

Att. A

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
POSTI DI DIRIGENTE MEDICO**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 359 del 06-07-2002 esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti posti di **DIRIGENTE MEDICO**:

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

n. 16 posti disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

n. 7 posti disciplina Anestesia e Rianimazione

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalle disposizioni vigenti in materia cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente bando ed in particolare, dal D.P.R. 10/12/97 n. 483-art. 24 e segg., D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. il D.P.R. 487/94 e s.m. i dal Dlgs 165/01 e ss.mm. e ii.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono richiamate, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/94 nonché dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. relativo ai cittadini membri della Unione Europea; questi ultimi devono altresì possedere i requisiti dall'art. 3 del DPCM 174/94;
 - 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR n. 761/79, è dispensato da visita medica.
- Per la partecipazione al concorso è necessario inoltre il possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Laurea in medicina e chirurgia conseguita presso una Università statale della Repubblica italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale;
- 2) Specializzazione nelle branche specialistiche oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle del D.M.

30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

In relazione alla possibile esenzione dal possesso del requisito della specializzazione, trova applicazione l'art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97.

3) Iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità - indicare nel caso gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Potranno presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei requisiti previsti dai commi 547, così come modificato dall'art. 5 bis del testo coordinato del D.Lgs 30/12/2019 n. 162 (pubblicato sulla GURI n. 51 del 29/02/2020 suppl ord. N. 10) e 548 dell'art. 1 della legge 145 del 30/12/2018, che prevedono che :

comma 547 "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita. Gli stessi saranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."

comma 548 "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei soggetti risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando."

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6° della legge 127 del 15/05/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (A 1) e tutta la documentazione eventualmente prodotta a corredo dell'istanza medesima dovrà essere rivolta al Legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento e dovrà essere trasmessa, **a pena esclusione, entro, e non oltre, il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine per la presentazione delle domande è

perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda deve essere trasmessa o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: **protocollo@pec.aspag.it**. Le domande potranno essere sottoscritte nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato, successiva scansione della stessa che deve essere inoltrata corredata da copia di un valido documento di identità.

La domanda, corredata da tutta la documentazione allegata, deve essere inoltrata, se a mezzo PEC, in unico invio esclusivamente in formato PDF (unico file).

Il messaggio di PEC dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per posti della dirigenza medica (indicare la disciplina) di (indicare cognome e nome - delibera)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non personale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, e dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

Per la determinazione della data di presentazione delle domande spedite tramite servizio postale farà fede il timbro postale di spedizione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, oltre a quelle indicate.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione comprese le ammissioni e le esclusioni.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i. utilizzando, preferibilmente, il facsimile allegato C2:

1. cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6. la disciplina per cui si intende concorrere;
7. il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti specifici richiesti per accedere al profilo e disciplina per i quali si intende concorrere-
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione nonché il domicilio e il recapito telefonico.
10. Il diritto all'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
11. Eventuali priorità di legge ;
12. Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di

La domanda dovrà essere corredata da un elenco, firmato con sottoscrizione autografa o digitale di tutti i documenti allegati alla domanda medesima.

La domanda deve essere firmata senza alcuna autentica della firma (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Può essere anche firmata digitalmente. In tal caso non necessita l'allegazione del documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o autografa e, in quest'ultimo caso, la mancanza della copia fotostatica del documento di identità, determinano l'esclusione dalla procedura in argomento.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Si fa presente che, ai sensi della Direttiva n. 14/11 del Ministro della Pubblica Istruzione, che ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12/11/2011 n.183, nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, non è consentito il rilascio di certificati da parte degli organi della stessa o di privati gestori di pubblici servizi e, pertanto, l'acquisizione dei dati attinenti stati qualità personali e fatti, **utili a documentare il servizio prestato dal candidato**, potrà avvenire esclusivamente da parte dell'interessato, a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00 come segue:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** - Allegato C2 lettera a) - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** Allegato C2 lettera b) - ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione deve essere firmata dall'interessato unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La stessa può essere firmata digitalmente. In tal caso non necessita la copia fotostatica del documento di identità.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant'altro necessario per il calcolo del servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. e i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla scorta delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o non pervenute nei termini precisati, saranno esclusi dal concorso con provvedimento motivato che verrà notificato agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione, con le modalità di trasmissione sopradescritte.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97, con provvedimento del Legale rappresentante dell'A.S.P..

PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO

Per le prove d'esame, per il punteggio attribuibile ad ogni singola prova ed ai titoli allegati all'istanza e per il punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle previste prove, si richiama il D.P.R. 483/97 artt. 26 e 27.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il Diario delle prove di esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed Esami ovvero in caso di numero esiguo di candidati, alla PEC indicata dal concorrente che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

La data della effettuazione delle prove successive saranno comunicate sempre tramite PEC almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale.

GRADUATORIA

Al termine delle prove verranno formulate due distinte graduatorie;

- la prima, redatta ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.P.R. 483/97 dei vincitori e idonei, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni,
- la seconda dei candidati ammessi per effetto di quanto previsto dal comma 547 dell'art. 1 della legge 30/12/18 n. 145,

Si terrà, altresì, conto di eventuali altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve in favore di particolari categorie di cittadini, sempre afferenti alla Dirigenza.

Entrambe le graduatorie rimarranno valide per il periodo prescritto dalla vigente normativa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda prima di procedere all'assunzione in servizio, mediante il contratto individuale di lavoro inviterà il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, previo accertamento dell'idoneità fisica, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore. Il vincitore, secondo i disposti del vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza medico - veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente nonché l'obbligo di permanenza nell'A.S.P. per almeno un biennio entro il quale non potrà accedere ad altra procedura concorsuale o mobilità.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici e giuridici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

Sono conferibili, oltre i posti specificamente indicati, eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive norme di legge.

La graduatoria sarà inoltre utilizzata per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Il candidato che ha titolo a riserve di posti dovrà dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della legge 104/92 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483

L'avvio delle procedure di cui al presente bando non determina obbligo di assunzione da parte di questa Azienda per nessuna disciplina in interesse, la cui previsione deve intendersi dinamica e flessibile in relazione alle eventuali modificazioni della rete ospedaliera e delle conseguenti modifiche sulla dotazione organica aziendale, dell'effettivo numero di dipendenti in servizio nel corso del triennio, nonché dei vincoli di natura finanziaria correlati al budget di spesa del personale periodicamente assegnato all'Azienda. Per qualunque disciplina messa a selezione, la relativa procedura assunzionale resta subordinata al procedimento di riassetto degli esuberanti eventualmente esistenti nel SSR per lo stesso profilo.

L'immissione in servizio del personale che sarà utilmente collocato nelle graduatorie di concorso è subordinata alla comunicazione assessoriale dell'assenza di esuberanti nelle discipline oggetto di selezione, oltre che al rispetto del limite del tetto di spesa assegnato all'Azienda con il D.A. 1380/2015 ed all'equilibrio economico finanziario del bilancio aziendale.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.
- la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.
- la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni dell'assetto aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo

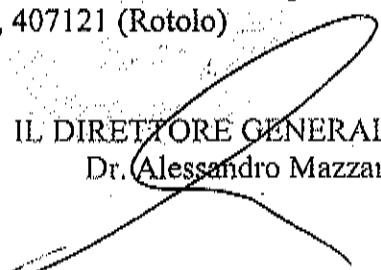
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASP Agrigento, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro- tempore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I., Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-407111(centralino) oppure direttamente ai seguenti numeri telefonici: 0922- 407271(Montana), 407121 (Rotolo)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Alessandro Mazzara



Allegato A

INFORMATIVA

ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 (il "Regolamento" o "GDPR")

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede legale in Agrigento (AG), Viale della Vittoria n. 321, Partita IVA n. 02570930848, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* ("ASP AG" o il "Titolare").

Il Titolare è raggiungibile via e-mail all'indirizzo protocollo@aspag.it, oppure via posta ordinaria a Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321, 92100 - Agrigento (AG).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato un responsabile della protezione dei dati ("*Data Protection Officer*" o "DPO").

Il DPO è contattabile via e-mail all'indirizzo rdp@aspag.it, ovvero scrivendo a:

Responsabile della Protezione dei Dati

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Viale della Vittoria n. 321

92100 - Agrigento (AG)



3. DEFINIZIONE DI DATO PERSONALE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" (i "Dati").

Il GDPR definisce, altresì, le particolari categorie di dati personali, ossia "*i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" (i "Dati Sensibili").

Nell'ambito del processo di selezione, il Titolare raccoglie e tratta i Dati contenuti all'interno del Suo *curriculum vitae* e in particolare:

- dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, data di nascita);
- dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
- titolo di studio, esperienze lavorative pregresse;
- in generale, ogni altra informazione strettamente necessaria alla valutazione del Suo profilo che verrà da Lei fornita durante il processo di selezione.

Di regola, nella fase di valutazione delle candidature, ASP AG non ha interesse ad acquisire i Suoi Dati



Allegato A

Sensibili. Per tale ragione, il Titolare Le chiede di non fornire gli stessi. In ogni caso, qualora il Titolare dovesse ricevere i Suoi Dati Sensibili si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Il conferimento dei Suoi Dati è del tutto volontario; tuttavia, in caso di rifiuto di fornire i Dati, si renderà impossibile per il Titolare valutare la Sua candidatura.

In ogni caso, il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano appropriate rispetto le finalità di seguito indicate e che ciò non determini un'invasione della Sua sfera personale.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVA BASE GIURIDICA

a. Valutazione della Sua candidatura

I Suoi Dati saranno trattati da ASP AG al fine di valutare l'idoneità della Sua candidatura rispetto a posizioni lavorative aperte all'interno delle strutture o degli uffici del Titolare.

Il trattamento dei Suoi Dati sarà fondato sulla condizione di liceità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR, essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate a Sua richiesta.

b. Adempimento di un obbligo di legge

I Suoi Dati saranno trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge sullo stesso eventualmente gravanti in relazione al processo di selezione del personale.

Qualora necessario, il trattamento sarà fondato sulla condizione di liceità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), GDPR.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZE PARTI SITUATE NEL TERRITORIO DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati a terze parti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività e/o servizi necessari, funzionali o comunque connessi alla selezione del personale.

In particolare, i Suoi Dati potrebbero essere comunicati, quale parte integrante delle attività di trattamento, a soggetti terzi situati sul territorio dello Spazio economico europeo che offrono al Titolare servizi informatici e amministrativi, ovvero, se del caso, ad agenzie che prestano assistenza in merito alla valutazione e selezione del personale o a consulenti esterni, che effettueranno il trattamento in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28, Regolamento. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è mantenuto dal Titolare ed è disponibile previa richiesta.

Il Titolare, inoltre, potrebbe comunicare i Suoi Dati a soggetti terzi a cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni ovvero, se del caso, a società che forniscono servizi di informazione commerciale. Tali soggetti tratteranno i Suoi Dati in qualità di autonomi titolari.

Di norma, salvo diversamente necessario in ragione di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati a soggetti indeterminati.

6. TRASFERIMENTO DI DATI FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO



Allegato A

Di regola, il Titolare non trasferisce Dati a Lei riferibili verso Paesi terzi allo Spazio economico europeo.

Tuttavia, nelle limitate circostanze eccezionali in cui ciò risultasse necessario per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, il trasferimento, ove ricorra il caso, avverrà unicamente nel rispetto delle condizioni previste dal GDPR e sarà disciplinato, a seconda dei destinatari, mediante il ricorso a clausole contrattuali *standard* adottate dalla Commissione europea o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento.

Potrà ottenere maggiori informazioni sul luogo in cui i Suoi Dati sono stati, se del caso, trasferiti, scrivendo agli indirizzi di cui ai paragrafi 1 e 2.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati a Lei riferibili saranno trattati da ASP AG per i 12 mesi successivi alla ricezione del Suo *curriculum vitae*, salvo il processo di selezione o di valutazione della Sua candidatura, precedentemente avviato, non si sia ancora definito alla scadenza di tale periodo.

Raggiunto il termine di 12 mesi dalla ricezione, ovvero, se successivo, al momento della conclusione in senso negativo del processo di selezione, i Suoi Dati saranno definitivamente cancellati.

Qualora il processo di selezione si concludesse positivamente, Le verrà fornita una nuova informativa e i Dati già forniti confluiranno nella Sua scheda personale costituita al momento della Sua assunzione; gli stessi saranno trattati dal Titolare durante l'intero rapporto di lavoro, nonché successivamente conservati per i periodi di tempo specificamente individuati da ASP AG e indicati nell'informativa dedicata ai dipendenti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati, Lei, in qualità di interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in possesso del Titolare, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati;
- Diritto alla portabilità – al verificarsi di determinate circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- Diritto di opposizione – Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato

Allegato A

oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- Diritto di revoca del consenso – Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi Dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basato sul consenso precedente alla revoca;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – nel caso in cui il Titolare rifiutasse di soddisfare le Sue richieste di esercizio dei diritti di cui sopra, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo agli indirizzi di cui al paragrafo 1 o contattando il DPO ai recapiti indicati in precedenza al paragrafo 2.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 12, GDPR.

9. RECLAMI

Qualora desiderasse proporre un reclamo in merito alle modalità con cui i Suoi Dati sono trattati dal Titolare, ovvero in merito alla gestione di una richiesta da Lei proposta, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

Allegato A1
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA
Al Direttore Generale F.F. dell' Azienda Sanitaria Provinciale
Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
via _____ chiede di partecipare all'avviso di
concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n _____ posti di
Dirigente Medico disciplina _____ indetto da codesta Azienda
e pubblicato sulla G.U.R.S. n. _____ del _____ e sulla
G.U.R.I. n.....del.....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere di stato civile.....(figli n.....)
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in
possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza
italiana _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di..... ovvero di non essere iscritto nelle liste
elettorali per il seguente motivo _____;
- 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi
militari.....
- 5) di non avere riportato condanne penali ovvero: di avere riportato le
seguenti condanne penali.....;
- 6) di avere/non avere carichi pendenti;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito
il _____ presso _____;
diploma di specializzazione in _____
-conseguito il _____ presso _____ -durata
legale del corso espressa in anni _____ conseguita/non
conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91
ovvero
di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 1 comma
547 della legge 145 del 30/12/2018. _____;
- 8) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia
di _____ dal _____;
- 9) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche
amministrazioni
- 10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da
precedente impiego presso la pubblica amministrazione.
- 11) di consentire il trattamento dei propri dati personali compresi
quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e
agli adempimenti conseguenti.

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente
indirizzo di **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:**
_____ e che il proprio domicilio e recapito
telefonico sono i seguenti: Sig.....
Via..... n..... cap..... Comune.....
recapito telefonico.....

Data _____ Firma _____

a) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
Data _____ Firma _____

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (**ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000**)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

Le seguenti attività di servizio

.....
.....
Che la seguente documentazione

.....allegata in copia alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. _____ posti di Dirigente Medico di _____ è copia conforme all'originale da me posseduto.

Dichiaro altresì, di aver partecipato ai seguenti eventi (Convegni, congressi seminari, ecc.):

.....
.....
Data _____ Firma _____

c) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
Data _____ Firma _____

In caso di firma autografa, allegare fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

AL B.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER POSTI DI

DIRIGENTE MEDICO

In esecuzione dell'atto deliberativo del Direttore Generale f.f. n.

354 del 06-07-2020, immediatamente esecutivo,

è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo

pieno ed indeterminato dei seguenti posti di DIRIGENTE MEDICO:

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE :

N. 16 POSTI DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA DI

ACCETTAZIONE E DI URGENZA.

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

N. 7 POSTI DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e

corredate dei documenti ovvero autocertificazioni prescritti, scadrà il

trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi. a

pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti e le modalità di partecipazione e

di spedizione, lo schema di domanda all A1, i modelli di autocertificazione
all A2, l'informativa sulla protezione e trattamento dei dati personali, nonché
i criteri di valutazione sarà pubblicato integralmente sul sito internet
dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di
pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I..

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse

Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922-

407111 (centralino) oppure ai seguenti numeri telefonici: 0922-

407271 (Montana), 407266 (Barravecchia), 407259 (Ciulla), 407260 (Mallia),

407121 (Rotolo) 407208 (Tabone),

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Alessandro Mazzara

