

Allegato "A"  
(in carta libera)

AL COMUNE DI SOVERE  
Ufficio Personale  
Via Marconi, 6  
24060 Sovere (BG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO"  
CATEGORIA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO, SETTORE AFFARI GENERALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a  
alla selezione per la copertura di **N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO-INFORMATICO" - CATEGORIA C**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo  
2001, n. 165.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto  
la propria responsabilità dichiara:

1. Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
di essere residente in \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*se diverso  
dalla residenza*) \_\_\_\_\_;
2. Di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;
4. Di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali oppure \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. Di possedere di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente  
le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. Di aver assolto il servizio militare di leva oppure \_\_\_\_\_;
7. Di aver bisogno di \_\_\_\_\_  
in relazione alla condizione di inabilità che risulta da certificazione in mio possesso;  
(*Ai sensi dell'art. 20 della L.5/2/1992 n. 104, il candidato disabile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli  
ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap purché  
specificati nella domanda*)
8. Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e che  
la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso: \_\_\_\_\_;
9. Di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_;
10. Di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre  
pubbliche amministrazioni oppure \_\_\_\_\_;

11. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall' art. 1 del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall' art. 332 del R.D. 31.08.1933, n. 1592);
12. Di voler sostenere, durante il colloquio, l'accertamento della seguente lingua straniera (a scelta inglese o francese): \_\_\_\_\_;
13. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
14. Di aver preso visione del Bando del concorso sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
15. Di aver preso visione dell'apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva (ai sensi dell'art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679) e di autorizzare, pertanto, il Comune di Sovere al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
16. Che i documenti allegati al curriculum sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403;

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

\_\_\_\_\_

**Allega:**

- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento d'identità, in corso di validità;
- Documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00