



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la determinazione avente ad oggetto: “Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.5 posti di Collaboratore Amministrativo – categ. B/3 iniziale con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per 36 mesi – Approvazione bando e schema di domanda”;

Visto il Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 24 del 10/03/2020;

Vista la deliberazione della G.M. n. 152 del 10/12/2019 relativa a “Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022”;

Vista la Delibera di G.M. n. 137 del 07/11/2019 di “Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 per l'anno 2020”;

Vista la Delibera di G.M. n. 148 del 09/11/2018 di “Approvazione Piano Triennale Azioni Positive 2019/2021”;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 30 comma 1 del medesimo;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche.

Considerato che sono stati assolti gli obblighi delle procedure di cui all'art. 34/bis del D. Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo – categ. B/3 - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per mesi 36 (trentasei).

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ad anni 18.
- 2) cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

- 3) godimento dei diritti civili e politici.
- 4) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n.226/2004).
- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
- 8) conoscenza della lingua inglese.
- 9) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 10) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire.
- 11) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge n. 68/1999.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'assenza anche di un solo requisito comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, sottoscritta dal/la concorrente **a pena di esclusione**, può essere redatta utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando di concorso e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà essere presentata o fatta pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

a) spedizione a mezzo raccomandata del Servizio Poste Italiane o altro Servizio di poste private, con avviso di ritorno, al seguente indirizzo "Comune di Anzio (RM) Piazza C. Battisti, n.25 – 00042 ANZIO (RM)), purché la domanda – spedita nei termini – pervenga comunque, entro il termine prefissato.

b) trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata alla seguente casella PEC: uffpersonale.comuneanzio@pec.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, con conseguente esclusione.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso pubblico, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER N.5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEG. B/3 A TEMPO DETERMINATO*". La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo tale data anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo il detto termine perentorio.

L'Amministrazione Comunale di Anzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo da luogo all'esclusione della domanda.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni stabilite dall'art.76 della Legge n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso e recapito telefonico;
- recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le eventuali successive variazioni;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della valutazione riportata;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art.2 del presente bando;
 - avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E.;
 - iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate.
 - di non avere carichi pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;
- i documenti eventualmente allegati (titoli culturali e professionali) sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000;



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, (Regolamento U.E.n. 679/2016/GDPR) l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena la non ammissione:

- 1) - Titolo di studio richiesto, in copia con dichiarazione di conformità della copia all'originale – ai sensi degli art.19 e 47 del DPR n.445/2000, dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- 2) - Ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 3) - Fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 4) - Curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- 5) – Elenco di tutti gli allegati datato e firmato;

La mancata osservanza anche di una sola prescrizione di cui al presente bando darà luogo ad esclusione della domanda.

ART.5 - TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a Comune di Anzio – Servizio di Tesoreria Banca UNICREDIT – P/za Pia, n.15 - **IBAN IT64M0200838891000400016931** con l'indicazione della causale “tassa di concorso per n.5 posti di Collaboratore Amministrativo B/3” ;

L'attestazione originale del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART.6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art.15 del vigente “Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

ART.7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta.
- n. 1 prova orale.

La prova scritta consiste nella soluzione di test e questionari a risposta multipla in rapporto alle seguenti materie d'esame:

Organizzazione amministrativa.

Elementi di diritto amministrativo.

Il procedimento amministrativo.

La disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

Per la valutazione della prova scritta si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta errata verrà sottratto - 0,25, per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti.

La prova scritta si intende superata se il candidato riporta la valutazione minima di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la valutazione minima di 21/30.

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre saranno poste domande atte a verificare la conoscenza della lingua inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Per quanto concerne la prova orale si notiziano i candidati che saranno poste a ciascun concorrente 3 domande inerenti le materie definite dal presente bando di concorso.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Per compiere le adeguate valutazioni la Commissione Giudicatrice del presente concorso dispone del seguente punteggio:

60 punti per le prove d'esame così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale.

12 punti, in coerenza con l'Allegato C del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" per la valutazione dei titoli così suddivisi: max 5 punti per il titolo di studio, max 3 punti per i titoli di servizio, max 2 punti per titoli vari, max 2 punti per il curriculum.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione del curriculum e dei titoli viene effettuata prima del colloquio. **L'avviso contenente la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché l'indicazione del giorno, del luogo e degli orari in cui il colloquio si svolgerà saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso - Avvisi almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.**

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso - Avvisi e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART.10 TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVE DI POSTI

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 32 del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Anzio.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

ART.11 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.10 del presente avviso.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente Area Gestione Risorse Umane.

La graduatoria finale e' pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <http://portale.comune.anzio.roma.it> portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso – Avvisi e all'Albo Pretorio on line.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Dalla pubblicazione, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Se nessuno dei candidati ottiene un punteggio di almeno 21/30 al colloquio non si procede ad alcuna assunzione.

ART.12 ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Anzio.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Anzio.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

ART.13 COMUNICAZIONE ESITO DOCUMENTI

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

2. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciataro.

4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Anzio;

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
7. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno produrre certificato di sana e robusta costituzione al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del CCNL Funzioni Locali.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento Europeo (Regolamento U.E.n. 679/2016/GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anzio.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Amministrazione ww.comune.anzio.roma.it al fine di assicurare la massima diffusione.



COMUNE DI ANZIO

C.F. 8200510580 P.I. 02144071004

VARIE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n.241/1990, è la Sig.ra Lucia Scagnetti – Responsabile del Servizio Complesso Gestione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30 al Comune di Anzio – Servizio Complesso Gestione Risorse Umane – tel. 06/98499305 – 0698499342 – 0698499308.

LA DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Angela Santaniello