



# COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 30 APRILE 2020**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che

- il Comune di Villafranca di Verona con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17.01.2020, ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, stabilendo di procedere, nel corso del 2020, all'assunzione, tramite procedura concorsuale, di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di istruttore amministrativo (cat. C);
- il regolamento del Comune di Villafranca di Verona per il reclutamento e la selezione del personale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228/2000 e poi modificato dalla successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 21.11.2019, che ha disposto:
  1. la disapplicazione del citato Regolamento Comunale limitatamente alle disposizioni che disciplinano la quantificazione del punteggio dei titoli (ove previsto) e delle prove di esame (scritte e orali), il punteggio minimo della prima prova scritta per essere ammessi alla correzione della seconda prova scritta, il punteggio minimo delle prove scritte per essere ammessi alla prova orale, la quantificazione del punteggio finale;
  2. l'applicazione, per i sopra citati punti disapplicati del regolamento Comunale, del D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, nei termini recepiti nei bandi di concorso indetti dal Comune di Villafranca di Verona.
  3. che per le restanti parti non disciplinate dal citato Regolamento Comunale e/o dal presente bando di concorso, si rimanda al D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, tenendo anche conto che alcune disposizioni del medesimo sono solo "di principio" per gli Enti Locali e non immediatamente precettive.
- le operazioni di pubblicazione del bando di Concorso, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, e alla nuova verifica, al momento dell'assunzione, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per poterla effettuare.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 566 del 20.02.2020 che ha approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di **n. 3 posti di istruttore amministrativo (categoria C)**.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'Amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

## **MANSIONI**

Le mansioni sono quelle descritte, per la categoria C e per il profilo di Istruttore amministrativo, nell'allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999.

Il vincitore del concorso, una volta assunto, potrà essere utilizzato in qualsiasi ufficio/servizio del Comune e, nel corso del rapporto di lavoro, potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell'Ente, con il solo limite del rispetto delle mansioni della propria categoria (C) e del proprio profilo professionale (Istruttore amministrativo).

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per la categoria messa a concorso, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018, e, per le parti rimaste in vigore, dai CC.CC.NN.LL. precedentemente stipulati.

Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Villafranca di Verona.

## **RISERVA DI POSTO**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- n. 1 posto a favore di volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18.  
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- n. 1 posto in favore del personale interno di categoria B, con contratto a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti di accesso più avanti indicati.

La mancata dichiarazione dei requisiti per la fruizione delle suddette riserve nella domanda di partecipazione al concorso, esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione.

## **PREFERENZE – ART. 5 DPR 487/1994 E S.M.I**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:*

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana.** Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 7 della Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
5. **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso/a in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
6. **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale** (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;
7. **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
8. **idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. L'Ente prima di assumere il vincitore potrà sottoporre lo stesso a visita medica da parte del medico competente, subordinando l'assunzione in servizio all'idoneità psico-fisica all'assolvimento

- delle mansioni previste per la categoria ed il profilo messo a concorso;
9. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
  10. **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equipollenza/equivalenza rilasciato dalle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  11. **conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
  12. **conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.**

## **POSSESSO E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2020**, domanda di partecipazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito del Comune di Villafranca di Verona, [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi".

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente il citato sito internet del Comune di Villafranca di Verona dove verranno pubblicate tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

**Ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione in quanto tutte le informazioni sulle modalità e sui tempi di svolgimento del concorso, non contenute nel presente bando, saranno fornite sul portale del Comune di Villafranca di Verona ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:

1. copia del documento d'identità in corso di validità
2. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabili in nessun caso), effettuato in uno dei seguenti modi, indicando quale causale di riferimento: "Tassa per concorso Istruttore amministrativo cat. C":

- > versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale, UNICREDIT Banca Spa – Filiale di Villafranca di Verona – IBAN IT76U0200859960000003465450
- > bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato al Comune di Villafranca di Verona presso il Tesoriere Comunale UNICREDIT Banca Spa – Filiale di Villafranca di Verona – IBAN IT76U0200859960000003465450

*In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.*

3. dettagliato curriculum di studio e professionale, datato e sottoscritto
4. copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dalle autorità competenti (*solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00 ed il martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- a mezzo posta con lettera raccomandata AR indirizzata a “Comune di Villafranca di Verona – Ufficio Personale – Corso Garibaldi n. 24 - 37069 Villafranca di Verona (VR)”, riportando sulla busta la seguente dicitura: “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”. In tal caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale);
- mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata; la domanda di partecipazione e gli allegati inviati secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando. Si precisa che la domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi in formato PDF e saranno validi se firmati digitalmente oppure compilati, sottoscritti con firma autografa e scansionati ed inviati unitamente a scansione leggibile di tutti gli allegati previsti. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”, seguita dai propri cognome e nome.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Villafranca di Verona.

Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

- 1) la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
  - a) cognome e nome
  - b) data e luogo di nascita
  - c) residenza o domicilio del concorrente
  - d) possesso del titolo di studio richiesto dal bando
- 2) la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- 4) la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini assegnati
- 5) il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura

concorsuale.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- 1) omissione o incompletezza delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato
- 2) mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal presente concorso verrà disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e resa pubblica sul portale Web istituzionale [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi", entro il **15 maggio 2020**.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.**

I candidati che dovranno regolarizzare la domanda saranno ammessi con riserva, con indicazione sul portale Web dell'irregolarità da sanare e del termine entro il quale procedere con la regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

## **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame si articolano in una prima prova scritta, una seconda prova teorico-pratica ed una prova orale.

### **1° Prova scritta:**

Elaborato scritto a contenuto teorico comportante la risposta ad uno o più quesiti concernenti le seguenti materie, con facoltà della Commissione giudicatrice di limitare lo spazio da utilizzare per le risposte:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Atti e provvedimenti amministrativi dei Comuni (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, ecc.);
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", limitatamente a: autonomia statutaria e potestà regolamentare, organi di governo del Comune, Uffici e personale, segretario comunale, dirigenti, bilanci del Comune, piano esecutivo di gestione, fasi dell'entrata e della spesa;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (con esclusione della parte relativa alla conferenza dei servizi);
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 limitatamente ai primi 34 articoli);
- Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i. limitatamente al diritto di accesso;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Diritti, doveri, responsabilità civile, contabile, disciplinare e penale dei dipendenti da Enti Locali. Infrazioni e sanzioni disciplinari. Reati contro la Pubblica Amministrazione. Per la responsabilità disciplinare si rinvia, in particolare, al Titolo VII del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, stipulato il 21.5.2018 e all'art da 55 a 55 – novies del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Per la responsabilità penale si rinvia, in particolare, al capo I "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione" del Titolo II del Libro secondo del codice penale.

### **2° Prova teorico-pratica:**

- Redazione di un atto/provvedimento concernente le **materie oggetto della prova scritta**, con richiesta di inquadrare, sul piano teorico/normativo, la materia sulla quale verte la

redazione dell'atto/provvedimento.

Durante le prove scritte e teorico-pratica i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, un singolo componente o il segretario della commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, che verrà riportata nel verbale.

### **3° Prova orale**

- Colloquio individuale sulle **materie oggetto delle prove scritte**. Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017) e delle applicazioni informatiche più diffuse con le modalità di seguito descritte.

#### **MODALITA' DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE**

Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica verrà fatta assegnando al candidato un brano nella lingua inglese.

Con l'uso del programma di video scrittura word, il candidato dovrà scrivere con il computer la traduzione del testo in lingua italiana e rispondere, in lingua inglese, ad alcuni brevi quesiti sul brano.

Scaduto il tempo assegnato, il candidato effettuerà una stampa del proprio elaborato e lo sottoporrà alla Commissione, che potrà integrare la verifica sulle conoscenze informatiche mediante domande verbali e/o richiesta di effettuare specifiche "operazioni" col computer. La Commissione potrà altresì chiedere al candidato di rispondere in inglese a brevi domanda.

La traduzione del brano, la risposta ai quesiti sul brano e la stampa dell'elaborato verrà fatta nel locale dove si svolgono le prove orali, in postazione distanziata - ma visibile ai componenti della Commissione di concorso - rispetto a quella dove può continuare a svolgersi la prova orale di altri candidati ammessi.

La valutazione sulla conoscenza della lingua inglese verrà fatta dalla Commissione di concorso, senza integrazione di esperti, tenuto conto che la correttezza della traduzione del brano e delle risposte alle domande sul medesimo brano sono verificabili disponendo della relativa traduzione e risposte.

Nell'assegnazione del punteggio per la prova orale la Commissione terrà conto anche dell'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE - PUNTEGGI**

I voti saranno espressi in trentesimi.

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta (teorico-pratica) limitatamente ai candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e dalla valutazione conseguita nella prova orale (pertanto il 50% del punteggio finale è dato dalla media delle due prove scritte e il 50% dal punteggio conseguito nella prova orale).



## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si terranno il giorno **9 giugno 2020**, secondo il seguente calendario:

- alle ore 9.30 1^ prova scritta (durata della prova 3 ore)
- alle ore 14.30 2^ prova scritta (durata della prova 3 ore)

Le prove scritte si terranno presso la sede sita a Villafranca di Verona capoluogo, indicata sul portale Web istituzionale [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi", contestualmente all'elenco dei candidati ammessi ed esclusi (entro il **15 maggio 2020**).

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo delle prove scritte mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione.

La prova orale si svolgerà presso la sala Consiliare o della Giunta del Comune di Villafranca di Verona - Corso G. Garibaldi n. 24 - 37069 VILLAFRANCA DI VERONA nei seguenti giorni e orari:

- **30 giugno 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**
- **1 luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**
- **2 luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**
- **3 luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00**

Al momento della consegna della seconda prova scritta i candidati potranno registrare, su apposito foglio messo a disposizione della Commissione, l'eventuale preferenza del giorno nei quali desidererebbero essere convocati per sostenere la prova orale, nel caso di ammissione alla stessa.

La Commissione cercherà di collocare la prova orale dei singoli candidati aderendo il più possibile alla preferenza dagli stessi espressa.

Qualora più richieste non siano accoglibili perché concentrate in uno stesso momento, la definizione del giorno verrà fatta mediante estrazione a sorte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con le relative votazioni riportate nelle prove scritte e il giorno e l'ora assegnati per la prova orale sarà pubblicato sul portale Web istituzionale [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi" entro il **23 giugno 2020**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

Si rammenta che i partecipanti al concorso in oggetto sono tenuti a consultare il sito web istituzionale [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi", sul quale verranno rese note ulteriori notizie ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatarci alla selezione.

L'esito della prova orale sarà pubblicato mediante affissione di apposito avviso all'esterno della sala sede d'esame, alla fine di ogni giornata di colloqui. L'elenco completo dei candidati con i punteggi riportati nella prova orale sarà altresì pubblicato sul portale Web istituzionale [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi" entro le ore **18.00 del 6 luglio 2020**.

## GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove, con l'osservanza delle precedenze e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il Regolamento Comunale in precedenza citato e il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.



L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito.

Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul portale Web istituzionale [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) - sezione "Concorsi". Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori del concorso saranno assunti in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria, a man mano che si renderà necessario coprire i posti messi a concorso, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione.

I candidati favorevolmente selezionati saranno invitati a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore potrà essere invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può chiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e dovranno assumere servizio entro il termine fissato dal Comune di Villafranca di Verona.

Il Comune provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psico-fisico o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 20 del CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, i vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, così come inserito dall'art. 14-bis del D.L. 4/2019, convertito in legge 26/2019).

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel Comune di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla privacy e dalla normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Villafranca di Verona, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo.

I medesimi dati saranno trattati dalla Commissione incaricata a svolgere la selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it) – sezione “Concorsi”.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi n. 24, contattando i numeri telefonici 045/6339160 - 161, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, o inviando una mail al seguente indirizzo: [personale@comune.villafranca.vr.it](mailto:personale@comune.villafranca.vr.it).

Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Dirigente dell'Area Amministrativa dott. Francesco Botta.

Villafranca di Verona, 24 febbraio 2020

f.to Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
Dott. Francesco Botta