



Comune di Foggia

*Il Dirigente del
Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane – O.M.*

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 66/2010;
- la Legge n.160 del 27/12/2019;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2016;
- il vigente "Regolamento delle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigente";
- il "Programma triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e programma annuale 2019" approvato con la deliberazione di G.C. n.39/2019 - come modificato con la deliberazione di G.C. n.156 del 23/12/2019.

Richiamata:

- la deliberazione di G.C. n.39/2019 ad oggetto "Programma triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e programma annuale 2019" - come modificato con la deliberazione di G.C. n.156 del 23/12/2019.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n 229 del 03.03.2020, *esecutiva*.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico e individuazione dei posti da coprire

1. Il Comune di Foggia intende procedere all'indizione di selezione pubblica - per titoli e colloquio - al fine dell'instaurazione di n.2 rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato per la figura di "Istruttore addetto alle attività di comunicazione ed informazione" - da adibire alla Comunicazione Istituzionale dell'Ente - categoria C, per la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. La valutazione operata all'esito di tale procedura darà luogo a relativa graduatoria di merito, che resterà valida per i tempi previsti dalla normativa vigente.
3. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Inquadramento e trattamento economico

1. Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro di "Istruttore addetto alle attività di comunicazione ed informazione" che si andranno a costituire ad esito della presente procedura, è quello previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria giuridica C (*posizione economica CI*), oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti generali di accesso alla selezione

1. Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (*es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*); possono partecipare alla selezione del presente avviso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e quindi trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM n.174/1994 (*adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi*).
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (*resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente*);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- f) (*solo per i dipendenti della P.A.*) non avere procedimenti in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio (*con riferimento alla data di scadenza del presente avviso*);
- g) non aver riportato condanne penali *ovvero* le eventuali condanne penali riportate, non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) conoscenza della lingua Inglese;
- k) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (*word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet e social media*).

2. E' **altresì richiesto**, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso del seguenti requisiti specifici:

- **titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che permette l'accesso all'iscrizione universitaria;

- **iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti** (elenco professionisti o elenco pubblicitari).

3. **I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.**

4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 4 - Presentazione domanda, termini e modalità di partecipazione

1. La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), dovrà essere compilata in tutte le sue parti, datata e sottoscritta dal candidato - a pena di esclusione.

2. Nella domanda di ammissione con intestazione della selezione alla quale partecipa, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., deve dichiarare:

- a) le complete generalità (*nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione dell'indirizzo completo, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale*);
- b) l'indirizzo del domicilio, se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC), ove ne sia in possesso;

- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- f) di non aver riportato condanne penali *ovvero* le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- h) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 «*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*» del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero di impegnarsi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226*);
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato rilasciato;
- l) di essere in possesso del requisito di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (*indicando se elenco professionisti o elenco pubblicisti*);
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente, con l'avvertenza che la mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- n) di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese (*il livello di conoscenza va specificato nel curriculum ove va indicato anche il livello di conoscenza di eventuali ulteriori lingue straniere*);
- o) di avere sufficiente conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (*word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet e social media*);
- p) (*solo per i candidati portatori di handicap*) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (*allegare certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione all'handicap*);
- q) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- r) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Foggia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs.101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016;
- s) di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative alle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento

degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi, nonché la condizione risolutiva di diritto cui soggiace la presente procedura, costituita dall'eventuale denegata autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;

- t) di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o in caso di denegata autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura e che, in tutte le suddette ipotesi, non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso;
- u) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia relativa al trattamento dei dati personali effettuato dallo stesso Comune di Foggia all'indirizzo <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
3. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:
- a) **Curriculum formativo e/o professionale**, datato e firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato alla selezione nonché il percorso di studi, il livello di conoscenza della lingua inglese, la capacità dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) copia fotostatica integrale (fronte/retro) di un valido documento d'identità debitamente sottoscritto (*l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa*);
- c) comprova dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00 per i candidati esterni all'Amministrazione ovvero € 3,00 se interni - giusta deliberazione di G.C. n.156/2003. La tassa di ammissione al concorso dovrà essere versata con una delle seguenti modalità:
- a mezzo bonifico bancario al codice IBAN: **IT71N0200815703000010517119** in essere presso l'UNICREDIT S.p.A. - Tesoreria Comunale - Comune di Foggia, specificando nella causale: *"Tassa di ammissione al concorso per n. 2 Istruttore addetto alle attività di comunicazione ed informazione"*;
- a mezzo C/C postale n. 14066716 intestato al Comune di Foggia specificando nella causale: *"Tassa di ammissione al concorso per n. 2 Istruttore addetto alle attività di comunicazione ed informazione"*.
Si precisa che, anche nei casi di cui all'art.25 comma 1 del presente Avviso (modifica, proroga o revoca dell'Avviso), non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso;
- d) ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, dovrà essere presentata in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
4. La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati previsti, dovrà essere indirizzata al Dirigente del "Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse umane - O.M." - del Comune di Foggia, Corso Garibaldi, 58 - 71121 - Foggia - e presentata entro 30 giorni da quello successivo alla pubblicazione prevista - per estratto - sulla "Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale - concorsi ed esami" esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sulla busta l'indicazione, oltre al cognome e nome del candidato, della dicitura: *"contiene domanda Selezione pubblica SPERIMENTALE per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e per mesi 12 di n.2 "Istruttore addetto alle attività di comunicazione ed informazione" (le istanze non pervenute nei termini previsti dei 30gg - anche se spedite anticipatamente - non saranno prese in considerazione. A tal fine farà fede il timbro di ingresso e/o protocollazione ufficiale dell'Amministrazione)*;
- b) consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Foggia (Corso Garibaldi n. 58) - (farà fede il timbro di ingresso apposto dallo stesso Ufficio);
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@cert.comune.foggia.it riportando nell'oggetto: *"contiene domanda Selezione pubblica SPERIMENTALE per titoli e colloquio per*

L'assunzione a tempo determinato e per mesi 12 di n.2 "Istruttore addetto alle attività di comunicazione ed informazione" nonché il nome e cognome del candidato. La stessa dovrà pervenire rispettando i suddetti termini dei 30 gg (a tal fine farà fede la data e l'ora di invio certificata dal gestore della stessa PEC).

5. Le domande che perverranno prima della decorrenza iniziale prevista nel presente articolo non produrranno alcun effetto e non potranno essere prese in considerazione ai fini della partecipazione al presente avviso, senza la necessità di trasmettere alcuna comunicazione al candidato.

6. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

7. Il candidato che utilizza quale mezzo di trasmissione della candidatura la PEC, deve esserne anche il titolare. In tale ipotesi, il candidato dovrà sottoscrivere la domanda, il curriculum e le altre eventuali dichiarazioni con firma digitale (in caso di firma digitale i file dovranno avere l'estensione .pdf.p7m) o sotto forma di scansione in formato pdf di originali analogici firmati in ciascun foglio, unitamente alla scansione di un documento di identità valido. E' onere del concorrente verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Foggia.

8. Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione **sono perentori**. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nonché per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

9. Resta fermo che ove detto termine scade in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

10. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

11. In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno ammesse le domande spedite oltre i termini sopra indicati.

Art. 5 - Preferenze/Riserve

1. Per i candidati in possesso di titoli di preferenza:

a) ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza a parità di merito (DPR 487/94, articolo 5, comma 4) i concorrenti interessati dovranno dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, come previsto dall'articolo 43 del DPR 445/2000.

2. E' garantito per i portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/1992 e dell'articolo 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione all'handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

3. Titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.) dichiarati o evincibili dalla domanda e/o documentazione presentata:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione Comunale di Foggia (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*);
 - r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (*indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio*);
 - c) dalla minore età.
5. L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'esclusione dalla selezione ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza all'assunzione, fatte salve eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.
- I concorrenti che partecipano con le suddette preferenze dovranno in ogni caso superare le prove selettive del presente bando.*
6. Agli effetti della riserva prevista per le "Forze armate" ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, dal D.Lgs. 66/2010, il presente Avviso concorre al frazionamento nella misura dello 0,60% dei posti da riservare e, pertanto, non garantisce l'unità da assumere.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- a) omissione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
 - b) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
 - c) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
 - d) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 4;
 - e) mancata presentazione del curriculum;
 - f) mancata allegazione della fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
 - g) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
 - h) mancata allegazione del comprovato avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al Concorso di cui all'art.4 - comma 3 lett. c - del presente Avviso, ovvero:
 - copia del bonifico bancario effettuato con indicazione del CRO;
 - originale dell'attestazione di pagamento effettuato a mezzo C/C postale.

Art. 7 - Esame delle domande, individuazione del candidato

1. Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - è chiamato a verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute, secondo quanto prescritto nel presente bando di concorso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 3, il cui esito sarà riportato in apposita determinazione dirigenziale.
2. L'elenco degli ammessi (con riserva) alla presente selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Foggia al seguente indirizzo: <http://www.comune.foggia.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. **Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.**
3. Si precisa che tale ammissione viene effettuata con riserva di verifica, non prima dell'assunzione, del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Alla selezione si provvederà con apposita Commissione Esaminatrice da nominare con separato atto e sarà composta dal Presidente, da altri due membri esperti e potrà essere integrata da uno o più componenti aggiunti per l'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio.
5. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi (con riserva) alla selezione di cui al presente articolo;
6. La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.
7. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.
8. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame orale.
9. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio consiste in un giudizio d'idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Art. 8 - Svolgimento di eventuale prova preselettiva

1. Nel caso in cui risultino ammessi (con riserva) più di 50 candidati (senza computare a tal fine quelli rientranti nell'art. 20, comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 in quanto ammessi direttamente al colloquio), gli stessi dovranno superare una "prova preselettiva" - così come previsto dall'art. 7 del regolamento di "Reclutamento a tempo determinato di personale non dirigenziale" del Comune di Foggia - in esito alla quale saranno ammessi al colloquio un numero di candidati non superiore a 10 (dieci) volte il numero dei posti messi a bando, più eventuali pari merito e ammessi di diritto.
2. La prova preselettiva sarà in forma scritta e verterà sulla conoscenza degli elementi istituzionali in materia di ordinamento degli Enti locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, e sulle materie previste dal bando di concorso attraverso la somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, eventualmente predisposti da un'impresa specializzata in selezione del personale.
3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
4. Durante la prova preselettiva ai candidati, pena l'immediato allontanamento ed esclusione dalla partecipazione al concorso, è fatto assoluto divieto di:
 - a. comunicare in alcun modo tra loro;
 - b. consultare testi o appunti di alcun genere;
 - c. avvalersi di alcun supporto se non quelli consegnati dalla Commissione esaminatrice/impresa specializzata o da personale a suo supporto;
 - d. usare apparecchi cellulari di alcun tipo o altre apparecchiature che consentano la comunicazione, memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati;
 - e. disattendere le disposizioni logistico/organizzative impartite dalla Commissione esaminatrice/impresa specializzata o da personale a suo supporto.
5. Il diario della prova preselettiva, comprensivo di data, sede e tempi di durata della stessa, saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Foggia al seguente indirizzo: <http://www.comune.foggia.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" - **almeno 15 (quindici) giorni** prima dall'inizio della suddetta prova, con la precisazione che tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio.
2. Ai candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo di **10 punti** per i titoli posseduti, come meglio specificato nei successivi articoli (da 11 a 15), in conformità alle previsioni del Regolamento comunale citato in premessa.

Art. 10 - Categorie di titoli valutabili e punteggio attribuibile

1. Il totale del punteggio per la valutazione dei titoli pari a 10 punti è suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- a. titoli di servizio 4 punti del totale;
- b. titoli di studio 4 punti del totale;
- c. titoli vari 1 punti del totale;
- d. curriculum 1 punti del totale.

Art.11 - Valutazione titoli di servizio

1. Il totale del punteggio disponibile per i titoli di servizio è di 4 punti, così suddivisi:
 - a. servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, in posti uguali, analoghi o superiori, rispetto al posto messo a concorso - punti 0,25 per ogni semestre o frazione superiore a 3 mesi;
 - b. servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, in posti di categoria immediatamente inferiore o non analoghi/attinenti al posto messo a concorso - punti 0,05 per ogni semestre o frazione di esso superiore a mesi 3.

Art. 12 - Valutazione titoli di studio

1. Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, e l'iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti richiesto per l'ammissione al concorso, non sono suscettibili di valutazione.
2. Ai titoli di studio saranno attribuiti massimo punti 4,00 disponibili come dal prospetto che segue:

Titoli di espressi in:	100esimi	60esimi	Punti
se conseguito con la votazione	fino a 69/100	fino a 41/60	0
se conseguito con la votazione	da 70 a 79/100	da 42 a 47/60	1
se conseguito con la votazione	da 80 a 89/100	da 48 a 52/60	1,50
se conseguito con la votazione	da 90 a 97/100	da 53 a 56/60	2,00
se conseguito con la votazione	da 98 a 100/100	da 57 a 59/60	2,50
se conseguito con la votazione	100/100 con lode	60/60	3,00

con la precisazione che, in caso di omessa indicazione del voto del titolo di studio di ammissione, al candidato non è attribuito alcun punteggio.

3. Per il possesso di eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla selezione, verrà attribuito al candidato un punteggio aggiuntivo di 0,5.
4. Per corsi accademici di perfezionamento in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, verrà attribuito al candidato un punteggio aggiuntivo pari a punti 0,25 sino ad un massimo di 2 punti.
5. Il punteggio complessivo tra titoli di studio e corsi accademici non potrà, in ogni caso, essere superiore a 4 punti.

Art. 13 - Titoli vari

1. In ordine alla categoria dei Titoli vari, viene attribuito il punteggio di 0,2 per ogni pubblicazione, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale - *certificati* - con superamento di prova finale e diploma/attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati su materie attinenti al posto messo a concorso.
2. Il punteggio complessivo del presente articolo non potrà essere superiore a 1 punto.

Art. 14 - Curriculum

1. Il punteggio per la valutazione del curriculum culturale, professionale e formativo presentato dal candidato - non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie - idoneo ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, viene assegnato a discrezione della Commissione. Il punteggio attribuito non potrà essere superiore a 1 punto.

Art. 15 - Valutazione colloquio

1. Ai candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo di **30 punti** per la prova orale (*che andrà a sommarsi alla valutazione dei titoli di cui agli articoli precedenti*). La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30.
2. I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale dovranno sostenere un colloquio che avrà

l'obiettivo di verificare le competenze tecniche nelle materie di riferimento e, specificatamente:

- a) Conoscenza degli elementi istituzionali in materia di ordinamento degli Enti locali;
- b) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) Teorie, tecniche, strumenti e semiotica del linguaggio/testo giornalistico;
- d) Normativa sulla stampa e sul sistema radiotelevisivo;
- e) Informazione pubblica e social media;
- f) Etica e deontologia professionale – testo unico dei doveri del giornalista e relativi allegati;
- g) Par condicio in periodo elettorale;
- h) Normativa relativa ai reati di diffamazione e calunnia a mezzo stampa;
- i) Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- j) Elementi fondamentali del contesto sociale, economico e politico della Città di Foggia dal dopoguerra ad oggi.

3. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati **almeno 20 (venti) giorni prima** della data fissata, attraverso la pubblicazione della data sul sito internet del Comune di Foggia ed all'Albo Pretorio on-line, con indicazione della sede d'esame. La pubblicazione equivale alla notifica personale.

4. Ad ogni candidato saranno rivolte almeno due domande sulle materie sopra elencate.

5. I criteri e le modalità di espletamento della prova orale saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio della suddetta prova e richiederanno un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. Dovrà essere, comunque, predisposto un numero di domande pari ad almeno il doppio del numero dei candidati più due, in modo che anche l'ultimo concorrente abbia possibilità di scelta.

6. La Commissione provvede, quindi, ad interrogare il concorrente sulle domande estratte, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato.

7. Durante la prova, la Commissione esaminatrice, eventualmente coadiuvata da membri aggiunti, procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, formulando un giudizio di idoneità, senza attribuzione di alcun voto.

8. La prova orale è aperta al pubblico ad eccezione del momento in cui la Commissione esaminatrice formula il proprio giudizio, al termine di ogni colloquio.

9. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale (in caso di numero elevato di candidati), la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso nei pressi della sede del colloquio, con il relativo punteggio attribuito.

10. Terminata l'intera prova orale, si provvederà alla pubblicazione, sul sito internet del Comune di Foggia ed all'Albo Pretorio on-line, della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei con i relativi punteggi attribuiti, risultanti dalla sommatoria dei titoli e della prova orale. **Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.**

Art. 16 - Accertamento dell'idoneità fisica all'impiego

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. In caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario condotto, come nel caso di omessa presentazione da parte del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione, disponendo l'eventuale scorrimento della graduatoria.

3. L'accertamento d'idoneità psico-fisica all'impiego relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 17 - Decorrenza del contratto e periodo di prova

1. Il contratto tra i candidati selezionati e l'amministrazione avrà durata, sperimentale, di 12 mesi dalla data della sottoscrizione.

2. Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova della durata di **4 settimane**.

3. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del CCNL del 21.5.2018 del Comparto Funzioni Locali. Il recesso da parte dell'Amministrazione deve essere adeguatamente motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il

dipendente a tempo determinato si intende implicitamente confermato in servizio fino alla scadenza contrattualmente stabilita.

4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5. I candidati selezionati saranno assegnati funzionalmente al Gabinetto del Sindaco.

6. Per quant'altro in merito, si applicherà quanto previsto dai CCNL del comparto ("Funzioni Locali"/"Autonomie Locali").

Art. 18 - Comunicazioni relative alla procedura selettiva e/o preselettiva

1. Tutti i candidati alla presente procedura selettiva sono tenuti alla puntuale verifica e consultazione sul sito internet del Comune di Foggia, alla pagina della selezione - www.comune.foggia.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - per ogni eventuale comunicazioni e calendario d'esame nonché l'Albo Pretorio on-line - ove verrà pubblicato l'elenco degli ammessi (con riserva) alla selezione e/o all'eventuale preselezione, il diario delle prove, compreso eventuali comunicazione di rinvio e/o annullamento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e/o comunicazione individuale, presso la sede d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

2. La mancata presentazione del candidato nella sede, giorno e ora stabiliti sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione, qualsiasi sia la causa.

Art. 19 - Individuazione dei vincitori

1. La procedura si concluderà con la formazione della graduatoria dei candidati risultati idonei, che resterà valida nei termini di legge e sarà oggetto di approvazione a mezzo di apposita determinazione dirigenziale nella quale saranno individuati anche i nominativi dei vincitori della presente selezione pubblica.

2. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.foggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" - ed all'Albo Pretorio on-line unitamente alla sopra richiamata determinazione dirigenziale.

3. I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - del Comune di Foggia entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. La fissazione della data di effettiva assunzione resta, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione, oltre al parere autorizzativo del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali. avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

2. Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dalla vigente disciplina delle assunzioni e degli impieghi e da quelle in materia di semplificazione amministrativa. Pertanto, contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, i candidati selezionati saranno invitati a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, il titolo di studio dichiarato in domanda, in originale o copia autentica in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (*estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza ed iscrizione all'Ordine dei Giornalisti*).

3. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ogni soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

5. Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione). Nel

caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Art. 20 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 21 - Accesso agli Atti

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 22 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018 - (*regolamentazione generale sulla protezione dei dati*) è riportata sul seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>.

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione.

Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Foggia - in persona del Sindaco - con sede legale in Foggia, Corso Garibaldi 58.

Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Funzionario del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - *dott. Giovanni MUSCILLO*.

Il Comune di Foggia, ai sensi di legge, ha nominato il DPO (Data Protection Officer), figura che ha un triplice ruolo cruciale di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno che ha i seguenti riferimenti: dpofooggia@comune.foggia.it; dpofooggia@cert.comune.foggia.it.

Per maggiori informazioni sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia si invita a visitare il seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso.

Art. 23 Norme finali

1. Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - *Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali* - e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

2. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

3. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it) nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*" - ed all'Albo Pretorio on-line e che tale pubblicazione equivale alla notifica personale;

4. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento mediante scorrimento della graduatoria, in caso di risoluzione anticipata, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale intercorso con il/i candidato/i selezionato/i, risultati vincitori.

5. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento Comunale ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

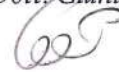
6. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica del presente Avviso viene approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. - di questo Comune.

7. Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per 30 giorni - decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami" - sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foggia, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.

8. Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58 - 71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292 - e-mail: personale@comune.foggia.it.

Dalla residenza Municipale 30 marzo 2020

IL DIRIGENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. *Gianluigi* CASO



Spett.le Dirigente del
Servizio Amministrativo e Contabile delle
Risorse Umane - O.M.
Comune di Foggia
protocollo.generale@cert.comune.foggia.it
Corso Garibaldi, 58

71121 Foggia (FG)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla "selezione pubblica sperimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per mesi 12 di n. 2 (due) Istruttori addetti alle attività di comunicazione ed informazione - categoria C - da adibire alla Comunicazione Istituzionale dell'Ente" (art. 18 bis del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018), da attivarsi presso il Comune di Foggia, indetto con determinazione dirigenziale NRG. ____ del __. __2019

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome: _____;

- luogo e data di nascita: _____;

- comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale:

_____;

- recapito telefonico: _____ codice fiscale: _____;

- (eventuale, se diverso dalla residenza): domicilio con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale: _____;

- indirizzo di posta elettronica (e-mail): _____;

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

- di essere cittadino/a italiano/a;

(eventuale): di possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea _____ ai sensi del DPCM 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'art. 38 D.Lgs 165/2001 (da indicare di seguito), _____, e di essere in possesso:

- dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
- fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ di _____;

(eventuale): di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi:

_____;

- di avere l' idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste.

- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

(eventuale): indicare le condanne penali riportate o le misure che, secondo le norme vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni:

_____ ;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi» del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero di impegnarsi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

- (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985) - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso di selezione:

- Diploma di _____ conseguito presso l'Istituto _____ denominato " _____ " di _____ (____) nell'anno scolastico _____/_____ con la seguente votazione finale _____;

- (Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo _____ conseguito presso _____ nello stato Estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e riconosciuto con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il _____.

Di essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti nel seguente elenco (indicare se elenco professionisti o elenco pubblicisti):

- _____ ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. _____ ;

- di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;

- di avere sufficiente conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;

- (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: _____

(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Foggia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o

conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016;

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative alle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi, nonché la condizione risolutiva di diritto cui soggiace la presente procedura, costituita dall'eventuale denegata autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o in caso di denegata autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - avendo il Comune di Foggia aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura e che, in tutte le suddette ipotesi, non è previsto il rimborso della tassa di ammissione al concorso.

Allega alla presente la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento in corso di validità;
- copia del bonifico bancario effettuato con indicazione del CRO ovvero originale dell'attestazione di pagamento effettuato a mezzo C/C postale;
- curriculum formativo e/o professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- (eventuale): ulteriore documentazione probatoria e di supporto (in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.):

- _____;

- _____;

- _____.

Luogo e data

Firma (per esteso)

_____, li _____

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di Foggia relativa al trattamento dei dati personali effettuato dallo stesso Comune di Foggia all'indirizzo <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018.

Firma
