

Tel. 0783/911360

Fax 0783/911336

E-mail: comune.ales@tiscali.it

P.e.c.: protocollo.ales@legalmail.it

www.comune.ales.or.it



COMUNE DI ALES
(Provincia di Oristano)

Corso Cattedrale n° 53 – C.A.P. 09091

C.F./Partita I.V.A. 00072510951

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1), CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO (FULL TIME)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 146 del 02/03/2020,

RENDE NOTO

Che é indetto una pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti di istruttore amministrativo (categoria C, posizione giuridica C1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno (full time).

La procedura relativa al presente bando sarà, in ogni caso, subordinata all'esito negativo di quella di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 1

(Trattamento economico)

Il trattamento economico annuo sarà quello stabilito dal C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali vigente, così come di seguito specificato:

- stipendio tabellare: € 20.344,07;
- indennità di comparto: € 549,60;
- 13^a mensilità, e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché l'assegno per il nucleo familiare se, e in quanto dovuto.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dai C.C.N.L. in vigore. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

ART. 2

(Mansioni del profilo professionale)

Le mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione sono, in generale, quelle contenute nella declaratoria per la categoria C indicata nell'allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31/03/1999. Sarà fatta salva, in ogni caso, l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

ART. 3

(Riserva di posti)

Sui posti messi a selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno o a favore di determinate categorie.

ART. 4

(Requisiti per l'ammissione)

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio: Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore.

Per gli aspiranti cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, sarà ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati o decaduti o, comunque, licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- 7) godimento dei diritti politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La partecipazione alla selezione non é soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Prima della data stabilita per la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il candidato collocato utilmente nella graduatoria, qualora si trovasse in una o più situazioni di incompatibilità, avrà l'obbligo, pena l'esclusione dalla graduatoria medesima, di rimuoverle.

ART. 5

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice ed essere, a pena di esclusione dal concorso, sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione indicati nel presente bando.

La domanda dovrà essere inviata, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto, in forma di avviso, del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Ales - Corso Cattedrale n. 53 - 09091 Ales (OR).

Sarà escluso ogni altro mezzo di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, risultino inviate oltre il termine suddetto.

La data di spedizione delle domande sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero od altra causa, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Non saranno prese in considerazione le domande, che perverranno a questo Comune dopo le ore 13,00 del quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o di forza maggiore.

Sarà consentita l'integrazione della domanda, purché inoltrata entro il termine ultimo stabilito per l'invio delle domande.

Non si terrà, in alcun caso, conto delle integrazioni spedite oltre il termine stabilito nel precedente periodo. L'invio della domanda, così come quello delle eventuali integrazioni, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ales, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga all'indirizzo di destinazione in tempo utile.

ART. 6

(Forma e contenuto della domanda)

La domanda di partecipazione al concorso corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare espressamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- denominazione ed indirizzo del destinatario;
- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. ECON. CI”**.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ;
- d) aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- i) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione, rilasciato da Istituti Italiani;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. 10 Gennaio 1957, n° 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4° e 5°, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487;
- l) situazione in relazione agli obblighi di leva;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- n) l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- o) la conoscenza ed uso del Personal Computer e dei programmi più diffusi (Word, Excel, Internet e Outlook Express);
- p) in caso di candidato portatore di handicap, di aver necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- q) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ed autorizza quindi la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso stesso;
- r) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ales, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare:

- il godimento di diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti che comproveranno, con idoneo documento allegato alla domanda di partecipazione al concorso e nella stessa espressamente richiamato, di coprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni, saranno esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g).

ART. 7

(Documenti da allegare alla domanda)

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della “tassa di concorso” di € 10,00 da effettuare mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 16498099 intestato alla Tesoreria del Comune di Ales, indicando la causale del versamento “Tassa partecipazione concorso di istruttori amministrativi”. La “tassa di concorso” non sarà, in alcun caso, rimborsabile;
- b) il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato. La presentazione del curriculum professionale sarà facoltativa e potrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente con l’esatta precisazione del periodo al quale si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- c) certificazione, nel caso di aspiranti di uno degli stati membri dell’Unione Europea non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, attestante l’equipollenza tra il titolo di studio posseduto e quello richiesto per la partecipazione al concorso;
- d) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- e) elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato.

ART. 8

(Irregolarità non sanabili)

Non saranno sanabili e comporteranno l’esclusione dal concorso la mancata indicazione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata.
- dell’indicazione del concorso al quale si intende partecipare se non è desumibile da altri elementi.

Saranno, inoltre, causa di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione del concorrente della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità.

ART. 9

(Irregolarità sanabili)

L’omissione o incompletezza degli elementi diversi da quelli indicati nell’art. 8 non comporterà l’esclusione dalla selezione. Sarà consentita la loro regolarizzazione entro il termine di cinque giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro tale termine comporterà l’esclusione dal concorso.

La regolarizzazione non sarà, in ogni caso, necessaria se il possesso dei requisiti non dichiarati possano ritenersi impliciti in altra dichiarazione integrativa.

ART. 10

(Dichiarazioni non veritiere)

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà, in alcun modo, consentita la loro rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, secondo le disposizioni contenute negli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e negli artt. 496 e 640 del codice penale.

ART. 11

(Ammissione dei candidati)

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, saranno automaticamente ammessi con riserva alla procedura selettiva, ad eccezione degli aspiranti esclusi in applicazione delle norme di cui allo art. 8 del presente bando e di quelli che non avranno sanato le irregolarità entro termine prefisso.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, a posteriori, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati seguendo l’ordine della graduatoria finale.

ART. 12

(Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice del concorso verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 13

(Preselezione)

Nell’ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi sia superiore alle 30 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla sulle materie d’esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n° 114 non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n° 05/02/1992 n° 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inviare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La commissione esaminatrice, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva fase del concorso, immediatamente prima dell'inizio della prova medesima, rendendone edotti tutti i concorrenti.

La commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc., etc.) potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro il numero massimo di 30 (trenta), con la precisazione che saranno, in ogni caso, ammessi a tale prova tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

Il diario della preselezione verrà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento, mediante pubblicazione da effettuarsi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ales.or.it, Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati". Non si farà luogo ad altro tipo di comunicazione.

Qualora, alla prova, i candidati si presentino in numero pari o inferiore a 30 (trenta), la medesima non verrà effettuata e tutti i concorrenti presenti alla preselezione verranno automaticamente ammessi alla fase successiva del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, sarà comunicato mediante apposito avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ales.or.it, Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati" almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento. Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 14

(Contenuto delle prove)

Le prove d'esame consisteranno in due prove, una scritta ed una orale, tendenti ad accertare le conoscenze e le competenze specifiche sugli argomenti inerenti i servizi amministrativi, come di seguito specificato:

PROVA SCRITTA: Stesura di un tema o di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, attinenti ai servizi amministrativi del Comune su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Stato giuridico ed economico dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Documentazione amministrativa, certificazioni e autocertificazioni;
- Tutela dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili.
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, scuola, sport;
- Nozioni sui tributi comunali.

PROVA ORALE: stesse materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre accertate le conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 15

(Valutazione delle prove d'esame)

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione avrà a disposizione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

ART. 16

(Valutazione dei titoli)

La valutazione dei titoli presentati dai concorrenti per la copertura del posto oggetto del presente bando verrà effettuata secondo le prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Ales e come di seguito specificato:

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER I TITOLI: punti 10 (dieci), così ripartiti:

1) titoli di servizio, massimo 4 punti, da attribuire nel seguente modo:

- a) servizio identico o analogo a quello del posto messo a concorso prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni indicate dal comma 2° dell'art. 1 del D.Lgs. n° 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- b) servizio non analogo a quello del posto messo a concorso prestato nella posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

Saranno valutate soltanto le attività svolte nella stessa categoria o in quella immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

I punteggi verranno attribuiti per ogni anno e/o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato in via continuativa.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati e a quelli prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con rapporti di lavoro diversi da quelli contemplati nelle lettere a) e b) del presente articolo (contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, in convenzione, etc.,etc.). I periodi di effettivo servizio civile e militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma, saranno valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile e militare, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale servizio sarà valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati di cui alle lettere a) e b), secondo la seguente tabella di equiparazione:

soldato semplice - categoria A
sottufficiale - categoria C

graduato di truppa - categoria B
ufficiale - categoria D

In nessun caso saranno valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

2) titoli di studio, massimo 4 punti, da attribuire nel seguente modo:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

TITOLI ESPRESSI IN:								TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
DECIMI		SESSANTESIMI		SETTANTESIMI		CENTESIMI		DA	A	
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	
6	6	36	36	42	42	60	60	66	66	0,00
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	0,50
6,5	7	40	45	48	52	70	76	77	86	1,00
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	1,50
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	2,00
9,1	9,9	56	59	63	69	92	99	104	109	2,25
10		60		70		100		110		2,50

- b) titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta.:

TITOLI ESPRESSI IN:								TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
DECIMI		SESSANTESIMI		SETTANTESIMI		CENTESIMI		DA	A	
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	
6	6	36	36	42	42	60	60	66	66	0,00
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	0,25
6,5	7	40	45	48	52	70	76	77	86	0,50
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	0,75
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	1,00
9,1	9,9	56	59	63	69	92	99	104	109	1,25
10		60		70		100		110		1,50

La presentazione del solo titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso comporterà l'ammissione al medesimo ma non l'attribuzione di punteggio.

3) titoli vari, massimo 1,5 punti, da attribuire nel seguente modo:

a) 0,25 punti per ogni titolo.

In questa categoria saranno valutati i titoli non rientranti nelle altre categorie e tali da offrire un'ulteriore dimostrazione dell'attitudine dei concorrenti a coprire il posto messo a concorso, quali le pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti.

4) curriculum, massimo 0,5 punti.

In questa categoria saranno valutate le attività formative e professionali debitamente documentate, tenendo conto di tutte le attività svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato.

Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri sopra indicati, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio. Nessun punteggio verrà attribuito ai curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

ART. 17**(Svolgimento del concorso)**

Il diario delle prove sarà reso pubblico mediante appositi avvisi da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ales: www.comune.ales.or.it, Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati", con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni per quanto riguarda la prova scritta e di almeno 20 (venti) giorni per quanto riguarda la prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non verrà data ulteriore comunicazione in merito. La prova scritta si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, sarà comunicato mediante avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.ales.or.it, Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce "Allegati", almeno venti giorni prima di quello fissato per il suo espletamento. Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati che non hanno ottenuto l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione dell'esito delle prove, con l'indicazione della votazione riportata in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche, con le modalità indicate nel precedente comma.

Qualora il numero dei partecipanti sia tale da non consentire lo svolgimento della prova orale, da parte di tutti i concorrenti, nella giornata all'uopo stabilita, la stessa verrà effettuata il giorno successivo previa comunicazione scritta ai candidati (da consegnare nella giornata), senza alcun ulteriore invito.

La prova orale si intenderà superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'assenza od il ritardo anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 18**(Graduatoria di merito e definitiva)**

La graduatoria provvisoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito per i titoli con quelli riportati nelle singole prove d'esame, con le seguenti precisazioni:

a) che, in caso di parità, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificate nel successivo art. 19 del presente bando;

b) che, in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria diverrà definitiva - previa conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, ovvero dichiarati dal vincitore in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - con la sua approvazione da parte del responsabile del servizio, mediante apposita determinazione. La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente:

www.comune.ales.or.it, Sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, alla voce “Allegati”, entro quindici giorni dalla data della sua approvazione e per il periodo di quindici giorni. Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi due concorrenti, utilmente classificatosi nella graduatoria, in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed, in generale, di quelli previsti dall’ordinamento per l’accesso ai pubblici impieghi.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all’Albo pretorio del Comune di Ales – salvo espresse proroghe per disposizioni di legge – e potrà essere, successivamente, utilizzata per l’eventuale copertura di posti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, che si rendessero vacanti e/o disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo.

ART. 19

(Titoli che danno luogo a preferenza)

I titoli che, ai sensi dell’articolo precedente, daranno luogo a preferenza, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporterà la decadenza dal relativo beneficio.

ART. 20

(Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro)

I candidati dichiarati vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno invitati ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme che regolano la materia.

Sarà, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

ART. 21

(Sede di lavoro)

La sede di lavoro del vincitore del concorso sarà il Comune di Ales, salvo la facoltà dell'Ente di trasferire il dipendente presso altre sedi di cui l'Ente farà parte (Unione dei Comune, Consorzi, etc.).

ART. 22

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Ue n° 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Ales è e sarà finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Comunale di Ales, titolare del trattamento dei dati, Corso Cattedrale n. 53, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Agli interessati saranno, in ogni caso, riconosciuti i diritti di cui all'art. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del citato GDPR ed, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al responsabile del servizio. Il Responsabile del trattamento è il Sig. Bruno Murgia.

ART. 23

(Accesso agli atti)

Tutti i candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a conclusione del procedimento selettivo.

ART. 24

(Proroga e riapertura dei termini)

La proroga dei termini per la presentazione delle domande potrà essere effettuata, per obiettive esigenze di pubblico interesse, prima della loro scadenza e sempre che non sia stata ancora insediata la commissione esaminatrice.

Il provvedimento di proroga sarà pubblicato con le stesse modalità del bando. Resteranno valide le domande presentate in precedenza.

I nuovi aspiranti dovranno tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Il provvedimento di riapertura dei termini potrà essere adottato dopo la scadenza del bando originario e prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice e dovrà essere giustificato da ragioni di pubblico interesse.

Il provvedimento di riapertura dei termini sarà pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Resteranno valide le domande presentate in precedenza. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 25

(Rettifica, annullamento e revoca)

L'eventuale provvedimento di rettifica del bando potrà essere adottato e pubblicato prima della scadenza dei termini e dovrà essere comunicato a tutti i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione mediante avviso da pubblicare all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente, con valore di notifica per gli interessati.

Sarà facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, all'annullamento e/o alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tale provvedimento dovrà essere comunicato a tutti i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione, per mezzo di apposito avviso da pubblicare all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente, avente valore di notifica per gli interessati.

ART. 26

(Disposizioni finali)

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge del 24.12.1986, n. 958; dalla Legge del 10.4.1991, n. 125, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al

lavoro; dal D.Lgs. 196/2003; dalla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi del Comune di Ales, cui si fa esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il firmatario del presente bando.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune, ogni giorno, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13, 30.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Ales: www.comune.ales.or.it, Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Addi 04/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Bruno Murgia)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bruno Murgia". The signature is written in a cursive style.