



# COMUNE DI POPPI

## Provincia di Arezzo

VIA CAVOUR N°11 - 52014 POPPI ( AR) - Tel. 0575/5021 Fax 0575/502222



### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DI CUI N. 1 CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 24 D.LGS 150/2009**

POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE:

- n. 1 posto Area Amministrativo contabile – servizi demografici
- n. 1 posto con riserva Area Tecnica;

In esecuzione della Determinazione n. 272 del 15/04/2020;

VISTO l'Art. 57 del D.lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali l'Ente garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**RICORDATO** che ai sensi del Decreto Legge 4/2019 i **vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO**

che è indetto il concorso per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" categoria C a tempo indeterminato e pieno da destinare:

- n. 1 posto Area Amministrativo contabile – servizi demografici
- n. 1 posto con riserva, ai sensi art 24 DLgs 150/2009, Area Tecnica;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione stessa in caso di assegnazione di personale per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria c – posizione economica c1), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I

requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- e) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- f) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- l) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- m) Per i dipendenti precari interessati alla stabilizzazione ai sensi dell'Art. 35 c. 3 bis lett. a del D.Lgs. 165/2001, il possesso, alla data di pubblicazione del bando di un'anzianità di servizio almeno di 3 anni presso il Comune di Poppi;
- n) Possesso della patente di guida cat. B;

Il Comune può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata al Comune di Poppi. Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- la data di assunzione e l'inquadramento attuale (per il posto con riserva);

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso della Patente di categoria B;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza di cui al di cui all'Art. 18, 6° comma, e art. 26 comma 5 – bis, D.Lgs. 215/2001;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- lingua straniera inglese e grado di conoscenza;
- di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto office di base, internet e posta elettronica;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68. La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Copia fotostatica della patente B in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (facoltativo) debitamente datato e sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga opportuno indicare.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione ha valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'avviso di concorso pubblico per esami deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre **il giorno 18 maggio 2020 alle ore 12.00**. La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
  - b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Comuni** e nel sottomenù 'Comune di Poppi'
  - c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
  - d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
  - e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
  - f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)
- 

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Poppi: "c.poppi@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

---

**Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:**

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno ed indeterminato di cui n.1 con riserva ai sensi art. 24 D.Lgs 150/2009".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

---

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darcene conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis "ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo."

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. "Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano"(8)

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

Con atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

### **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 20, di effettuare una preselezione che consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 classificati. Sono ammessi alla prova scritta i candidati a parità di punteggio con l'ultimo classificato in posizione utile.

Il punteggio riportato nella preselezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

I candidati che presenteranno i requisiti per usufruire della riserva ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/2009, sono ammessi alle prove d'esame senza effettuare la preselezione.

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015 – modifica della L. 898/1970, L. 76/2016);
- Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967);
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998).;
- Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti (D.Lgs 267/2000);

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali)

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla privacy e al procedimento amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali, diritti e doveri del dipendente Enti Locali;
- Nozioni fondamentali in materia di codice dei contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica);
- Lingua Inglese.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in domande a risposta sintetica riguardante le materie del programma.

### **PROVA ORALE**

Verterà sulle materie previste dal programma d'esame del presente bando, verificando inoltre la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica) e la conoscenza di base della lingua inglese.

<b>CALENDARIO DELLE PROVE</b>
-------------------------------

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Poppi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione dell'Ente; ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

<b>CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE</b>
--

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, La Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per le prove.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30;

- 30 punti per la prova orale in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30;

Per ogni prova e ogni candidato la Commissione giudicatrice valuterà:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la capacità espositiva;

- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e la traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua.

La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante specifiche domande sulla materia, anche a risposta multipla.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

La data della eventuale preselezione, delle prove scritta e orale con il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicate nei termini previsti dalla normativa vigente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.poppi.ar.it](http://www.comune.poppi.ar.it);

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Poppi. Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati esterni e il primo dei candidati interni, in virtù della riserva, utilmente classificati nella graduatoria di merito. Nel caso in cui nessuno dei candidati interni si sia utilmente collocato nella graduatoria di merito, si procederà esclusivamente con l'assunzione del primo dei candidati esterni.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

I vincitori saranno invitati a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata di presa servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Poppi in archivio cartaceo ed informatico.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Poppi, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Poppi [www.comune.poppi.ar.it](http://www.comune.poppi.ar.it)

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Loredana Sassoli tel. 0575 502209 - email: [loredanasassoli@casentino.toscana.it](mailto:loredanasassoli@casentino.toscana.it).

Poppi lì 17 aprile 2020

***Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Siria Ceccarelli***