



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO IN FORMA ESCLUSIVAMENTE  
TELEMATICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE COLLABORATORI  
DEI SERVIZI COMUNALI DI CAT. B, UNO PRESSO IL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE E UNO  
PRESSO IL COMUNE DI PRAVISDOMINI**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE**

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Pasiano di Pordenone e del Comune di Pravisdomini per il triennio 2020-2022;

Considerato che si renderà necessario provvedere all'assunzione di due collaboratori dei servizi comunali di cat. B, uno presso il Comune di Pasiano di Pordenone e uno presso il Comune di Pravisdomini;

Considerata l'assoluta necessità di procedere con le assunzioni, tenuto conto delle modeste dimensioni degli Enti;

Preso atto dell'assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Dato atto del rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica e il possesso dei requisiti per effettuare le assunzioni di in oggetto;

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in atto, volta al contenimento del contagio del virus COVID-19 (Coronavirus), che impone di adottare tutte le misure utili a garantire la tutela della salute dei cittadini;

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per titoli e colloquio da rendersi in forma esclusivamente telematica, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di DUE COLLABORATORI DEI SERVIZI COMUNALI di cat. B Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia rispettivamente, uno presso il Comune di Pasiano di Pordenone e uno presso il Comune di Pravisdomini;

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

---



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

I vincitori del concorso saranno assegnati presso i servizi amministrativi dei Comuni in oggetto con mansioni impiegate secondo il profilo professionale individuato nell'ambito nel piano triennale di fabbisogno di personale.

#### **Art. 1 – Trattamento economico**

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria B, posizione economica B1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15/10/2018;
- b. 13<sup>a</sup> mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

#### **Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
  - b. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli enti locali;
  - c. Godimento dei diritti civili e politici;
  - d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del D.P.R. 3/1957, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego
-



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo o a seguito di procedimento disciplinare;

- f. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;**
  - g. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
  - h. essere in possesso di almeno il seguente titolo di studio (anche equivalente o equipollente): **diploma rilasciato da un istituto professionale di durata triennale legalmente riconosciuto.**  
Potranno partecipare al concorso anche i candidati in possesso di titoli superiori (diploma di maturità o titoli universitari).
- Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.
- i. conoscenza elementare di della lingua inglese (*ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001*);
  - j. conoscenza sull'utilizzo di sistemi informatici e telematici, con specifico riferimento ai sistemi di office automation;
  - k. patente di guida di categoria "B".

### Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Pasiano di Pordenone, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

3. di godere dei diritti civili e politici;
4. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 2 lett. h).
7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo o a seguito di procedimento disciplinare;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
11. il possesso della patente di guida "B";
12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
13. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento del colloquio, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico";
14. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
15. Il possesso di adeguata strumentazione informatica utile allo svolgimento del colloquio previsto dal presente concorso;
16. L'accettazione incondizionata e senza riserve delle norme previste dal presente bando di concorso.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

---



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità (salvo quanto specificato al successivo art. 4 per l'invio a mezzo pec con firma digitale).

**Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00= non rimborsabili. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro **le ore 12.00** del giorno **16/05/2020** la domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione al Comune di Pasiano di Pordenone, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Pasiano di Pordenone [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di due collaboratori di categoria B", con allegato uno o più documenti informatici esclusivamente in formato PDF contenenti la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) personale del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento;
- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Pasiano di Pordenone [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di due collaboratori di categoria B", con allegato uno o più documenti



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

informatici in formato PDF contenenti la domanda di ammissione e i relativi allegati debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e non è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Passignano di Pordenone [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di due collaboratori di categoria B" allegando uno o più documenti informatici in formato PDF contenente la domanda di ammissione (con i relativi allegati) debitamente sottoscritta dal candidato **con firma digitale** da un indirizzo di **posta elettronica personale NON certificata del candidato**. In tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento;
- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Passignano di Pordenone [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di due collaboratori di categoria B", con allegato uno o più documenti informatici esclusivamente in formato PDF contenenti la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, **da un indirizzo di Posta Elettronica NON certificata personale del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda in questa modalità **NON** ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento;

**Modalità di spedizioni diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale. Si precisa anche che sono escluse forme di consegna diretta presso gli uffici del Comune così come invii cartacei a mezzo servizi postali.**

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo soprattutto di posta elettronica, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento della tassa concorso, da versarsi mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Passignano di Pordenone – acceso presso il Tesoriere Comunale – Friulovest Banca – codice IBAN IT 09 L 03599 01800 000000139500 oppure mediante conto corrente postale n. 12577599 intestato al Comune di Passignano di Pordenone Servizio Tesoreria. Considerata l'emergenza sanitaria in corso, si invitano i candidati all'utilizzo di sistemi telematici di home banking messi a disposizione dal sistema bancario e postale.
  - fotocopia di un valido documento di identità, salvo quanto previsto sopra;
-



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

- consenso al trattamento dei propri dati personali da rilasciarsi mediante sottoscrizione in calce all'informativa allegata la presente bando;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da malfunzionamenti dei sistemi telematici di posta elettronica imputabili al candidato. Pertanto, se possibile, si consiglia ai candidati l'utilizzo della posta elettronica certificata che fornisce attestazione di avvenuto ricevimento della domanda.

#### **Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it).

Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento. La verifica dei requisiti potrà essere svolta in ogni momento del procedimento, soprattutto in relazione alla verifica delle dichiarazioni rese. È anche facoltà del Responsabile del Procedimento disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati, salvo poi procedere alla verifica dei requisiti solo per i candidati idonei.

#### **Art. 6 – Programma d'esame**

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
  - 2) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
  - 3) Elementi sull'ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
  - 4) Nozioni in merito alla disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
  - 5) Nozioni inerenti la gestione dei servizi comunali;
-



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

- 6) conoscenza sull'utilizzo di strumentazione informatica e telematica di office automation;
- 7) conoscenza elementare della lingua inglese.

#### Art. 7 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in due fasi, consistenti nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati a cui seguirà successivamente un colloquio individuale da svolgersi esclusivamente in forma telematica. Entrambe le fasi saranno valutate singolarmente con un punteggio massimo di trenta punti 30.

#### **PRIMA FASE – VALUTAZIONE DEI TITOLI – Punteggio massimo complessivo 30 Punti.**

Questa fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice valutando i titoli posseduti dai candidati secondo di criteri di seguito descritti.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente:

- Titoli di studio *massimo punti 7*
- Titoli di servizio *massimo punti 20*
- Titoli vari *massimo punti 3*

#### **TITOLI DI STUDIO** (massimo punti 7):

- Possesso del titolo di studio di ragioniere, perito commerciale o equipollente: punti 2;
- Possesso del titolo di studio di perito informatico o altro diploma che consenta l'accesso all'università ad indirizzo informatico: punti 1,5;
- Possesso di altro titolo di studio che consenta l'accesso all'università: punti 1;
- Possesso di laurea triennale di primo livello nelle seguenti classi: L08, L16, L18, L31 o equipollenti o equivalenti: punti 4;
- Possesso di laurea triennale di primo livello diversa dal punto precedente: punti 3;
- Possesso di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio o equivalente o equipollente: punti 6;
- Possesso di altre lauree di durata almeno quadriennale diverse di cui al punto precedente: punti 5;
- Possesso di master universitario di primo livello in materie giuridico o economiche: punti 0,5 per ogni master;
- Possesso di master universitario di secondo livello in materie giuridico o economiche: punti 1 per ogni master.

Il titolo superiore assorbe, nella valutazione il titolo inferiore, escludendo di fatto ogni cumulabilità fra titoli di studio, salvo quanto previsto per i master che si sommano agli altri titoli posseduti.

---





# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

#### TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 20):

- Servizio prestato presso enti locali, in figure assimilabili al collaboratore dei servizi comunali di cat. B, comunque con un profilo professionale di carattere amministrativo: punti 0,05 per ogni mese di servizio prestato.
- Servizio prestato presso enti locali, in figure assimilabili all'istruttore amministrativo contabile di cat. C, comunque con un profilo professionale di carattere amministrativo: punti 0,07 per ogni mese di servizio prestato;
- Servizio prestato presso enti locali in figure assimilabili all'istruttore direttivo amministrativo contabile di cat. D o figure superiori, da documentarsi e/o attestarsi in sede di domanda: punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato;

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti:

- lavoro dipendente;
- rapporti instaurati a seguito di stipulazione di contratti di lavoro somministrato (interinale).

Non saranno oggetto di valutazione i servizi formativi, rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali, ad esempio, incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili o cantieri di lavoro.

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura dei servizi sarà il mese: frazioni pari o inferiori a giorni quindici non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come mese intero. Si raccomanda pertanto i candidati a dichiarare o far attestare con esattezza e precisione i periodi svolti.

#### TITOLI VARI (massimo punti 3):

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista esperto contabile o revisore dei conti, consulente del lavoro, avvocato: punti 1,5.
- Possesso del titolo di dottore di ricerca in materie attinenti il posto messo a concorso: punti 3.

**I titoli di studio posseduti, per essere suscettibili di valutazione, dovranno essere completi di tutti gli elementi richiesti utili alla valutazione e alla possibilità di verifica da parte del Comune. Titoli dichiarati incompleti, anche di un solo elemento, non saranno tenuti in considerazione.**

---



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

**Saranno ammessi al colloquio individuale esclusivamente i primi 25 candidati, oltre gli ex aequo dell'ultima posizione, secondo il punteggio riportato nella prima fase di valutazione dei titoli.**

#### **SECONDA FASE – COLLOQUIO INDIVIDUALE – MASSIMO TRENTA PUNTI.**

Il colloquio individuale, per i candidati ammessi, avrà luogo in forma telematica in modalità videoconferenza, secondo quanto disposto dalla Commissione esaminatrice la cui disciplina puntuale sarà pubblicata sul sito internet istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it)

In ogni caso si precisa che:

- Il colloquio avverrà in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, tra i componenti la commissione e il candidato con la possibilità, quindi, di intervenire in luoghi diversi, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi messi a disposizione dal Comune di Pasiano di Pordenone ma con l'utilizzo da parte dei candidati di proprie ed idonee risorse hardware (esempio, personal computer, tablet, notebook) con una connessione internet adeguata, dotate di webcam e microfono. Non sono ammesse connessioni in solo audio.
  - Sarà garantita la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
  - Sarà garantito di percepire appieno quanto accade nel corso del colloquio;
  - Al momento di convocazione dei candidati, con congruo preavviso, saranno fornite le credenziali e le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza;
  - La presenza dei candidati si intende accertata dal Presidente della Commissione con il collegamento alla videoconferenza all'ora di convocazione;
  - Il colloquio in videoconferenza avviene esclusivamente tra la Commissione e candidati (*i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza*);
  - Al termine del colloquio la Commissione si ritirerà per la valutazione anche prevedendo la possibilità di oscurare l'audio e il video, pur mantenendo il collegamento attivo con i candidati;
-



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

- Al fine di garantire il principio di pubblicità e trasparenza del concorso, il colloquio sarà pubblico in diretta streaming su una piattaforma definita dal Comune oppure la relativa registrazione sarà pubblicata dopo il colloquio sul sito internet istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it)

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due fasi. L'idoneità verrà riconosciuta ai candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21 punti nel solo colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si collegassero in videoconferenza nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 9 – Diario del colloquio**

Il calendario del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it) con un preavviso di almeno **cinque giorni** di calendario.

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it) sempre con un preavviso di almeno cinque giorni.

#### **Art. 10 - Graduatoria e assunzione vincitore**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasiano di Pordenone, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pasiano di Pordenone per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. **Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni che dovessero rendersi necessarie nell'ambito dei comuni aderenti al servizio associato del personale del Comune di Pasiano di Pordenone.** Inoltre, sempre in ragione della

---



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI

celerità del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni con un regime orario diverso dal tempo pieno.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione. Il primo candidato utilmente collocato ha facoltà di scelta nell'individuare il Comune con cui stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.

Inoltre il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio preposto il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

**In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

---



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

#### Art. 12 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà **in qualsiasi momento** di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati, se richiesti. **In particolare il presente concorso viene indetto in forma del tutto sperimentale e straordinaria in un regime di emergenza epidemiologica legato al diffondersi del virus COVID-19. Pertanto l'Amministrazione Comunale può avvalersi della disciplina del presente articolo, dopo le opportune valutazioni, anche in ordine alla futura evoluzione della pandemia.**

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che ne facciano richiesta, esclusivamente a mezzo posta elettronica. Si invitano i candidati a non presentarsi presso gli uffici comunali.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Sarri – Responsabile del Servizio Associato del Personale presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

---



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI**

Ufficio di riferimento: Ufficio Comune del Personale - tel. 0434614364 – Fax 0434614312 – e-mail  
[risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it](mailto:risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it) P.E.C. [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)

Pasiano di Pordenone, 10/04/2020

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE**

Dott. Alessandro Sarri

*Documento firmato digitalmente*

---



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI**

**TITOLI DI PREFERENZA**

**di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni**

.....omissis.....

**Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
  - c) dal candidato più giovane di età.
-



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

Al Responsabile del Servizio Personale  
del Comune di Pasiano di Pordenone  
Via Molini, 18  
33087 PASIANO DI PORDENONE - PN

**Oggetto:** domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un COLLABORATORE di cat. B da assegnare al Comune di Pasiano di Pordenone.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un COLLABORATORE AMMINISTRATIVO di cat. B da assegnare al Comune di Pasiano di Pordenone, bandito da codesta Amministrazione. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Nome e cognome \_\_\_\_\_, luogo di nascita \_\_\_\_\_, data di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso: EMAIL: \_\_\_\_\_; P.E.C. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
3. di essere cittadino extracomunitario ma di essere in possesso dei seguenti requisiti che legittimano l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione italiana:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_





**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE - PRAVISDOMINI**

4. di godere dei diritti civili e politici;
  5. solo per i cittadini non italiani, di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
  6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  7. di possedere il seguente titolo di studio (qualora diverso da quello richiesto dal bando, indicare se lo stesso è equipollente o equivalente riportandone gli estremi normativi o allegando titolo e/o attestazioni):
    - \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con punteggio finale \_\_\_\_\_;
    - Il titolo di cui al punto precedente è equipollente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
    - Il titolo di studio di cui al presente punto è equivalente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi del riconoscimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (nel caso di condanne penali indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, amnistia, perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di pendenze penali occorre dichiarare gli estremi del procedimento, nonché le
-



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

ipotesi di reato per cui si procede) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. (per i soli candidati interessati) di trovarsi attualmente nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: \_\_\_\_\_;
12. di possedere la patente di guida "B";
13. di avere conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo di sistemi informatici e telematici;
14. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
15. (eventuale) il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap e di avere la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. (indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e di altri titoli utili ai fini del presente concorso, che vengono
17. **di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne fin d'ora tutte le clausole ivi previste, senza preclusioni o riserve.**

Si allegano:

- fotocopia di un valido documento di identità;

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI**

- consenso al trattamento dei dati personali;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- altri documenti: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o comunque per ragioni diverse imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Dichiara altresì che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai contro interessati. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi al concorso, inclusa la loro trasmissione ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma (non deve essere autenticata)

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DI CAT. B A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI  
PASIANO DI PORDENONE.**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679  
(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

**Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasiانو di Pordenone

**Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

*UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE*

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE -  
PRAVISDOMINI**

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

TITOLARE : il Sindaco pro tempore del Comune di Pasiano di Pordenone: Dott. Edi Piccinin

RESPONSABILE del Servizio Associato del Personale:

Dott. Alessandro Sarri

Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PORDENONE.

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

**Boxxapps s.r.l - Telefono : 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com**

**Finalità del Trattamento:** procedere all'assunzione di un collaboratore di categoria B mediante concorso pubblico per titoli e colloquio da rendersi esclusivamente in forma telematica.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_