



## **Città di Motta di Livenza** **PROVINCIA DI TREVISO**

Piazza Luzzatti, 1  
31045 Motta di Livenza  
c.f. 80011450261  
p.i. 01116800267  
Tel. 0422-761511  
pec:comune.mottadilivenza.tv@pecve  
neto.it

Prot. 7123

Motta di Livenza, 15/4/2020

### **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**Scadenza: 14/5/2020**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11.06.2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2010;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 6 /12/2019;

Vista la propria determinazione n. 137 del 9/4/2020 ;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore tecnico;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento per le assunzioni del personale, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e per quanto applicabili dalle restanti disposizioni vigenti in materia;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i.;

#### **1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

Categoria giuridica: C

Posizione economica: C.1

Profilo professionale: Istruttore tecnico

Settore: Settore tecnico

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico fondamentale della posizione iniziale C1 stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che prevede uno

stipendio tabellare annuo di € 20.344,07 oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, il salario accessorio ed eventuali altri compensi previsti per legge o contratto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune, prima dell'emissione in servizio, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 della legge n. 120/1991;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Geometra, di Perito Edile, di Tecnico dell'Edilizia o di Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio;

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti diplomi di laurea:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009
- Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):
  - scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
  - urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
  - ingegneria civile ed ambiente (classe 8)
  - laurea di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):
    - scienze dell'architettura (classe L-17)
    - scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23)
    - scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
    - ingegneria civile ed ambientale (classe L-7) .

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano prescritto e richiesto per la partecipazione al concorso.

Il possesso del titolo di studio stabilito dal bando di concorso non è derogabile;

- f) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la esclusione dal concorso ed eventualmente la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando, che dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Motta di Livenza, Piazza Luzzatti n.1, **entro le ore 12.00 del giorno 14/5/2020.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno ammesse domande pervenute per qualsiasi ragione, oltre il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Motta di Livenza durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Motta di Livenza, Piazza Luzzatti n.1, 30145 Motta di Livenza (TV). Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Motta di Livenza. Sul retro della busta il candidato apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo. La busta dovrà riportare all'esterno altresì la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO";
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it](mailto:comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it) e la domanda sarà accettata se inviata da un casella di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata, oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni conseguenti all'inesatta indicazione dell'indirizzo del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministra-

- zione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
  - e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la valutazione finale riportata;
  - h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
  - j) il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
  - k) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dai regolamenti emanati dall'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dall'ASL di competenza che attesti la necessità dell'intervento assistenziale.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della stessa - deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

## **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione in originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi mediante:
  - versamento su c/c postale n. 12057311 intestato al Comune di Motta di Livenza - Servizio Tesoreria;
  - bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Motta di Livenza, presso UniCredit Banca SPA - filiale di Motta di Livenza - codice IBAN: IT 84 L 02008 61840 0000 17749841.La causale di versamento dovrà riportare quanto segue: "Tassa concorso Istruttore tecnico".
- b) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- c) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità;
- d) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) eventuali titoli e documenti di preferenza o precedenza;

I documenti indicati alle lettere d), ed e) possono essere presentati allegando i documenti in originale o in copia accompagnata dalla relativa dichiarazione di conformità agli originali. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

## 6. AMMISSIONE - ESCLUSIONE

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

Sono considerate cause di **esclusione dal concorso**:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la domanda pervenuta dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal Bando;
- la mancata presentazione dell'attestato di pagamento della tassa concorso.

Sarà consentito ai candidati la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede d'esame della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata, da sanare entro un termine che sarà stabilito a pena di esclusione.

I candidati risultati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, presso la sede, nel giorno ed ora indicati con il diario delle prove d'esame.

## 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento delle competenze professionali dei concorrenti.

Il funzionamento della Commissione giudicatrice è disciplinato dall'articolo 13 del regolamento per l'assunzione del personale.

## 8. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

### Prove d'esame

Le prove d'esame comprendono:

- una prova scritta teorica diretta ad accertare il grado di conoscenza delle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica ;
- una prova teorico pratica costituita dalla redazione di un elaborato, di una relazione o di un provvedimento su un argomento prefissato e diretto ad accertare la attitudine del candidato alla progettazione, alla analisi ed alla soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze del posto da ricoprire;
- una prova orale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

### Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento al D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.
- Normativa sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico, trasparenza e anticorruzione;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni di normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## 9. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Ente si riserva di procedere ad una **prova preselettiva** consistente in una prova scritta sotto forma di test anche a risposta multipla da risolvere entro un tempo predeterminato sulle materie oggetto del programma d'esame alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nel test di preselezione, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione d'esame. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## 10. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario della prova preselettiva (se necessaria) e delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* e sul sito internet del Comune [www.mottadilivenza.net](http://www.mottadilivenza.net).

Analogamente verranno pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito internet del Comune [www.mottadilivenza.net](http://www.mottadilivenza.net) l'esito della preselezione (se necessario) e la valutazione attribuita ai candidati per ciascuna prova d'esame.

**Tale pubblicazione sostituisce la comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.** Ulteriori e diverse comunicazioni che si rendano necessarie verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla commissione esaminatrice per il tempo necessario all'esecuzione delle prove.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## 11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice avrà a disposizione punti 90 per la valutazione delle prove d'esame così suddivisi:

prova scritta teorica	massimo punti 30
prova teorico pratica	massimo punti 30
prova orale	massimo punti 30

Per il superamento di ciascuna prova d'esame il candidato dovrà conseguire una valutazione almeno 21/30 punti. Il risultato conseguito dai candidati in ciascuna prova d'esame sarà pubblicato con le modalità predette ovvero all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune [www.mottadilivenza.net](http://www.mottadilivenza.net). La pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## 12. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti riportati dai candidati in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria, approvata con apposito atto, verrà pubblicata **all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune [www.mottadilivenza.net](http://www.mottadilivenza.net)**.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente

all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

L'amministrazione può, per motivate ragioni di interesse pubblico sopravvenute, non procedere alla assunzione del vincitore.

Il Comune di Motta di Livenza si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

### **13. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, che sarà regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni legislative di assunzione stabilite dalla normativa vigente.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Il candidato collocato utilmente in graduatoria che non produca la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, verrà trasferito all'ultimo posto in graduatoria.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere definitivo dopo il periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 20 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Motta di Livenza ai fini della gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti di ammissione al concorso e gli adempimenti conseguenti. La conoscenza dei dati è limitata ai soggetti coinvolti nel procedimento concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 15 del citato Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge ed inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

### **15. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

La copertura del posto è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott. Corrado Fontanel

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Motta di Livenza - tel. 0422-761511.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Corrado Fontanel

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs n. 82/2005*