

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI
Via Riva Da Corte, 20 – 32041 Auronzo di Cadore (BL)
C.F. 83000470258
Tel. 0435/9251 – fax 0435/99580
e-mail: info@residenzaanzianiauronzo.it
PEC: residenzaanzianiauronzo@legalmail.it

AVVISO DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO DI INFERMIERI – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL..

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il Regolamento per le modalità dei concorsi vigente nell'Ente,

RENDE NOTO

Che è indetta una prova pubblica selettiva per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di **INFERMIERE** valevole per tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, a cui è assegnato il seguente trattamento economico iniziale:

- Stipendio base relativo alla Categoria D) posizione economica D1 – C.C.N.L. dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.;
- indennità integrativa secondo le misure di legge;
- tredicesima mensilità,
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- trattamento accessorio nelle misure di legge se ed in quanto dovuto;

gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali secondo la normativa vigente.

REQUISITI RICHIESTI:

REQUISITI GENERALI:

Per essere ammessi alla prova pubblica selettiva gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) **CITTADINANZA ITALIANA**, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., modificato dall'art. 7 Legge n. 97/2013, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari

- dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- 2) **ETA'**: non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il pensionamento di vecchiaia;
 - 3) **INCONDIZIONATA IDONEITA' PSICO-FISICA ALLE MANSIONI DEL POSTO** da ricoprire accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
 - 4) **Posizione regolare relativamente agli obblighi militari** (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 - 5) **Non avere procedimenti penali in corso** (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali), che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è all'art. 10 del d.lgs. n. 235/2012);
 - 6) **Non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
 - 7) **TITOLO DI STUDIO: laurea in scienze infermieristiche, ovvero diplomi e/o attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge**, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (art. 4 della Legge 26 febbraio 1999, n. 42). Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'Autorità Scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione di non ancora avvenuto rilascio del titolo originale);
 - 8) **ISCRIZIONE al relativo Albo Professionale**: l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - 9) **CERTIFICAZIONE MEDICA**, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
 - 10) **Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate**, ai sensi dell'art. 1104, c.3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 deve essere presentata:

- direttamente, a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, durante gli orari di apertura al pubblico: in tal caso verrà rilasciata, a cura dell'ufficio stesso, ricevuta con apposizione della data e ora di consegna della domanda;
- a mezzo del servizio postale, con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Residenza per Anziani "Beata Gaetana Sterni" di Auronzo di Cadore (BL) – Via Riva Da Corte, n. 20; farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- trasmissione, per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo mail: residenzaanzianiauronzo@legalmail.it (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre a copia del documento di identità, esclusivamente in formato pdf); farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo fosse imputabile a causa di forza maggiore.

L'Ente non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute fuori termine, né per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il bando e gli allegati sono consultabili e disponibili nel sito dell'Ente: www.residenzaanzianiauronzo.it, alla pagina "bandi e concorsi".

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93, n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi dovranno contenere l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE"

La firma del concorrente in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
- il numero di codice fiscale.;

- il possesso dei requisiti di cittadinanza, come sopra esplicitati;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- le eventuali condanne riportate o misure che escludano la nomina al pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- di essere idonei al servizio;
- l'eventuale condizioni di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando (con esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato);
- l'iscrizione all'Albo Professionale indicandone gli estremi;
- stati e fatti che, come previsto dal D.Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del decreto stesso;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso; di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- l'autorizzazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per il trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura selettiva in oggetto.

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) **Titolo di studio.** Il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando è elemento essenziale (a pena di esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione.

Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso si precisa che, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, in luogo della produzione dell'originale o di copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del suo possesso può

essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al modello fac simile allegato al presente bando;

- B) **Curriculum formativo e professionale** sottoscritto dal candidato, con autorizzazione al trattamento dei dati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato oltre a rispondere ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande ricevute oltre il termine stabilito o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti non saranno considerate.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazione di documenti purché legittimamente attuabili.

DATA DELLA PROVA D'ESAME:

il calendario della prova d'esame e la sede ove verrà sostenuta verrà pubblicato sul sito dell'Ente: www.residenzaanzianiauronzo.it.

PROGRAMMA D'ESAME:

Prova orale sui seguenti argomenti ed esecuzione e/o descrizione di particolari tecniche infermieristiche:

- tecniche infermieristiche;
- elementi di fisiologia, patologia medica ed ortopedica, anatomia, geriatria e gerontologia
- igiene della persona, degli ambienti e profilassi con particolare riferimento agli anziani ed alle residenze per anziani auto e non autosufficienti;
- responsabilità dell'infermiere;
- principi di bioetica, deontologici, giuridici e medico legali della professione;
- prevenzione delle malattie, assistenza ai malati e disabili; identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività;
- la persona non autosufficiente: problematiche assistenziali;
- cenni su misure profilattiche ambientali nelle Case di Riposo per Anziani
- pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico; esecuzione e/o descrizione di particolari tecniche infermieristiche attinenti al posto messo a concorso;

- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa sulla privacy;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi i candidati che, per qualsiasi causa, non si presenteranno alla prova nel giorno ed ora stabiliti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione sarà effettuata con l'assegnazione di un punteggio di 30 punti complessivi per ogni candidato. Il superamento della prova d'esame si intenderà conseguita solo dai candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito web dell'Ente: www.residenzanzianiauronzo.it. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

GRADUATORIA DI MERITO – NOMINA

La graduatoria di merito degli aspiranti sarà effettuata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova d'esame.

La nomina sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice ed approvata dal Consiglio Amministrativo dell'Ente.

La riserva di posti per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal c. 4 art. 1014 citato.

I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per valide motivazioni, sotto pena di decadenza.

Prima dell'adozione del provvedimento di nomina, l'Amministrazione procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti che saranno richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro gg. 15 dal ricevimento della richiesta stessa e alla sottoscrizione del contratto di lavoro nei termini assegnati.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento del Personale e del presente bando.

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE/2016/679 relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione alla selezione sopraindicata, si comunica che il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alla gestione della procedura selettiva di cui al presente bando.

I dati trattati sono: dati personali e, ove necessario, dati particolari quali i dati sensibili, quelli cioè da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute e dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti. Tutti questi dati in ogni caso sono trattati per il conseguimento di finalità istituzionali nel rispetto della citata legge.

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione e comunque nei termini previsti dalle leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui l'organizzazione debba attenersi.

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti necessari che l'organizzazione deve effettuare per adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei candidati nell'ambito della ricerca e selezione del personale.

Il consenso non è obbligatorio per tutte le altre finalità e, anche qualora fosse conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'organizzazione e secondo le finalità istituzionali: selezione di personale da inserire all'interno dell'organizzazione mediante procedure concorsuali come stabilite da bandi, leggi, regolamenti e normativa comunitaria comprese le fasi di esecuzione dei procedimenti amministrativi ed istruttorie connesse.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici secondo le finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria in quanto necessaria per l'espletamento della procedura concorsuale.

- a) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- b) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quale la pubblicazione del punteggio attribuito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- c) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla legge.
- d) Il Titolare del trattamento dei dati è la Residenza per Anziani Beata Gaetana Sterni.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Residenza per Anziani Beata Gaetana Sterni di Auronzo di Cadore (telefono n. 0435/9251) nelle ore di ufficio.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Auronzo di Cadore, 12 marzo 2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Teresina Perin De Iaco

