirizzo www.comune.vinci.fi.it aprendo il link “**bandi di concorso**”.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal Concorso.

Art. 5 – Domanda di partecipazione al concorso

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda scritta, che dovrà essere

- redatta in carta semplice utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello di domanda allegato al presente bando;
- debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- indirizzata a:

<p style="text-align: center;">COMUNE DI VINCI Settore Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne Piazza Leonardo da Vinci 29 50059 Vinci (FI)</p>

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda i candidati sono tenuti ad esprimere le dichiarazioni secondo quanto previsto nello schema di domanda allegato. Quanto dichiarato, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000. La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso DPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione

medica. Al fine della possibilità di usufruire di tempi aggiuntivi e di ausili per le prove, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; dovranno, altresì, allegare alla domanda idonea certificazione medica con la specifica indicazione e giustificazione dei tempi ed ausili necessari.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 9;
- l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- l'eventuale certificato di invalidità uguale o superiore all'80% previsto all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 in relazione alla prova preselettiva;
- l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92.

Art. 8 – Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà pervenire** perentoriamente entro la scadenza del **30 Marzo 2020** (30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi) **ore 13:00 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), all'indirizzo indicato all'Art. 5; in tal caso la domanda **dovrà pervenire** improrogabilmente entro le ore 13:00 del termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo).
- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune Vinci, che ha sede:
 - a Vinci in Via Renato Fucini n. 7/a
 - a Spicchio-Sovigliana in Via Cesare Battisti n. 74.
- Spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal AGID, pena l'esclusione;

Le domande protocollate o spedite dopo la scadenza saranno dichiarate irricevibili.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare, sulla facciata in cui è indicato nome, cognome e indirizzo, la dizione:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N.4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 – Tassa di concorso.

I candidati dovranno **allegare alla domanda di ammissione la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00**, che potrà essere versata secondo le seguenti modalità:

- Versamento alla Tesoreria comunale del Comune di Vinci c/o Banca di Credito Cooperativo di Cambiano (iban: IT 81 P 08425 38170 000030290746)
- Versamento sul c/c postale n. 120501 intestato al Comune di Vinci - Servizio di Tesoreria.

Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande, **specificando come causale l'indicazione del presente concorso pubblico.**

Art. 10 – Ammissione al concorso.

L'elenco degli ammessi con riserva alla presente selezione sarà pubblicato, sul sito internet del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it cliccando sul link "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11- Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di **esclusione non sanabile**:

- A) la presentazione o spedizione della domanda di ammissione al concorso oltre il termine prescritto;
- B) il mancato utilizzo, ai fini della redazione della domanda, del modello allegato al presente bando;
- C) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- D) la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della fotocopia chiara e visibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- E) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (di cui all'art. 3);
- F) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda;
- G) l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando di concorso.

Art. 12 – Prove d'esame

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere, articolate come segue:

1° Prova scritta: la prova potrà consistere in un tema o in una serie di quesiti a risposta aperta o sintetica, in riferimento alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (T.U. Dlgs 267/2000 e s.m.i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Normativa in materia di accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale carta d'identità elettronica (CIE)
- Elementi normativi in materia di educazione, istruzione, diritto allo studio, con particolare riferimento ai servizi educativi per l'infanzia (0-6) e ai finanziamenti statali e

regionali (L.R.T. n. 32/2002 e s.m.i.; regolamento Regionale 30.07.2013, n.41/R e s.m.i.; Dlgs n. 65/2017)

2° Prova scritta, a contenuto teorico-pratico: la prova consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Accertamento di abilità e conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi MS Office per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 13 – Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, il concorso sarà preceduto da una preselezione che consisterà in quiz o domande a risposta sintetica sulle materie della selezione, con eventuale inserimento di quiz volti a verificare le capacità di ragionamento logico/matematico e le generiche conoscenze di cultura generale.

La preselezione è effettuata dalla Commissione, direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alle prove scritte del concorso e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

In tale ipotesi, alle prove scritte saranno ammessi i **primi 50 candidati**, seguendo l'ordine di graduatoria. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati classificatisi ex-aequo alla cinquantesima posizione, oltre agli esonerati ai sensi dell'art.20 della L.104/1992.

Sarà cura dei candidati verificare sul sito internet del Comune di Vinci cliccando sul link “bandi di concorso”, se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Con le stesse modalità sopra indicate, saranno resi noti gli orari ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva e il diario e il luogo delle successive prove scritte e orale.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

I risultati della eventuale prova preselettiva (ammessi e non ammessi alle prove concorsuali) sono pubblicati sul sito Internet del Comune cliccando sul link “bandi di concorso”, e affissi all'Albo Pretorio del Comune.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato e che abbiano allegato alla domanda stessa adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Art. 14 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, di cui un Presidente e due esperti nelle materie oggetto del concorso, ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica.

Art. 15 – Diario delle prove d'esame

I candidati che non siano stati espressamente esclusi si considereranno ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso o di partecipazione alle selezioni pubbliche previsti dal presente bando nonché da leggi in materia.

Le date in cui si svolgeranno le prove saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Vinci (nella sezione “bandi di concorso”).

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi ivi compresa la legislazione vigente; non è consentito l'utilizzo di nessun mezzo di comunicazione.

Si ricorda che è onere del candidato accertarsi, mediante consultazione del sito Internet del Comune (www.comune.vinci.fi.it) cliccando su “bandi di concorso”:

- dell'ammissione al concorso;
- dell'ammissione alle varie prove;
- della data e sede di svolgimento delle prove;
- di eventuali modifiche inerenti la data, gli orari e la sede di svolgimento delle prove di concorso.

L'assenza o il ritardo alle prove costituirà rinuncia alle stesse e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

La prova orale: si terrà il giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Vinci (www.comune.vinci.fi.it sezione “bandi di concorso”) ed affisso all'Albo Pretorio del Comune di Vinci, in data comunque antecedente di almeno venti giorni dall'inizio della prova.

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 16 – Valutazione delle prove

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è **30/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno **21/30**.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico (2° prova scritta) per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella 1° prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale risulterà sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione della prova orale.

Art. 17 – Formazione della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito del concorso sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio di merito la preferenza sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati, secondo quanto previsto dall'Art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Detta graduatoria finale avrà la validità stabilita dalle norme di legge che dispongano in materia, e potrà essere utilizzata per posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa.

Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di utilizzarla per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato part time, qualora non vi siano graduatorie valide per posti analoghi.

Preferenze e riserve

Per il presente concorso valgono le norme relative alle categorie riservatarie ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678 del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva prioritaria di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, n. 1 posto messo a concorso è riservato al personale interno del Comune di Vinci, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Nell'ipotesi in cui nessuno del personale interno del Comune di Vinci, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, superi le prove di selezione e risulti utilmente collocato nella graduatoria di merito, il posto riservato messo a concorso non sarà ricoperto, salvo la necessità di copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Sui posti non opera la riserva in favore delle categorie protette avendo l'Ente assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999.

Art. 18 – Modalità di comunicazione dell'esito della selezione

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed inserito contestualmente sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.vinci.fi.it, cliccando sul link "bandi di concorso".

Art. 19 – Condizioni per la stipula del contratto di lavoro.

Dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'Amministrazione procederà alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato con i candidati utilmente collocati in graduatoria seguendo l'ordine della graduatoria stessa e nel rispetto della riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e della riserva di cui all'art.52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'eventuale rinuncia a ricoprire il posto di cui alla presente graduatoria esclude il candidato dalla graduatoria stessa.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria.

All'atto della stipula del contratto di lavoro i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli

sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 20 – Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Vinci, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune stesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla stessa.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Art. 21 – Informazioni complementari

L'avviso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito del Comune.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Simona Marmugi, Responsabile P.O. del Settore 2 "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n° 0571 933216).

Le comunicazioni ai candidati sono fornite solo ed esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it cliccando sul link "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere o non procedere ad eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Art.22 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alla disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Vinci, _____

**La Responsabile del
Settore Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne
Dott.ssa Simona Marmugi**