

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura di n. 202 posti con profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, art. 20, comma 2, in tema di superamento del precariato e valorizzazione delle professionalità acquisite, è indetta la procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 202 unità di personale da inquadrare nel profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale presso l'Inail.

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, unicamente i soggetti individuati, per il profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale, con determinazione 19 marzo 2019 n. 96, allegato "D", che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 1.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

1. La presente procedura concorsuale è riservata a coloro che risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, ed in particolare:
 - a) siano titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Inail;
 - b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Inail.
2. Ai fini dell'ammissione, inoltre, i candidati devono essere in possesso dei seguenti e ulteriori requisiti:
 - a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale di cui all'allegato 1 del DPR n. 171/91;
 - e. non aver riportato condanne penali;
 - f. di non essere stato destituito dai pubblici uffici ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi presso altre amministrazioni;

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	23 APR. 2019	110

- g. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora soggetto agli obblighi di leva.
3. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura e i titoli oggetto di valutazione, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva, debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.
 4. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 4 del presente bando, sono ammessi a partecipare al concorso, con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso stesso.
 5. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

2. Presentazione della domanda - termini e modalità

1. La domanda di ammissione alla presente procedura, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente bando, potrà essere presentata dai candidati per il tramite della Struttura di appartenenza all'INAIL Direzione centrale risorse umane - Piazzale Pastore, 6 - 00144 ROMA. A tal fine, i candidati inseriranno in un plico chiuso la documentazione indicata all'articolo 3, e riporteranno sul medesimo plico la seguente dicitura: **"Procedura concorsuale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura di n. 202 posti con profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale"**. Ogni Struttura di appartenenza apporrà, su ciascun plico chiuso ricevuto, la data di ricezione.
2. Le domande potranno essere altresì inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in apposito plico chiuso, come indicato al comma 1, ovvero mediante PEC esclusivamente in formato PDF, TIFF o JPEG, senza macroistruzioni, codici eseguibili o campi variabili all'indirizzo dcrisorseumane@postacert.inail.it
Si precisa che la validità di tale ultimo invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Direzione centrale risorse umane, o l'invio da PEC non personale.
3. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il predetto termine qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Ai fini del rispetto del predetto termine, farà fede il timbro di ricezione apposto dalla Struttura di appartenenza, ovvero il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R.

Si considerano, altresì, prodotte nei termini le domande pervenute a mezzo PEC entro le ore 24:00 dell'ultimo giorno utile.

4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando, necessari per l'ammissione alla procedura concorsuale, nonché quanto segue:
 - a. cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b. codice fiscale;
 - c. residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale potranno essere inoltrate le comunicazioni dell'Istituto relative alla presente procedura; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.
Ciascun candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane - Uff. II - Piazzale G. Pastore, 6 - 00144 ROMA, le eventuali variazioni del recapito comunicato;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o equiparati;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici:
 - se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
 - se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

- f. idoneità fisica all'impiego;
 - g. di non aver riportato condanne penali;
 - h. di non essere stato destituito dai pubblici uffici ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi presso altre amministrazioni;
 - i. di possedere, qualora soggetto agli obblighi di leva, una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - l. il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato;
 - m. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
 - n. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.
2. Ai sensi del citato DPR n. 445/2000, articoli 46 e 47, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del predetto decreto.
3. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
4. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare obbligatoriamente fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
5. Il candidato portatore di handicap, che necessiti di ausilio in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, L. n. 68/1999, deve specificarlo nella domanda di partecipazione. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap, indichi gli ausili necessari al fine di consentire una regolare partecipazione al concorso.
6. Alla domanda di partecipazione il candidato deve, altresì, allegare:
un curriculum, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (All.2), in cui dovranno essere indicate le informazioni afferenti:
- a) ai titoli di studio e professionali (SEZIONE A);
 - b) alla valorizzazione professionale (SEZIONE B).

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	13 APR. 2019	110

Per le pubblicazioni di cui alla sezione B, punto B.3: indicare un numero massimo di 10 pubblicazioni, soltanto se dotate di ISBN o di ISSN e pubblicate nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Per le altre informazioni relative alla SEZIONE B - ad eccezione di quelle di cui al punto B.5, per cui è indicato il periodo di riferimento - riportare soltanto i titoli maturati nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

7. Ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 6, il curriculum di cui all'All.2 dovrà essere sottoscritto e datato dal candidato e, se inviato tramite PEC, dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato PDF, TIFF o JPEG, senza macroistruzioni, codici eseguibili o campi variabili.
8. I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato, con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 6.

Le dichiarazioni ivi contenute, devono in ogni caso contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dal titolo a cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

9. L'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del citato d.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla procedura:

- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui all'art.2, comma 3, del bando;
- i candidati che non abbiano presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dall'art.3, comma 1, del presente bando;
- i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa e della fotocopia del documento di identità;
- i candidati che non abbiano trasmesso la domanda per via telematica da una casella di posta elettronica certificata PEC personale.

2. Non saranno ammesse le domande di partecipazione presentate da candidati non ricompresi, per il profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale, nell'elenco, allegato "D", di cui alla determinazione 19 marzo 2019 n. 96.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

3. L'esclusione dalla procedura di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

5. Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'Istituto, è composta da un Dirigente generale dell'Istituto con funzioni di Presidente; due membri, anche esterni all'Istituto, aventi chiara valenza professionale e comprovata esperienza nelle materie afferenti al profilo professionale; un funzionario dell'Istituto, con funzioni di Segretario.

Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art.57, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. La Commissione esaminatrice dovrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati e della prova colloquio sulla base di quanto previsto all'articolo 6.

6. Valutazione

1. La Commissione per la valutazione di ciascun candidato attribuisce fino ad un massimo di **100 punti** come segue:

- **40 punti** per la valutazione del curriculum, così distribuiti:

A) Titoli di studio e professionali: max punti 14:

<p>A.1 Titolo di studio per l'ammissione al concorso Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: - da 42/60 o 70/100 sino a 47/60 o 79/100: punti 1 - da 48/60 o 80/100 sino a 55/60 o 89/100: punti 2 - da 56/60 o 90/100 sino a 60/60 o 100/100: punti 3</p>	max punti 3
<p>A.2 Diploma di laurea vecchio ordinamento; laurea specialistica (LS); laurea magistrale (LM), laurea triennale (Non sarà valutata la laurea triennale che integra il percorso di studi della laurea specialistica o della laurea magistrale posseduta): Laurea Triennale: - sino a 105: punti 1 - da 106 a 110 lode: punti 2 Diploma di laurea vecchio ordinamento; laurea specialistica (LS); laurea</p>	max punti 4

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	23 APR, 2019	110

magistrale (LM): - sino a 105: punti 3 - da 106 a 110 e lode: punti 4	
A.3 Master universitari, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca di cui al D.M. 23 ottobre 2004, n.270: Master di primo livello: punti 1 Master di II livello: punti 2 Diploma di specializzazione: punti 3 Dottorato di ricerca: punti 3	max punti 3
A.4 Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di esame di Stato; assegni di ricerca ai sensi della legge n.240 del 2010 o n.449 del 1997: Abilitazioni all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori: punti 1 Abilitazioni professionali: punti 2 Assegno di ricerca: punti 2	max punti 2
A.5 Certificazioni Linguistiche	max punti 1
A.6 Certificazioni informatiche	max punti 1

B) Valorizzazione della professionalità: max punti 26

B.1 Partecipazione a commissioni/comitati/gruppi di lavoro/segreterie organizzative <i>Ultimi 5 anni</i>	max punti 4
B.2 Incarichi previsti da provvedimenti normativi e/o regolamenti Inail <i>Ultimi 5 anni</i>	max punti 4
B.3 Articoli in riviste, Libri, Capitoli di libri, Monografie, Proceedings in atti di congresso, altri prodotti editi a stampa (indicare soltanto le pubblicazioni dotate di ISBN o ISSN), <i>max 10 pubblicazioni degli ultimi 5 anni.</i>	max punti 4
B.4 Attività di supporto amministrativo ai progetti di ricerca e alle attività di verifica e di certificazione <i>Ultimi 5 anni</i>	max punti 7
B.5 Esperienza maturata nell'espletamento delle attività dell'Inail, anche con procedure informatiche, con contratti di cui al comma 2 dell'art.20 del D. Lgs. n. 75/2017 per almeno 3 anni nel periodo indicato dalla norma (1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2017).	max punti 7

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	- 3 APR. 2019	110

I punteggi riferiti alla valorizzazione della professionalità di cui alla lettera B saranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 5 sulla base di una valutazione che terrà conto della qualità, della continuità e della coerenza delle informazioni fornite dal candidato nella corrispondente sezione del curriculum.

- **60 punti** per la prova colloquio che consisterà nella verifica delle conoscenze specifiche e del bagaglio professionale acquisito nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, nonché della conoscenza di base delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto amministrativo;
- b) organizzazione generale dell'Ente.

Nel corso del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

2. Il colloquio avrà luogo nel giorno e nella sede che saranno comunicati con convocazione scritta inviata, almeno 20 giorni prima, all'indirizzo dei candidati.
3. Al termine di ciascuna sessione di colloquio la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio ottenuto che sarà affisso nella sede di svolgimento della prova.
4. La prova colloquio si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 36/60.

7. Approvazione della graduatoria – dichiarazione dei vincitori

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito per il profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale che sarà approvata dal Direttore centrale risorse umane il quale dichiarerà i vincitori.
2. La suddetta graduatoria sarà pubblicata nel portale dell'INAIL (www.inail.it).

8. Assunzione in servizio

1. I vincitori saranno convocati a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale, ai sensi del vigente CCNL comparto Istruzione e ricerca.
2. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo, non si presentino presso la sede di assegnazione saranno dichiarati decaduti.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

3. All'atto della sottoscrizione del contratto i vincitori dovranno dichiarare di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001.
4. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dai candidati.

9. Periodo di prova

1. Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi, come stabilito dal CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005.
2. Il periodo di prova di cui al comma 1 è dimezzato nel caso in cui il vincitore abbia prestato servizio presso l'Inail senza interruzione, da almeno 12 mesi, nel medesimo profilo e livello con contratto a tempo determinato.

10. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del citato Regolamento UE. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore, 6 00144 Roma o all'indirizzo e-mail: dcrisorseumane@postacert.inail.it

11. Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

1. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande di partecipazione e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore 6 - 00144 Roma PEC: dcrisorseumane@postacert.inail.it, presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	3 APR. 2019	110

12. Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e in conformità al Regolamento Inail per la disciplina del diritto di accesso di cui alla determina del Presidente 23 marzo 2018, n. 148.
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il Direttore centrale
f.to dott. Giuseppe Mazzetti