



**COMUNE DI SOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO

---

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO" CATEGORIA C – TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO, SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della Consiglio Comunale n. 4 del 17.2.2019 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022;

In attuazione della propria determinazione n. 5 del 06.03.2020;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 "Istruttore Amministrativo-Informativo" – categoria C – a tempo pieno e indeterminato, da inserire nel Settore Affari Generali.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/20014 n. 165 e s.m.i.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro i cittadini non appartenenti alla Repubblica, ma ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;

- c. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d. titolo di studio: diploma di perito in informatica, ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica, ovvero altro diploma di scuola media superiore di secondo grado con indirizzo in informatica, ovvero altro diploma di scuola media superiore di secondo grado e corso di formazione in informatica legalmente riconosciuti dal MIUR. È fatto salvo il possesso di titoli superiori. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovere **entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Le domande potranno essere presentate, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sovere – Via Marconi n. 6;
2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice email). La PEC va indirizzata a [comune.sovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovere@pec.regione.lombardia.it)

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.**

Il Comune di Sovere non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Via Marconi n. 6 – 24060 – Sovere (BG), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it), "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico ed indirizzo mail;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici; per i cittadini della Comunità europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e indicazione della votazione riportata; i cittadini dell'UE o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire; I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diversa abilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.;
- l'indicazione della lingua straniera scelta per la prova orale.

Alla domanda **deve essere allegato**:

- copia non autenticata di valido documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00= da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario (Banca Popolare di Bergamo - Codice IBAN: IT30G031115355000000014206 - intestato al Comune di Sovere, riportando nella causale l'oggetto della selezione "Bando concorso istruttore Amministrativo-Informatico" ed il cognome e nome del concorrente.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.**

**Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere**

### **riproposte nei modi e nei termini anzidetti.**

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

### **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Sovere e sul sito internet [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it) "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando e/o di tipo attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sovere e sul sito internet [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it), "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva.

Gli avvisi di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica. Pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti

Esse saranno costituite da due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie Locali - D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- nozioni sulle norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 "GDPR");
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- normativa sugli appalti di servizi e forniture;
- stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- conoscenze nel campo informatico e dell'assistenza hardware e software per personal computer, reti locali di personal computer e gestione siti web istituzionali, le cui basi teoriche siano acquisibili con la scuola superiore.

La seconda prova scritta consisterà una prova a contenuto teorico-pratico della prima prova scritta.

La prova orale sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese, **nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche** (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Si ribadisce che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di temi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari ecc.) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sovere e sul sito internet istituzionale [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it) "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

#### GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

#### DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Sovere, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Sovere della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Sovere;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Sovere entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Sovere procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Informatico", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C1 – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al

momento della assunzione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Sovere, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sovere. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- NO-RAD di Noris Alessandro – P.IVA 03022740983 - Via Trento 9 – 25040 Artogne Noris Alessandro

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Sovere e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Signora Antonella Ghidini.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Sovere, sul sito internet del Comune [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it), "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Referente Antonella Ghidini, telefono 035 981107 int. 1. e-mail: [segreteria@comune.sovere.bg.it](mailto:segreteria@comune.sovere.bg.it)

## NORMA FINALE E DI RINVIO

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", del Comune di Sovere approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16/03/2017, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Sovere alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Sovere al seguente indirizzo: [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it), "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale di Sovere ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o

sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

**Si precisa che l'indizione del presente concorso è concomitante con la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto lo stesso sarà revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.**

Sovere, 06.03.2020

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabina Maria Ricapito**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- schema di domanda di ammissione