



# COMUNE DI CISANO SUL NEVA

Provincia di Savona - Via Colombo, 53- 17035 CISANO SUL NEVA

sito internet: <http://www.comune.cisanosulneva.sv.it>

e-mail: [ragioneria@comune.cisanosulneva.sv.it](mailto:ragioneria@comune.cisanosulneva.sv.it)

Tel. 0182.595026

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON QUALIFICA DI AUTISTA SCUOLABUS, ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, DEMANIO, MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, SERVIZI CIMITERIALI, NECROFORO E CONDUTTORE PICCOLI MEZZI D’OPERA.**

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 26.07.2019, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale ed il piano assunzionale di questo Ente per gli anni 2020 – 2022;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area finanziaria n. 18 del 20.02.2020 è indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di “Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato” - Categoria B, posizione giuridica ed economica B3, con qualifica di autista scuolabus, addetto al servizio manutenzione patrimonio, demanio, manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali, necroforo e conduttore piccoli mezzi d'opera, in base alla vigente classificazione del personale, di cui all’art. 3 del CCNL 31.03.1999, da assegnare all’Area Tecnica di questo Comune.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, questo ente, con nota prot. n. 6959 in data 12.11.2019, ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell’assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

Il presente Bando viene emanato in conformità al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro (L. 10.04.1991, n. 125 e ss.mm.ii.).

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Posti messi a concorso

Viene indetto concorso pubblico per esami per il reclutamento complessivo di n. 1 (una) unità di personale di ruolo, con profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, categoria B3, presso il Comune di Cisano sul Neva.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati, esclusivamente, all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito, di cui al successivo art. 10.

Il Comune di Cisano sul Neva si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali - Biennio Economico 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018:

- stipendio annuo base lordo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o, eventualmente, facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

### Art.2

#### Procedura concorsuale

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Cisano sul Neva.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- a) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 7), da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame;
- b) una fase selettiva pratica (di cui al successivo art. 8), riservata ai candidati, che avranno superato la prova selettiva, di cui al precedente punto a), finalizzata a verificare il possesso delle capacità e delle competenze richieste per il profilo professionale, di cui al presente bando, per l'ammissione alla successiva prova orale;
- c) una fase selettiva orale (di cui al successivo art. 10) tra coloro che avranno superato la prova, di cui al suddetto punto b), con apposita Commissione, che stilerà una graduatoria, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica (cfr. successivo art. 9).

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cisano sul Neva e dal presente bando.

**Art. 3**  
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, con i requisiti, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore a diciotto anni;
- patente di guida di categoria **B e D e CQC**, per il trasporto persone in corso di validità;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (art. 5, comma 2, L. n. 65/1986);
- non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi, che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
- idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso).
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della L. n. 224/2004;
- conoscenza della lingua inglese (nozioni scolastiche);
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi);
- possesso di **uno** dei seguenti titoli di studio (fatto salvo il possesso di requisiti superiori):
  1. Diploma di scuola media superiore di secondo grado;
  2. Licenza di scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di qualifica, rilasciato dal sistema della formazione professionale regionale ad indirizzo meccanico, edile o agrario;
  3. Licenza di scuola dell'obbligo unitamente ad un'esperienza lavorativa almeno triennale di tipo edile – agrario – stradale – meccanico – elettricista maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo (i predetti periodi sono cumulabili tra di loro).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Il Comune di Cisano sul Neva si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna, ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

**Art. 4**  
**Presentazione della domanda -Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale – Concorsi**. Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, presso la sede del Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n. 53, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso. Nella busta contenente la domanda, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO";
- tramite posta elettronica certificata con firma digitale. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale, se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.). Indirizzo PEC: [comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it](mailto:comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it)  
Nel caso di presentazione mediante PEC, fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso collaboratore tecnico – operaio specializzato". **Non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi nella trasmissione delle domande di partecipazione, anche se dovuti a terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda, i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Cisano sul Neva per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., nonché dalla L. 12.03.1999, n. 68, e ss.mm.ii. (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio, di cui all'art. 3 del presente bando, con indicazione della scuola, che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- il possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- la conformità agli originali delle fotocopie dei documenti eventualmente allegati.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena esclusione:

- 1) la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso**, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato secondo le seguenti modalità:  
 => sul conto corrente postale n. 136081779, intestato a “Comune di Cisano sul Neva-Servizio di Tesoreria”, indicando nella causale la seguente dicitura “rif. Tassa Concorso collaboratore tecnico – operaio specializzato”;  
 => sul seguente IBAN: IT68Q0569649240000021000X21, intestato a “Comune di Cisano sul Neva – Servizio di Tesoreria”, indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura: “rif. Tassa Concorso collaboratore tecnico – operaio specializzato”.  
 Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata personalmente o da altri soggetti rispetto all'interessato, o scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
- 3) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (solo per i cittadini extracomunitari).

Il Comune di Cisano sul Neva effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda, in carta libera, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato;
- inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte;
- mancante delle generalità del candidato;
- priva della sottoscrizione autografa (o digitale in caso di invio tramite pec) del candidato;
- priva di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- mancante della ricevuta del versamento di € 10,00 a titolo di tassa concorso.

### Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta: punti 30;

Prova pratica: punti 30;

Prova orale: punti 30.

Le prove si intendono superate, se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

### **Art. 6** **Calendario delle prove d'esame**

La data, l'orario e la sede delle prove d'esame saranno rese note, esclusivamente, attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Cisano sul Neva ed affissione all'albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere di ciascun candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate, esclusivamente, sul sito internet del Comune di Cisano sul Neva.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

### **Art. 7** **Prova scritta**

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle seguenti materie:

- cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alle competenze degli organi, al procedimento amministrativo e alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro - D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii..

Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

A ciascuna risposta esatta sarà attribuito un punto; per ciascuna risposta errata o non data non sarà attribuito alcun punteggio.

I punteggi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cisano sul Neva.

**Art. 8**  
**Prova selettiva pratica**

La prova selettiva pratica è finalizzata a verificare il possesso delle capacità e delle competenze richieste per il profilo professionale, di cui al presente bando.

Saranno ammessi alla prova selettiva pratica i concorrenti, che avranno superato la prova selettiva scritta.

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata, se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30, sulla base dei criteri di valutazione, che saranno determinati, con successivo atto, della Commissione giudicatrice.

**Art. 9**  
**Formazione della graduatoria di ammissione alla fase selettiva orale**

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in sessantesimi, sarà determinata dalla somma degli esiti delle prove selettive, di cui ai precedenti articoli 7 e 8.

La graduatoria dei candidati, che hanno superato la prova scritta e la prova pratica, verrà pubblicata sul sito internet del Comune, nel più breve tempo possibile.

**Art. 10**  
**Prova selettiva orale e formazione della graduatoria dei vincitori**

La prova selettiva orale consiste in un colloquio, che verterà sulle materie, di cui al precedente art. 7, e sulla conoscenza (livello elementare) della lingua inglese.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione, con successivo atto, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria, che sarà espressa in novantesimi, e terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cisano sul Neva.

Il candidato primo classificato del concorso di cui all'art.1 del presente bando sarà nominato vincitore. Al candidato vincitore verrà data comunicazione telefonica o tramite mail.

**Art. 11**  
**Nomina in servizio**

Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, entro 5 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione della graduatoria, confermare al Comune di Cisano sul Neva la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore, che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il rapporto di lavoro si instaura con la sottoscrizione del contratto individuale.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché negli atti normativi e deliberativi nel tempo in vigore.

Il vincitore all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro resta subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti, laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

L'eventuale assunzione è, altresì, subordinata al rilascio dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico del lavoro convenzionato con questo Comune. Tutti gli altri requisiti vengono accertati d'ufficio.

Il neoassunto ha l'obbligo di permanere in servizio presso il Comune di Cisano sul Neva per cinque anni, come previsto dall'art. 3, comma 5 septies, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii..

#### **Art. 12**

#### **Proroga, riapertura termini. Rinvio**

La selezione pubblica, di cui al presente bando, resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione, che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

Il Comune di Cisano sul Neva si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare o sospendere, in qualsiasi fase, il presente procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cisano sul Neva, Via Colombo n.53 – 17035 Cisano sul Neva (SV) – Tel. 0182-595026, e-mail [ragioneria@comune.cisanosulneva.sv.it](mailto:ragioneria@comune.cisanosulneva.sv.it).  
PEC [comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it](mailto:comune.cisanosulneva@actaliscertymail.it)

Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Simone Iapichino, che agisce in nome e per conto della Superba Telecomunicazioni s.r.l., nominata Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) del Comune di Cisano sul Neva, e-mail D.P.O.: [dpo@superbatlc.com](mailto:dpo@superbatlc.com) Pec D.P.O.: [superbatlc@pec.superbatlc.it](mailto:superbatlc@pec.superbatlc.it).

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.



La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria, dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del candidato. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati in possesso sono raccolti, direttamente, presso il Comune di Cisano sul Neva e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto. La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere, in modo adeguato, agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione, nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisano sul Neva, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli artt. 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali, di cui sopra. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

**Art. 14**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Tecnica, Geom. Della Pria Carlo.

Il presente bando è reperibile presso gli Uffici comunali ed è, altresì, disponibile nel sito internet <http://www.comune.cisanosulneva.sv.it> (Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0182 595026 ( interno 4).

**Il Responsabile dell'Area finanziaria**  
**f.to Valdora dott.ssa Marinetta**