



COMUNE DI FOPPOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E ORARIO FULL-TIME PER 36 ORE SETTIMANALI, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1

ART. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

Nel rispetto delle Leggi vigenti in materia ed in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Unica n. 29 del 21.04.2020 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2020 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato e orario full-time per 36 ore settimanali, di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria C1.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999.

ART.2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Autonomie Locali per la categoria C1, posizione economica C1, profilo Istruttore amministrativo.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal CCNL comparto Regioni - Enti Locali, nonché dalla vigente normativa in materia.

ART.3

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART.4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, salvo le eccezioni di legge;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) diploma di scuola media superiore di cinque anni.



I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani:

- a) patente di guida di categoria B;
- b) requisiti previsti dall'art. 37 D.Lgs 165/2001 a livello scolastico;
- c) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART.5

TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell'art.23 della Legge 24.11.2000 n. 340, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la quietanza del versamento di € 10,00 come tassa concorso, intestata al Comune di Foppolo IBAN IT 98 X 05034 53030 000000000500, con indicazione "Tassa concorso di collaboratore istruttore amministrativo – Cat C1".

ART.6

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Comune di Foppolo, via Moia 24 e dovrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata tramite PEC (posta elettronica certificata), entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sezione Concorsi.

Il rispetto del termine è comprovato:

- se inviata tramite PEC, dalla conferma ed accettazione elaborate dal sistema informatico dell'Ente;
- se presentata direttamente all'Ente, dal timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascerà idonea ricevuta;



- se inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro del protocollo del Comune.

Nel caso il candidato rilevasse di aver inserito uno o più dati errati, può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del DPR 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti. Tale autocertificazione dovrà pervenire entro i termini di scadenza delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, conforme allo schema allegato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
- c) la residenza nonché il domicilio, se diverso dalla residenza, cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con l'indicazione del recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- d) l'indirizzo di posta elettronica al quale il Comune dovrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) di essere idoneo a ricoprire il posto messo a concorso;
- f) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando;
- g) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;
- h) di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30.06.2003 n.196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione di questo concorso. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) l'eventuale richiesta di riserva del posto per possesso del titolo di volontario di ferma breve o di ferma prefissata quadriennale delle forze armate;
- k) di essere in possesso della patente di guida categoria B.

La domanda deve essere **firmata in calce dal concorrente** a pena di esclusione.

ART.7

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- Fotocopia avanti e retro di un documento di riconoscimento;
- Curriculum Vitae sottoscritto dal candidato;
- Ricevuta del versamento della tassa concorso.

La mancata consegna dei documenti indicati sopra comporterà la non ammissione alla selezione.



ART.8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ufficio competente, provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini dell'ammissibilità dei candidati alle prove e rimetterà gli atti al Presidente della Commissione.

Eventuali irregolarità nei documenti presentati potranno essere sanate esclusivamente entro il termine previsto stabilito dalla Commissione.

ART.9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione dal Segretario.

ART.10

PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO

Prima prova

Elaborato o risposta a quesiti inerenti le seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali – Decreto Legislativo N. 267/2000;
- Legge N. 241/90 e s.m e i;
- Nozioni di diritto privato e costituzionale;
- Normativa in materia elettorale, stato civile, cittadinanza ed anagrafe;
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza dei principali programmi applicativi di word ed excel.

Colloquio

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta e ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte si svolgeranno in idonei locali a disposizione dell'amministrazione comunale a seconda del numero dei partecipanti e nei giorni sotto specificati, pertanto, i candidati devono presentarsi c/o la Sede Municipale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Prima prova: venerdì 29.05.2020 ore 9.00;

Colloquio: venerdì 29.05.2020 ore 14.00.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti.

I risultati delle prove verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Foppolo e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prima prova saranno ammessi all'orale.



L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare le date delle prove dandone debito avviso ai candidati.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente: PUNTI 30 (trenta) per la PRIMA PROVA

PUNTI 30 (trenta) per il COLLOQUIO.

Risulterà vincitore del concorso il candidato che otterrà il maggior punteggio sommando i risultati delle singole prove.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale delle prove della selezione pubblica è dato dal voto della prova scritta più il punteggio conseguito nella prova orale.

Della graduatoria verrà data notizia mediante avviso all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione sul sito internet istituzionale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere, successivamente, vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Segretario provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

CCNL

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale che, con decorrenza dalla data di applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Foppolo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Foppolo, titolare del trattamento.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487//94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale dei concorsi. Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è Dott. Nunzio Pantò.

Per ulteriori informazioni: Tel. 0345/74002 il Martedì ed il Venerdì dalle 14.00 alle 17.00.

Foppolo, 24.04.2020

Il Segretario Comunale

Nunzio Pantò