



COMUNE DI LA LOGGIA
Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE” - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.02.2020 e della determinazione del Responsabile del servizio segreteria ed affari generali n. 143 del 14 aprile 2020;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo - contabile” - Categoria C – Posizione economica iniziale C1, del CCNL – Funzioni locali.

Per le caratteristiche delle attività dei lavoratori inquadrati nella categoria e profilo del posto messo a concorso, si fa riferimento alle declaratorie – Allegato A del CCNL 31/03/1999 ed alla descrizione dei profili professionali di cui all'Allegato III al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il concorso è aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

Articolo 1 – Requisiti di ammissione.

Per essere ammessi al concorso i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei seguenti requisiti generali:

- 1) Essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994;

- 2) Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) Non essere stato soggetto a misure di prevenzione, essere immune da procedimenti penali in corso, condanne penali, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lett. d), D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- 5) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- 6) Età non inferiore ad anni 18, alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi nati entro il 31 dicembre 1985);

Articolo 2 – Termine e modalità per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno far pervenire domanda di ammissione al concorso - in carta semplice - entro il seguente termine perentorio:

SCADENZA ore 17.00 del giorno giovedì 14 maggio 2020

(Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale – IV Serie speciale – Concorsi ed esami)

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) Direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47 – 10040 LA LOGGIA (TO).
- 2) A mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui sopra.
- 3) Tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente protocollo.loggia@legalmail.it. In tal caso, il file relativo alla domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, o firmato digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, o costituire copia per immagine, in formato non modificabile, di documento analogico sottoscritto in forma autografa. I documenti da allegare alla domanda possono essere inclusi nel file di cui sopra o costituire file separati, purché il tutto (domanda + allegati) sia trasmesso con un unico invio. Le domande inviate tramite posta elettronica non certificata e/o non inviate

all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'ente non saranno prese in considerazione.

In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo di cui allegato A) al presente bando, il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, nelle forme di cui all'articolo 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) Luogo e data di nascita,
- 2) Luogo e indirizzo di residenza.
- 3) Di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, da indicare.
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime).
- 5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti.
- 6) Di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti).
- 7) Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
- 8) La posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 9) Di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati potranno inoltre facoltativamente indicare:

- 10) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, elencati nell'allegato B) del presente bando.
- 11) Il domicilio od il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando a tale fine idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Articolo 3 – Riserva di posti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendo il presente concorso bandito per n. 1 posto e non essendo pervenuti, per precedenti concorsi, ad un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, non si determina la riserva di posti di cui alla normativa medesima.

Articolo 4 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00**, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - Sul c/c postale n. 33230103 intestato a “Comune di La Loggia – Servizio Tesoreria”.
 - Presso Servizio Tesoreria del Comune di La Loggia: Banca Intesa San Paolo S.p.a. - Filiale La Loggia - Via Bistolfi 37 - Conto corrente IBAN: IT05 R030 6930 5511 0000 0300 003
 - Mediante vaglia postale ordinario.

In tutti i casi la quietanza di pagamento dovrà indicare la seguente causale: “Diritto di partecipazione a concorso pubblico”.

- 2) **Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**
- 3) (Eventuale e facoltativo) Curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo, consapevoli che allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio in quanto il presente bando è esclusivamente per esami.

Articolo 5 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- Di una delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle relative a stati, fatti e qualità eventualmente accertabili d'ufficio, sulla base dei dati forniti;
- Delle generalità e della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- Del pagamento del diritto di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare omissioni od irregolarità solamente formali compiute nella domanda di partecipazione e non comprese tra quelle sopra indicate come non sanabili. Il nuovo termine che verrà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non si terrà conto di domande pervenute oltre il termine di scadenza per qualsiasi motivo.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, il possesso dei titoli per accedere alle riserve, gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti, in ogni caso, alla data di presentazione della domanda.

L'ammissione al concorso sarà disposta e comunicata ai candidati con le seguenti modalità e tempistiche:

- A) In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 6, l'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di svolgimento della suddetta prova.
- B) In caso non abbia luogo lo svolgimento della prova preselettiva di cui al successivo art. 6, per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alle prove scritte e i candidati sono pertanto ammessi con riserva al concorso. In tal caso, l'ammissione al concorso sarà disposta con provvedimento da emanarsi prima della valutazione delle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione e tale comunicazione verrà effettuata tramite lettera raccomandata.

Articolo 6 – Preselezione e prove d'esame.

Ai sensi di quanto stabilito dell'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qualora il numero dei candidati iscritti ed ammessi al concorso sia superiore alle 40 unità, potrà essere espletata una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in un'unica prova, sotto forma di test bilanciato, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame ed alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno le stesse previste per lo svolgimento delle prove scritte. I criteri di valutazione e attribuzione del punteggio saranno predeterminati dalla commissione di concorso e saranno resi noti contestualmente all'eventuale avviso di svolgimento della preselezione, con le medesime modalità.

La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi quaranta candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive, che sarà predeterminato dalla commissione di concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare i candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'informazione circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, sarà data esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia, con un preavviso di almeno di almeno 15 giorni. L'avviso indicherà data, ora e sede della prova e renderà noti i criteri di attribuzione del punteggio, definiti dalla commissione di concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso indipendentemente dalla causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia. L'avviso conterrà l'elenco di tutti i candidati ammessi a sostenere le prove di scritte.

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

1^ PROVA SCRITTA:

Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Nozioni di diritto amministrativo

2^ PROVA SCRITTA:

Risoluzione di problematiche attinenti all'attività ed alla gestione degli Enti Locali, anche con la redazione degli atti conseguenti.

Nell'ambito delle materie suddette, potranno essere oggetto di particolare approfondimento le seguenti:

- Codice dei contratti pubblici.
- Programmazione e svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e relativi adempimenti a carico delle stazioni appaltanti
- Adempimenti, controlli e comunicazioni precedenti e successivi all'aggiudicazione, alla stipula ed alla registrazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Forme della registrazione e oneri fiscali.
- Adempimenti relativi alla tenuta dei repertori dei contratti pubblici.
- Osservatorio regionale dei contratti pubblici. Funzioni e adempimenti a carico delle stazioni appaltanti.
- Programma biennale di forniture e servizi. Adempimenti relativi.
- Contratti di comodato, concessione e locazione. Forme della registrazione e oneri fiscali.
- Adempimenti in materia di comunicazione dati da parte degli enti pubblici all'Agenzia delle Entrate.
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.
- A.N.A.C (Funzioni e servizi in materia di contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza).
- Testo unico in materia di documentazione amministrativa - Protocollo informatico e archivio. Nozioni di archivistica e gestione degli archivi comunali.
- Codice dell'amministrazione digitale (Principi generali).
- Bilancio e contabilità degli enti locali – Principi contabili enti locali (MEF) - Pago PA.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte. Nozioni di diritto costituzionale. Nozioni di diritto civile. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitto contro la P.A. Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla commissione. Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ogni singola prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame avverrà esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia, con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà comunicato esclusivamente mediante avviso sul sito web del Comune di La Loggia ad avvenuta correzione degli elaborati.

Durante le prove scritte i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati, nonché strumenti di memorizzazione digitale, fatta salva la facoltà, da parte della Commissione, di autorizzare la consultazione di testi di legge o altro materiale messo a disposizione dalla stessa.

I candidati non potranno inoltre introdurre negli edifici in cui avranno luogo la preselezione e le prove scritte telefoni cellulari, smartphone, tablet ed ogni altro dispositivo simile, atto a consentire la comunicazione con l'esterno o tra i candidati medesimi. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Non sarà effettuato, in ogni caso, servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il candidato che contravvenga alle disposizioni di cui sopra sarà escluso dal concorso.

Articolo 7 – Graduatoria di merito e adempimenti del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e della stessa sarà data informazione mediante avviso sul sito web istituzionale dell'ente. Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione della graduatoria i candidati che intendono far valere, a parità di valutazione, la preferenza di cui all'allegato B) al presente bando, già dichiarata nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o fornire comunicazione delle pubbliche amministrazioni presso cui questo Comune potrà accertare d'ufficio il possesso di tali titoli.

I candidati devono poter dimostrare il possesso del requisito relativo ai titoli di cui ai punti 13) e 14), alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno od a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti, purché già previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, alla data di pubblicazione del presente bando. La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Articolo 8 - Assunzione in servizio.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di La Loggia), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore potrà essere sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il contratto individuale è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Per il periodo di prova, si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Articolo 9 – Controlli sulle dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Articolo 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di La Loggia, titolare del trattamento, con sede legale in Via Bistolfi n. 47 – La Loggia, PEC protocollo.laloggia@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento di assunzione in servizio. Il candidato per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il Responsabile della protezione dei dati: Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

L'informativa completa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di La Loggia.

In caso di assunzione in servizio, i suddetti dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale da parte del Servizio finanziario del Comune di La Loggia o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

Articolo 11 - Disposizioni finali e norme di rinvio.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme legislative vigenti in materia.

Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente bando, non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, potranno essere richieste al Servizio segreteria e affari generali, telefonicamente al numero 0119627265, in orario d'ufficio, o mediante posta elettronica, all'indirizzo segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it

La Loggia, li 14 aprile 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Paolo Zorzit)**

ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” - CATEGORIA C1.

(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

**Al Sig. Sindaco del
Comune di
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il\La sottoscritto\ a _____
(Cognome) (Nome)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo - contabile” – Categoria C – Posizione economica iniziale C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di carattere penale poste a carico, ai sensi dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

nelle forme di cui agli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445\2000 quanto segue:

1) Di essere nato/a a _____ Prov _____ in data _____

2) Di essere residente a _____ Prov _____ in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

3) Di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Stato della U.E.

4) Di non essere escluso/a dall’elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ .

Oppure

Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Oppure

Di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

(specificare) _____

6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Oppure

Di aver riportato le seguenti condanne penali e \ o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(specificare) _____

7) Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di durata quinquennale:

Diploma di: _____ conseguito

presso l'Istituto _____

con sede a _____ nell'a.s. _____ .

8) (Solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985) Di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (indicare anche il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare / dello stato di servizio - non richiesto per i candidati non più soggetti agli obblighi di leva):

9) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

10)(Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

11)Indirizzo al quale potranno essere recapitate eventuali comunicazioni relative al concorso:

(da indicare solo se diverso da quello della residenza)

Via _____ N. _____ C.A.P. _____ ☎ _____
Città _____ Prov. _____ presso _____

Altro:

- Recapito telefonico fisso o mobile (entrambi facoltativi)

- Indirizzo di posta elettronica (facoltativo)

- (Solo per i soggetti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104) In relazione al proprio handicap necessita, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, dei seguenti ausili:

_____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

A tal fine si allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- Originale ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00.
- Fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità.
- Altro (specificare) _____ .

Data _____

(Firma leggibile)

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

(Art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nella amministrazioni pubbliche.
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione della valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.