



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la determinazione avente ad oggetto: “**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo – categ. B/3 iniziale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con riserva di n.1 posto a favore del personale interno (50%)**, ai sensi del combinato disposto dell’art 52, comma 1 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art 24, comma 2 del D.Lgs n.150/2009 - Approvazione bando e schema di domanda”;

Visto il Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 24 del 10/03/2020;

Vista la deliberazione della G.M. n. 152 del 10/12/2019 relativa a “Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022”;

Vista la Delibera di G.M. n. 137 del 07/11/2019 di “Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art.33 del D.lgs 165/2001 per l’anno 2020;

Vista la Delibera di G.M. n. 148 del 09/11/2018 di “Approvazione Piano Triennale Azioni Positive 2019/2021;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l’art. 30 comma 1 del medesimo;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

Vista la sentenza del Tar Lazio n. 4638 del 9 aprile 2019, che conferma quanto già espresso dalla Corte di Cassazione, SS.UU. Civili, nella sentenza 14503/2003 e dal Tar Lazio, sent. 36/2014, in base alla quale l’avanzamento verticale può essere riconosciuto a favore di tutti i dipendenti che abbiano i titoli per l’accesso dall’esterno, non solo per coloro che siano inquadrati nella posizione giuridica ed economica immediatamente inferiore a quella messa a concorso.

L’assunzione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34/bis del D.Lgs. n.165/2001, già avviate presso i competenti Organismi.

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – categ. B/3 - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con riserva di n.1 posto a favore del personale interno a tempo indeterminato.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (esplicitati nello schema di domanda di partecipazione allegato), in particolare:

1) età non inferiore agli anni 18;
2) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal presente bando dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

3) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari;

6) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro;

7) idoneità fisica all'impiego;

8) conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

solo per chi intende avvalersi della riserva:

11) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune Anzio e di volersi avvalere della clausola di riserva (requisito richiesto solo per i dipendenti che partecipano al concorso);

12) di avere diritto alla riserva/preferenza prevista per legge, in particolare di essere:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'assenza anche di un solo requisito comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, sottoscritta dal/la concorrente **a pena di esclusione**, può essere redatta utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando di concorso (all.1) e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà essere presentata o fatta pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

a) spedizione a mezzo raccomandata del Servizio Poste Italiane o altro Servizio di poste private, con avviso di ritorno, al seguente indirizzo "Comune di Anzio (RM) Piazza C. Battisti, n.25 – 00042 ANZIO (RM)), purché la domanda – spedita nei termini – pervenga comunque, entro il termine prefissato.

b) trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata alla seguente casella PEC: uffpersonale.comuneanzio@pec.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso pubblico, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEG. B/3 A TEMPO INDETERMINATO CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO*". La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo tale data anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo il detto termine perentorio.

L'Amministrazione Comunale di Anzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo da luogo all'esclusione della domanda.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni stabilite dall'art.76 della Legge n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso e recapito telefonico;
- recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del/la candidato/a, le eventuali successive variazioni;



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

- avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a disposizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare di aver riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizioni regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile)
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- il possesso di eventuali altri titoli di studio;
- la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;
- l'eventuale possesso del diritto alla riserva in qualità di dipendente del Comune di Anzio (solo per i dipendenti che partecipano al concorso);
- di avere specifiche necessità per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art.20 Legge n.104/92);
- i documenti eventualmente allegati (titoli culturali e professionali) sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, (Regolamento U.E.n. 679/2016/GDPR) l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena la non ammissione:

- 1) - Titolo di studio richiesto, in copia con dichiarazione di conformità della copia all'originale – ai sensi degli art.19 e 47 del DPR n.445/2000, dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- 2) - Ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

- 3) - Fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 4) - Curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. n.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- 5) - Eventuale documentazione di cui all'art 5. D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i
- 6) - Elenco di tutti gli allegati datato e firmato;

La mancata osservanza anche di una sola prescrizione di cui al presente bando darà luogo ad esclusione della domanda.

ART.5 - TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a Comune di Anzio – Servizio di Tesoreria Banca UNICREDIT – P/za Pia, n.15 - **IBAN IT64M0200838891000400016931** con l'indicazione della causale "*tassa di concorso per n.2 posti di Collaboratore Amministrativo B/3 con riserva di n.1 posto a favore del personale interno*"

L'attestazione originale del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART.6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art.15 del vigente "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

ART.7 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta di carattere espositivo oppure nella redazione di un elaborato (atto o provvedimento) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, su argomenti oggetto del programma di esame (massimo 30 punti).

Le materie di esame sono:

- Organizzazione amministrativa.
- Elementi di diritto amministrativo.
- Il procedimento amministrativo.
- La disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.)
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel corso delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Ciascuna della prova scritta si intende superata se il candidato riporta la valutazione minima di 21/30 così da poter essere ammesso a sostenere la prova orale

Per quanto concerne la prova orale, saranno poste a ciascun concorrente n.3 domande inerenti le materie definite per le prove scritte. Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Inoltre saranno poste domande atte a verificare la



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

conoscenza della lingua inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Infine, qualora vengano presentate più di 50 domande si procederà ad una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame. Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

Per la valutazione della fase preselettiva si stabilisce che per ogni risposta esatta ai quesiti proposti, che saranno 30, sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,25 per la risposta errata o multipla e per ogni risposta non data sarà attribuito 0 punti.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

In coerenza con quanto stabilito dall'art.7 per l'attività di valutazione delle prove di esame, si ribadisce che la Commissione Giudicatrice del presente concorso dispone del seguente punteggio:

60 punti per le prove d'esame così ripartiti: 30 punti per la prima scritta, 30 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti così suddivisi: max 3 punti per il titolo di studio, max 3 punti per i titoli di servizio, max 2 punti per il curriculum, max 2 punti per altri titoli.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

L'avviso contenente la valutazione dei titoli, nonché l'indicazione del giorno, del luogo e degli orari in cui il colloquio si svolgerà saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso - Avvisi almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso - Avvisi e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART.10 TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 - comma 4 del DPR n.487/1994, come stabilito dall'art. 32 del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Anzio.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

RISERVA PER IL PERSONALE INTERNO

Per il presente bando, ai sensi del combinato disposto dell'art 52, comma 1/*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 24, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., opera la riserva di un posto a favore del personale interno assunto a tempo indeterminato. Il personale interno che intende partecipare al bando deve essere in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione dall'esterno. Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva i candidati in servizio presso l'Ente devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

RISERVE PREVISTE PER LEGGE

La riserva a favore dei soggetti sottoelencati troverà applicazione qualora nessuno dei candidati interni per i quali opera la riserva del 50% sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso:

- militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.

Qualora invece risulti idoneo un candidato interno a favore del quale opera la riserva del 50% dei posti messi a concorso, la riserva a favore dei militari/ufficiali, avendosi luogo solo a frazione di posto, sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D.Lgs. n. 215/2001.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

ART.11 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.10 del presente avviso.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente Area Gestione Risorse Umane. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso – Avvisi e all'Albo Pretorio on line. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Dalla pubblicazione, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Se nessuno dei candidati ottiene un punteggio di almeno 21/30 al colloquio non si procede ad alcuna assunzione.

ART.12 ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Anzio.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Anzio.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

ART.13 COMUNICAZIONE ESITO DOCUMENTI

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

1. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

2. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

3. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Anzio;

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

4. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

5. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo indeterminato.

6. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno produrre certificato di sana e robusta costituzione al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.

ART. 15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento Europeo (Regolamento U.E.n. 679/2016/GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anzio.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale-Concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Anzio, al fine di assicurare la massima diffusione.

VARIE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n.241/1990, è la Sig.ra Lucia Scagnetti – Responsabile del Servizio Complesso Gestione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30 al Comune di Anzio – Servizio Complesso Gestione Risorse Umane – tel. 06/98499305 – 0698499342 – 0698499308.

LA DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Angela Santaniello



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004