



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT D, P.E. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA MANUTENZIONE TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA VAL BELLUNA.**

**IL SEGRETARIO**

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2020, della determinazione del Segretario n. 41 del 04.04.2020 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 83 del 29.11.2019 “*piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e piano occupazionale 2020*”, e dopo aver esperito con esito negativo le procedure di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, ed obbligatoria art. 34-bis del D Lgs. n. 165/2001.

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

**R E N D E N O T O**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un **Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D1, CCNL Regioni-Autonomie Locali, presso l'Unione Montana Val Belluna.**

Per quanto di riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss. mm. e ii. e all'art. 57 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. e ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del d.l. 90/2014, come convertito nella legge n. 114/2014 e modificato dall'art. 14-bis della legge 26/2019, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria D1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

**Art. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

- **età non inferiore ad anni 18;**
- **titolo di studio:**

Laurea Specialistica nelle classi di seguito riportate o corrispondente diploma di laurea rilasciato in base al precedente ordinamento didattico (ed equipollenti):

3/S Architettura del paesaggio  
4/S Architettura ed ingegneria edile  
28/S Ingegneria civile  
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali.

Laurea Magistrale nelle classi di seguito riportate o corrispondente diploma di laurea rilasciato in base al precedente ordinamento didattico (ed equipollenti):

LM 3 Architettura del paesaggio  
LM 4 Architettura e ingegneria edile-architettura  
LM 23-24-26 Ingegneria civile  
LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
LM 73 Scienze e Tecnologie forestali ed ambientali.

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai diplomi di laurea vecchio ordinamento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità psico-fisica all'attività da svolgere**, senza prescrizioni o limitazioni; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B.**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 3 – DECADENZA DALLA NOMINA**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **Art. 4 – RINVIO AL DPR 487/94**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata all'Unione Montana Val Belluna e sottoscritta, senza autenticazione, allegando copia di un valido documento di identità.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda dovrà essere presentata **perentoriamente entro e non oltre il giorno 07.05.2020 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta a mano **all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Montana Val Belluna in via dei Giardini n. 17 – 32036 Sedico (BL), negli orari di apertura al pubblico;
- **raccomandata A/R**, trasmessa al seguente indirizzo: Unione Montana Val Belluna – via dei Giardini n. 17 – 32036 Sedico (BL) – farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo: **cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net**. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione è considerata valida solo se la domanda è inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che la presenta. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati.

**La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal Protocollo della Unione Montana Val Belluna al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non farà pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di invio tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.**

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria dell'Unione Montana Val Belluna, presso Intesa Sanpaolo SpA, codice IBAN: **IT-89-H-03069-12117-10000046062** causale da indicare: *Tassa concorso DI Tecnico* (tassa che non verrà in alcun caso rimborsata).
- c) *curriculum* formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che in nessun caso sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice (facoltativo).

#### **Art. 6 – AMMISSIONE CON RISERVA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata prima dell'assunzione nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Unione Montana Val Belluna si riserva la possibilità di regolarizzare, antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **Art. 7 – VERIFICHE PENALI**

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **Art. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, mediante test a scelta multipla intesi a valutare

la conoscenza delle materie previste nel programma di concorso o la cultura generale dei candidati, o mediante prova psicoattitudinale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

### Art. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico dottrinale, una prova scritta teorico pratica e una prova orale.

**a) prova scritta teorico dottrinale:** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti, concessioni pubbliche e contratti pubblici d.lgs. 50/2016 e smi;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri con riferimento al d.lgs. 81/2008 e smi;
- Progettazione e gestione di opere pubbliche (valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici) e manutenzione del patrimonio degli Enti locali con specifico riferimento agli interventi per la messa in sicurezza del territorio;
- competenze delle unioni montane in materia di demanio idrico (L.R. n. 2/2006 art. 3 e norme collegate);
- nozioni di base con riferimento al piano di sviluppo rurale (PSR) della Regione Veneto per l'applicabilità o l'attuabilità sul territorio dell'Unione Montana Val Belluna;
- elementi in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento alle competenze degli enti locali;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di vincoli di pianificazione territoriale (ambientale-paesaggistico, idrogeologico, zone SIC e ZPS, vincolo idraulico, ecc.);
- legislazione in materia di procedimenti amministrativi, documenti amministrativi, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, tutela della privacy, anticorruzione e trasparenza;
- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;

*PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30*

**b) prova scritta teorico pratica:** Istruttoria e/o redazione di un provvedimento amministrativo sulle materie indicate nel programma della prova scritta teorico dottrinale in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione

*PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30*

**c) prova orale:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie della prova scritta teorico dottrinale.

*PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30*

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta teorico dottrinale e scritta teorico pratica).

**Non saranno ammessi a partecipare alle prove:**

- per la **preselezione** (eventuale) e per la **prova scritta teorico pratica**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la **prove orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

**Calendario della prova d'esame:**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Val Belluna <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Val Belluna <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti** e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Val Belluna <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 10 - GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nella prova scritta teorico dottrinale e scritta teorico pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario, verrà pubblicata all'Albo dell'Unione Montana Val Belluna.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione Montana Val Belluna al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, dell'Unione.

**Art. 11 – ALTRI UTILIZZI DELLA GRADUATORIA**

L'Unione Montana Val Belluna potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. L'assunzione a tempo determinato di un soggetto collocato in una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato fa sì che lo stesso, al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie previste dalla legge, possa poi essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza necessità di altre procedure.

Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

E' fatta salva in ogni caso la possibilità di stipulare accordi con altri Enti per l'utilizzo delle graduatorie (art. 3 c. 61 L 350/2003).

In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni, l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa.

#### **Art. 12 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

#### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione Montana Val Belluna, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

##### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Unione Montana Val Belluna relativamente alle modalità di selezione del personale.

##### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

##### **Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Montana Val Belluna, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

##### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione Montana Val Belluna (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

**Durata del trattamento e conservazione:**

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell’interessato:**

All’interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l’aggiornamento, la rettifica e l’integrazione dei dati;
- ottenere l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione all’Unione Montana Val Belluna

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All’interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è l’Unione Montana Val Belluna

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall’Unione Montana Val Belluna è il sig. Bruno Maddalozzo.

**Responsabile del trattamento:**

Il Segretario dell’Unione Montana Val Belluna

**Art.14 – VISITA MEDICA**

L’Amministrazione, che procederà all’assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l’esito negativo di detta visita comporta l’esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell’interessato.

**Art. 15 – NORMA FINALE**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L’Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse dell’Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto

compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al decreto legislativo n° 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: **0437 852896**

indirizzo di posta elettronica certificata: **cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net**

e-mail: **protocollo@valbelluna.bl.it**

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana Val Belluna:

<http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Sedico, 06 aprile 2020

IL SEGRETARIO

- dott. Andrea Mezzavilla -

*Firmato digitalmente ex d.lgs. n. 82/2005*