

COMUNE DI COMERIO – PROVINCIA DI VARESE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO"
AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI ALLA PERSONA
CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 6.02.2020 e la determinazione dirigenziale n. 2 del 4.05.2020

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n° 1 posto di:

**"ISTRUTTORE DIRETTIVO"
CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1
DA ASSEGNARE ALLA
AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI ALLA PERSONA**

Si informa che è stata avviata e conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

Età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997 la partecipazione a concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età);

Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana;

Godimento dei diritti politici;

Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10.01.1957, n° 3;

I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Idoneità psico-fisica all'impiego; Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 Marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.

Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Titolo di studio:

Diploma di Laurea breve, in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998)

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Comerio- Via Stazione n° 8 potrà essere presentata direttamente, negli

orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmesse mezzo pec esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comune.comerio@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 25.06.2020 (a pena di esclusione).**

In caso di invio tramite raccomandata postale la domanda dovrà pervenire presso gli Uffici comunali entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2018, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato, in relazione alla propria disabilità dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n° 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;

- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Comerio le eventuali variazioni di indirizzo;

- l'accettazione senza riserva delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487 del 1994.
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda deve essere corredata da curriculum vitae, a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso.

Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare copia del documento di identità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale, UBI Banca – Filiale di Comerio (VA), Piazza Lago, 1 - 21025 COMERIO su IBAN IT61J031115018000000001459 o tramite bollettino sul conto corrente postale n° 15804214 intestato a “Comune di Comerio – Servizio Tesoreria”, specificando la causale del versamento (tassa di concorso Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo, categoria D). E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa. Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n° 370 del 23.08.1988.

Non saranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

DIARIO DELLE PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Qualora il numero delle domande pervenute al protocollo fosse superiore a 20 (venti candidati, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva secondo le modalità di seguito riportate.

Il Segretario Comunale darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line del Comune di Comerio (www.comune.comerio.va.it) entro cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove, nonché di cultura generale o psico-attitudinale.

Saranno ammessi alle prove i primi 20 candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno, comunque, ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Comerio.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le prove concorsuali consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali come indicati nel presente bando.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Lombardia ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche.

La PRIMA PROVA SCRITTA consisterà in un elaborato o in quesiti su temi assegnati dalla Commissione. La Commissione si riserva la possibilità di far svolgere la prova con test a risposta multipla predeterminata.

La SECONDA PROVA SCRITTA consisterà in una prova pratica operativa a contenuto tecnico – professionale.

Materie delle PROVE SCRITTE:

Elementi di diritto amministrativo ed Ordinamento degli Enti Locali;

Legislazione finanziaria, Contabilità pubblica e Contabilità economico-patrimoniale;

Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;

Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione;

Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (D.Lgs. n° 118/2011) degli Enti Locali e dei loro organismi;

Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di Bilancio;

Il Sistema dei Controlli interni nell'Ente Locale;

Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi;

Disciplina del Pubblico Impiego - disciplina giuridico contabile previdenziale degli Enti Locali;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Normativa riguardante la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Principali nozioni sulla Privacy con particolare riferimento al nuovo Regolamento.
Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Materie della PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word e Excel) e della lingua inglese.

La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso avverrà unicamente con avviso pubblicato sul Sito Internet del Comune di Comerio www.comune.comerio.va.it e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

Nel predetto avviso saranno altresì comunicate le date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali e della sede di svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Comerio e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Comerio e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo - Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Comerio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n.198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione è il Segretario Generale dott. Antonio Dipasquale Tel. 0332743156 mail protocollo@comune.comerio.va.it.

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Comerio al seguente indirizzo www.comune.comerio.va.it oltre che per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (0332/743156).-

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.

Saranno, inoltre, messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.

Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione alcuni dati (esempio, le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (esempio, dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (esempio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Comerio ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Comunale.

Comerio 4 maggio 2020

Il Segretario Generale
(Dott. Antonio Dipasquale)

Al Comune di Comerio
Via Stazione, 8
21025 Comerio (VA)

Il/La sottoscritto/a, Codice Fiscale

CHIEDE

di partecipare al **concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 "Istruttore Direttivo" - - Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 – da assegnare all'Area Finanziaria – Tributi – Personale – Servizi alla Persona.-**

A tal fine, d sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

essere nato a il
di essere residente a.....cap..... in via
..... tel..... cell.....
e-mail.....PEC.....;

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:

.....
telefono per comunicazioni:.....e si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Comerio le eventuali variazioni di indirizzo

essere di stato civile

essere in possesso della cittadinanza.....

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

godere dei diritti politici

non aver riportato condanne penali (oppure aver riportato le seguenti condanne penali da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono e perdono giudiziario).....

non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale

essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito presso nell'annodella durata di anni..... e di aver riportato la seguente votazione.....

aver adempiuto agli obblighi militari di leva, oppure di essere nei confronti di tali obblighi nella seguente posizione(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego al posto messo a concorso

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94

di possedere la conoscenza della lingua inglese

di possedere una conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive dei recapiti e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92e a tal fine allega la prevista certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune.

Allega ricevuta del versamento della tassa di concorso e fotocopia del seguente documento d'identità personale tuttora in corso di validità.....

Allega curriculum vitae a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso.

Inoltre il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE 679/2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento di tutte le pratiche relative al concorso sopra citato.

Data,.....

FIRMA