



COMUNE DI PALAZZOLO VERCELLESE

BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA (Servizio Ragioneria, Economato, Tributi, Attività Produttive).

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

In attuazione delle Deliberazioni di GG.CC. n. 18 del 17/02/2020 e n. 23 del 27/02/2020 rispettivamente di modifica della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e di autorizzazione all'avvio delle procedure assunzionali, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 personale, Categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, nell'area Economica Finanziaria, con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile.

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs 165/2000 e smi. Pertanto il concorso verrà revocato in caso di esito positivo della mobilità.

L'avviso di selezione è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palazzolo Vercellese. Si applicano altresì le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 18, comma 6, e dell'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 8.05.2001, n. 215, opera ai sensi dell'art. 18, comma 7 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 0,3 sul numero degli assunti. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre al n. 1 dipendente del presente bando, mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

SCADENZA BANDO

30 MAGGIO 2020

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI DI GENERALI

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18 gennaio 1992 n. 16.
5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
8. Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza ovvero Diploma di Laurea magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
9. Conoscenza della lingua inglese o francese e dell'utilizzo del personal computer.
10. Essere in possesso della patente "B".

Non possono accedere agli impieghi:

1. Coloro che siano stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. Coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti o che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
3. Coloro che non sono in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Essere in possesso di titolo di studio equipollente

Tutti i **requisiti** per l'ammissione alla selezione debbono essere **posseduti alla data di scadenza** del termine utile per la presentazione delle domande. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, (il cui schema è allegato al presente Avviso) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito r-mail per le comunicazioni scritte inerenti la selezione, unitamente al recapito telefonico;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei Diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- lo stato civile (se coniugato va precisato il numero dei figli);
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali titoli di studio, di servizio ritenuti idonei ai fini della formazione della graduatoria di merito. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso della patente "B".

Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96. **La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio. Vedi allegato A) al bando.**

L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al

fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 30 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande.

L'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D. Lgs. 8 Maggio 2001, n. 215. La riserva prevista opera solo in caso di eventuale scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni oltre a quanto previsto dal presente bando e solo al raggiungimento dell'unità di riserva determinata dall'applicazione della percentuale di legge del 30% sul numero degli assunti.

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di ammissione, **redatta sul modello allegato al presente bando**, deve essere **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- ricevuta di versamento di € 10,00 quale diritti di partecipazione alla selezione, da effettuare su conto corrente bancario intestato a Comune di Palazzolo Vercellese, specificando nella causale di versamento "Tassa di concorso per n° 1 posto di Istruttore Tecnico Direttivo – Cat. D.
IBAN: IT77L0100003245115300300897
- eventuali titoli di preferenza e, o precedenza.
- eventuali titoli di studio, di servizio ritenuti idonei ai fini della formazione della graduatoria di merito. Qualora i documenti richiesti siano già in possesso del Comune di Ticineto, i concorrenti sono esonerati dall'obbligo di presentazione e dovranno farne menzione nella domanda. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati. Valgono le disposizioni di cui al DPR 445/2000 e smi.
- Curriculum formativo e professionale

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Cause di esclusione:

- la mancata allegazione di copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento, ad eccezione dell'inoltro della domanda sottoscritta con firma digitale, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, ed inviata tramite PEC.
- La mancata apposizione della firma autografa, salvo che la domanda sia stata sottoscritta con firma digitale, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, ed inviata tramite PEC.
- La presentazione, l'arrivo o l'invio tramite PEC della domanda al protocollo dell'Ente dopo i termini di scadenza indicati a pena di esclusione nel bando.
- Il mancato inoltro entro il termine indicato a pena di esclusione, delle eventuali richieste di integrazione alla domanda formulate dal settore a cui compete la gestione del personale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE

La domande potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" e devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 30 MAGGIO 2020**.

Le domande di ammissione alla selezione devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Palazzolo Verellese, P.zza Martiri della Libertà 6, tramite:

1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

2) servizio postale con raccomandata A.R.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

3) posta elettronica certificata (PEC); Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, tramite una casella PEC di cui è titolare alla casella PEC del Comune di Palazzolo Verellese (indirizzo PEC: palazzolo.vercellese@cert.ruparpiemonte.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione giudicatrice, verificata l'ammissibilità dei candidati, provvede ad escludere i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e a comunicare tempestivamente sul sito istituzionale al link <http://www.comune.palazzolovercellese.vc.it/> - bando di concorso, l'esclusione agli interessati.

I candidati non esclusi si intendono convocati nella sede e nel giorno di seguito indicati.

PROVE D'ESAME

L'esame consiste in due prove scritte ed in una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo, a titolo esemplificativo, stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, e di quesiti a risposta aperta sintetica relativamente alle seguenti materie:

- L'ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. n. 267/2000);
- L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs 118/2011 e smi e relativi allegati);
- I tributi comunali e relativa disciplina;
- Normativa in materia di IVA e IRAP.
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001);
- Nozioni sul protocollo, archivio e albo pretorio;
- Principi sui procedimenti amministrativi (D. Lgs. n. 241/1990);
- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013).
- Nozioni sulle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" L n. 190/2012;

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo,

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consiste nella redazione di uno o più atti o provvedimenti, relazioni o verbali, procedimenti inerenti le materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE

Si articolerà in un colloquio sulle materie della prima prova scritta nonché nozioni sul diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione e sulle tecniche organizzative del lavoro.

Verrà accertata, inoltre, la conoscenza di base della lingua straniera scelta dal candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

Le apparecchiature in uso al Comune sono: P.C., stampanti e fotocopiatrici.

Il sistema operativo in uso è open office . Il comune si avvale di software gestionali forniti da ditte esterne per la gestione della contabilità, del protocollo dell'edilizia e del sito istituzionale e demo-anagrafico, con sistema operativo JAVA.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA:

18.06.2020 con inizio alle ore **9.00**.

SECONDA PROVA SCRITTA:

19.06.2020 con inizio alle ore **9.00**.

Le prove scritte si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà comunicato all'albo pretorio e sul sito
<http://www.comune.palazzoovercellese.vc.it/> -- **bando di concorso**

La pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale al link <http://www.comune.palazzoovercellese.vc.it/> - **bando di concorso**, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituisce invito alla prova orale. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede sotto indicata.

Eventuali modifiche alle date delle prove scritte e/o alla data di pubblicazione dell'esito delle prove verranno comunicate tempestivamente mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale al link <http://www.comune.palazzoovercellese.vc.it/> - **bando di concorso**

PROVA ORALE:

La data sarà comunicata contestualmente all'esito delle prove scritte, mediante avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale al Link <http://www.comune.palazzoovercellese.vc.it/> - **Bando di Concorso** ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

SEDE DELLE PROVE

Le prove avranno luogo presso la sala consiliare del Comune di Palazzolo Vercellese, Piazza Martiri della Libertà 6.

L'Amministrazione si riserva per lo svolgimento delle prove scritte di individuare un luogo diverso nel caso in cui la sala consiliare risultasse inadeguata al numero dei candidati

Eventuale modifica del luogo delle prove verrà comunicato mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale al link <http://www.comune.palazzolovercellese.vc.it/> - **Bando di Concorso**

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forze maggiori.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice.

COMMISSIONE DI CONCORSO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La valutazione delle prove di esame viene espressa in trentesimi.

La valutazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame scritta ed orale.

La Commissione dispone, con riferimento alle prove previste nel bando, complessivamente dei seguenti punti:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per titoli.

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuito è di punti **4**.

I punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come da prospetto di seguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi **4** punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum formativo e professionale allegato dai candidati alla domanda è di punti **1**.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

TITOLI VARI

La commissione ha a disposizione punti **1**.

Tali punti saranno assegnati tenendo conto della natura del posto messo a concorso e comunque a discrezione della Commissione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche, punti 0,50 (con massimo di punti 1).

Fra i titoli vari dovranno essere altresì valutati eventuali titoli non riconducibili ai titoli di studio ed ai titoli di servizio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati

TITOLI DI PRECEDENZA

Si informa che a parità di merito e di titoli hanno titolo di preferenza o precedenza coloro che sono indicati nel comma 4° dell'art .5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato dal DPR 30/10/1996, n. 693.

GRADUATORIA

Espletate le operazioni di concorso la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva

riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza di legge. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione, risultanti dai verbali, il competente organo dell'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria. Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata con apposito avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale al link

<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/Home.aspx?ce=plzzlvrclls1117> -

Bando di Concorso,

e sulla trasparenza al link <http://www.comune.palazzoovercellese.vc.it/Home/Concorsi>

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalle normative nazionali vigenti in materia.

ASSUNZIONE

L'assunzione è prevista nell'anno 2020.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione in caso di modifica dei vincoli assunzionali.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo raccomandata A.R. o mezzo PEC (se comunicata) o a mezzo atto di notifica, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono essere posseduti alla data della scadenza della presentazione della domanda.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di MESI SEI.

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, è invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e deve assumere servizio nel termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, del regolamento per il personale dipendente del Comune di Palazzolo Verellese, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L'assunzione avverrà con contratto DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie locali per la categoria D, posizione economica D1.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. revocare il presente bando in caso di esito positivo della mobilità;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. modificare il calendario delle prove di esame;
4. revocare il concorso stesso o non concludere le procedure concorsuali ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990 n° 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Comunale Di Maria Dott.ssa Maria Luisa.

Altre informazioni potranno richiedersi agli uffici comunali –Piazza Martiri della Libertà 6 -13040 Palazzolo

Vercellese

Tel: 0161818113

e-mail: palazzolo.vercellese@ruparpiemonte.it

Il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile presso gli uffici comunali nel normale orario di ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato.

Sul sito istituzionale al link

<http://www.comune.palazzolovercellese.vc.it/> - **Bando di Concorso,**

e sulla trasparenza al link <http://www.comune.palazzolovercellese.vc.it/Home/Concorsi>

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Luisa Di Maria