



## Comune di Acquaviva delle Fonti (Città metropolitana di Bari)

DETERMINAZIONE N.	515
Data di registrazione	23-04-2020

**OGGETTO:** Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1" a tempo pieno ed indeterminato Approvazione schema Bando di Concorso.

### IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANI ISTITUZIONALI

#### **RICHIAMATA:**

- la delibera di G.C. n. 52 del 21.04.2017 rettificata con delibera n. 59 del 2017 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001, rielaborata con delibera di G.C. n. 79 del 06.12.2018;
- la delibera di G.C. n. 243 del 09.12.2019 avente ad oggetto: < *Programma fabbisogno di personale – Triennio 2020/2022* >, con la quale si rielaborava la dotazione organica dell'Ente secondo allegato "A", per effetto delle cessazioni avvenute e delle assunzioni effettuate, nelle more delle assunzioni e delle previsioni dell'art. 12 del CCNL 2018 e si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 che prevede, tra i nuovi profili assunzionali per l'anno 2020, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D rispondenti alle direttive delle politiche di personale che si intendono attivare alla luce della capacità di spesa del personale dell'Ente;
- la delibera di G.C. n. 26 del 18.02.2020 avente ad oggetto: < *Programma fabbisogno di personale anno 2020 – ATTO DI INDIRIZZO* >, con la quale si forniva indirizzo al Dirigente Servizio personale ad interim per la copertura, mediante concorso, di n. 2 posti vacanti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;
- la nota PEC della Funzione Pubblica (*prot. n. 33714 del 13.12.2019*) con la quale si seguiva la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., espletata con esito infruttuoso;
- la delibera di G.C. n. 17 del 10/02/2020, con la quale è stata approvata la disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti da intendersi quale parte integrante e sostanziale del Regolamento Generale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con delibera di G.C. n. 464 del 14.12.1998, nel quale verrà integralmente trasfuso in sede di aggiornamento

dello stesso;

**Vista** la Legge n. 56 del 19 giugno 2019 “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”, che attua uno sblocco del turnover della P.A. con una serie di norme di semplificazione di svolgimento delle procedure concorsuali ed, in particolare, l’art. 3 che detta misure per accelerare le assunzioni mirate ed il ricambio generazionale nella P.A, disponendo espressamente che:

1. << *Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, ivi compresi quelli di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Ai Corpi di polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco, al comparto della scuola e alle università si applica la normativa di settore.*

2. *Al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni di cui al comma 1 predispongono il piano dei fabbisogni di cui agli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di:*

*a) digitalizzazione; b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi; c) qualità dei servizi pubblici; d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento; e) contrattualistica pubblica; f) controllo di gestione e attività ispettiva; g) contabilità pubblica e gestione finanziaria.*

3. *Le assunzioni di cui al comma 1 sono autorizzate con il decreto e le procedure di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001, previa richiesta delle amministrazioni interessate, predisposta sulla base del piano dei fabbisogni di cui agli articoli 6 e 6-ter del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, corredata da analitica dimostrazione delle cessazioni avvenute nell'anno precedente e delle conseguenti economie e dall'individuazione delle unità da assumere e dei correlati oneri. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, a decorrere dall'anno 2019 è consentito il cumulo delle risorse, corrispondenti a economie da cessazione del personale già maturate, destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, a partire dal budget assunzionale più risalente, nel rispetto del piano dei fabbisogni e della programmazione finanziaria e contabile.*

4. *Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, per il triennio 2019-2021, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni di cui al comma 1 possono procedere, in deroga a quanto previsto dal primo periodo del comma 3 del presente articolo e all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nel rispetto dell'articolo 4, commi 3 e 3-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, nonché del piano dei fabbisogni definito secondo i criteri di cui al comma 2 del presente articolo a) all'assunzione a tempo indeterminato di vincitori o allo scorrimento delle graduatorie vigenti, nel limite massimo dell'80 per cento delle facoltà di assunzione previste dai commi 1 e 3, per ciascun anno; b) all'avvio di procedure concorsuali, nel limite massimo dell'80 per cento delle facoltà di assunzione previste per il corrispondente triennio, al netto delle risorse di cui alla lettera a), secondo le modalità di cui all'articolo 4, commi 3-quinquies e 3-sexies, del medesimo decreto-legge n. 101 del 2013 e all'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le assunzioni di cui alla presente lettera possono essere effettuate successivamente alla maturazione della corrispondente facoltà di assunzione.*

5. *Le amministrazioni che si avvalgono della facoltà di cui al comma 4 comunicano, entro trenta giorni, i dati relativi alle assunzioni o all'avvio delle procedure di reclutamento alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, al fine di consenti-*

*re agli stessi di operare i controlli successivi e procedere alle restanti autorizzazioni, ai sensi del comma 3 >>.*

**Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione del Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1" a tempo pieno ed indeterminato che si allega alla presente;

**Dato atto** che con determina n. 250 del 28.02.2020 avente ad oggetto: < *determinazione a contrarre e affidamento diretto servizio di supporto per gestione candidature on-line - CIG: Z6A2C304A1* > questo Ente, ritenuto opportuno, avvalersi di una piattaforma per la ricezione on line delle domande di concorso da compilare ed inviare informaticamente, anche alla luce della carenza di personale degli uffici comunali, affidava *ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016*, alla ditta "Consulenza e Servizi per le selezioni", con sede in Matera alla via del Commercio sn., il servizio di supporto per la gestione delle candidature on line, nell'ambito delle selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura, tra l'altro di: < ..... *n. 2 posti di istruttore direttivo contabile (cat. D), mediante concorso* >, per un importo di euro 4.900,00 oltre iva, giusto preventivo depositato agli atti dell'ufficio (*prot. n. 4830 del 18/02/2020*);

**Dato atto** che sono stati posti in essere gli adempimenti propedeutici alle assunzioni previste dall'art. 6 e 33 del D.lgs. n. 165/2001, come modificati, ed in particolare:

**Viste** le delibere di C.C. n. 92 e 93 del 27.12.2019 con le quali sono stati approvati il DUP e Bilancio di previsione 2020/2022 e la delibera di C.C. n. 24 del 24.04.2019 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2018;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 46 del 11.03.2020 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze e soprannumero di personale;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 38/2017 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 241 del 05.12.2019 si approvava il programma "Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2020/2022" ai sensi del D.lgs. n. 198/2006;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 13 del 06.02.2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e con delibera di G.C. n. 14 del 06.02.2020 è stato approvato il piano delle performance 2020/2022;

**Dato atto** che il Comune di Acquaviva delle Fonti ha rispettato le disposizioni di cui al comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 come modificata;

**Riferito** che l'ente è in regola con gli obblighi previsti in materia di gestione e certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica e con l'invio alla Banca dati pubbliche amministrazioni del bilancio di previsione 2020 e del rendiconto 2018;

**Considerato**, altresì, che questo Ente è in regola con le assunzioni relative alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;

**Dato atto** che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o in caso di utilizzazione di graduatoria di idonei ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;

**Visti:**

- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 03.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n.133/2008;
- il D.L. n. 22 del 8.04.2020, ed in particolare l'art 4;
- il D.P.C.M. 10.04.2020, ed in particolare l'art 1 comma 1 lett q);
- visto il D.L. n. 18 del 17.03.2020, ed in particolare l'art 8, comma 5;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento di disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro ed in particolare il CCNL - F.L. del 21.05.2018;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 27/12/2019 con cui alla scrivente sono state attribuite le competenze dirigenziali ad interim “Servizio Risorse Umane – Gestione giuridica del personale e Fondo salario accessorio” – fino al 31/12/2020;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **DI INDIRE**, in esecuzione delle sopra citate deliberazione di G.C. n. 243 del 09.12.2019 e n. 26 del 18.02.2020 la procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1” a tempo pieno ed indeterminato;
2. **DI APPROVARE** lo schema di il bando di concorso pubblico sopra richiamato consultabile nel sito [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente selezione;
3. **DI DARE ATTO** che per l’espletamento delle prove si rispetteranno le disposizioni normative correlate all’emergenza Covid-19;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa è stata prevista nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 approvata con delibera di G.C. n. 243 del 09.12.2019;
5. **DI DISPORRE** che il bando sia pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e, contestualmente nella versione integrale, sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”, alla voce relativa alla presente selezione per trenta giorni;
6. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia pubblicato all’Albo pretorio online dell’Ente;
7. **DI DARE ATTO** dell’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 *bis* della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e del PTPCT.

**II DIRIGENTE AD INTERIM**  
**Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'Albo Pretorio on-line al n. 780 per gg. 15 Dal 23-04-2020

IL MESSO COMUNALE  
Sig.ra ACQUASANTA Santa

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giorgio Rosella Anna Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale informatico, per uso amministrativo.

Acquaviva delle Fonti, 23/04/2020

---



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI  
70021- CITTÀ METROPOLITANA DI BARI (P.IVA –CODICE FISCALE: 00869560722)  
Ufficio Personale 080/3065201 - 080/3065210 PEC: [protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it)  
Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di G.C. n. 52 del 21.04.2017 rettificata con delibera n. 59 del 2017 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001, rielaborata con delibera di G.C. n. 79 del 06.12.2018 e con delibera di G.C. n. 243 del 09.12.2019 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile- Cat. D;

Vista la delibera di G.C. n. 26 del 18.02.2020 con la quale questo Ente conferiva indirizzo al Dirigente Servizio Personale ad interim per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D, mediante concorso, atteso che l'ente può avvalersi della deroga introdotta dall'art 3 comma 4 della legge n. 56/2019 alla obbligatorietà della mobilità volontaria prima della indizione concorsi;

Richiamata la nota PEC della Funzione Pubblica (*Prot. n. 33714 del 13.12.2019*) con la quale si seguiva la procedura prevista dall'art 34-bis del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Contabili - Cat. D;

Visto il vigente Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti (Ba), approvato con delibera di G.C. n. 17 del 10.02.2020 da intendersi quale parte integrante e sostanziale del Regolamento Generale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con delibera di G.C. n. 464 del 14.12.1998;

Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente D.lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

Art. 1  
POSTI A CONCORSO

È indetto, in esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2020, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.2 posti di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1.

I suddetti posti sono collocati nella categoria D, posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o in caso di utilizzazione di graduatoria di idonei ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e, dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010.

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

## Art. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti (Ba), i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B, allegata al Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi, ed in particolare essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Vecchio ordinamento (VO) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze Politiche e dell'Amministrazione o Scienze Statistiche o equipollenti ai sensi del D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it) - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario per i candidati cittadini italiani soggetti alla leva nati entro il 31/12/1985;

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## Art. 3

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il *form on-line* disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate nell'art. 5.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

#### Art. 4

#### DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio di cui al precedente art. 2;
- i) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- j) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- k) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), corredata da apposita certificazione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame;
- m) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- n) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- o) di autorizzare il Comune di Acquaviva delle Fonti al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- q) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

Alla domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono comunque allegare, entro lo stesso termine di scadenza del bando:

- il curriculum personale in formato elettronico (file pdf), redatto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, contenente ogni indicazione utile relativa all'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- eventuali "pubblicazioni scientifiche";
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%;



Le dichiarazioni rese con la domanda on-line, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, a pena di esclusione ovvero di mancata valutazione dei titoli.

La domanda di partecipazione online sarà sottoscritta e consegnata in sede di espletamento della prima prova d'esame (scritta o pre-selettiva) e avrà valore di autocertificazione, ai sensi del citato DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando non saranno prese in considerazione.

#### Art. 5

#### TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 20,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento della tassa di concorso di € 20,00 dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Acquaviva delle Fonti (M.P.S. S.p.A.) – Coordinate IBAN: IT 14 L 01030 41300 00000 4957 457 – Causale: *“Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo contabile cat. DI”*.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

#### Art. 6

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Personale.

#### Art. 7

#### COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Dirigente del Servizio personale ai sensi dell'art. 15 del Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti e composta da 3 membri di cui un Dirigente del Comune con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti prioritariamente tra funzionari o dirigenti in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti o dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 90, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli	30

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale della disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti in quanto applicabile.

## MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva di cui al successivo art. 9.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova (preselettiva o scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario di esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

## Art. 9

## PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione. Ai sensi dell'art.12 del Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti, per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia che svolgerà l'incarico in questione d'intesa con la relativa Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi, in relazione all'intera fase selettiva, compresa la formazione e la pubblicazione della graduatoria.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

Ai sensi dell'art 12 comma 3 del vigente regolamento comunale sugli accessi al pubblico impiego non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione on-line.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 40° posto.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (40 domande in 40 minuti), inerenti alle materie d'esame previste dal bando per le prove scritte ed orali, con esclusione delle materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica e psico-attitudinale).

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 40 punti, relativo ad altrettanti quesiti. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, fermo restando la responsabilità della Ditta incaricata circa la riservatezza dei questionari sino momento della consegna ai Componenti della Commissione il giorno dell'espletamento della prova pre-selettiva.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati saranno custoditi in busta sigillata, in modo anonimo, ovvero senza alcuna busta in caso di utilizzo del codice a barre che comunque garantisce l'anonimato. La correzione degli stessi,

ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

L'esame dei suddetti elaborati potrà essere effettuata dalla azienda incaricata, unitamente alla predisposizione della relativa graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dai succitati criteri e/o procedure al termine dello svolgimento della prova preselettiva, in seduta pubblica.

Eventuali reclami contro la graduatoria per l'ammissione alle prove d'esame, potranno essere proposti alla Commissione Giudicatrice entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio o sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Detti reclami dovranno essere proposti esclusivamente a mezzo P.E.C., indicando esplicitamente il nome, il cognome, il luogo e data di nascita, nonché le motivazioni del reclamo, allegando documento d'identità personale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) alla Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, che costituisce a tutti gli effetti notifica dell'esito ai candidati.

Ai candidati ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione di ammissione da parte della Commissione Giudicatrice e ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

#### Art. 10 PROVE D' ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed una prova orale secondo il seguente programma:

##### PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti la prova scritta consisterà nella redazione di un tema o di schemi di atti amministrativi ovvero da test a risposta multipla, chiusa o aperta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e ragioneria pubblica.

##### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in quesiti sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto della prova scritta oltre che contabilità degli enti locali e materia contabile e finanziaria; nozioni di diritto civile, tributario, amministrativo e penale (in materia finanziaria) e sull'Ordinamento degli enti locali;
- Legge sulla Corte dei Conti;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 165/2001), con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- La previdenza nel pubblico impiego;
- Statuto del Comune di Acquaviva delle Fonti;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
- Nozioni sul trattamento automatico dei dati;
- Diritto privato con particolare riferimento al negozio giuridico, alle obbligazioni e ai contratti;
- Federalismo fiscale;
- inoltre:
  - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Si avverte che durante le prove non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

#### Art. 11 ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti,

manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e ad un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i criteri di valutazione della stessa e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario che sarà pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso ed affisso all'Albo Pretorio del Comune, oltre che presso la sede degli esami affinché i candidati ne possano prendere visione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

#### Art. 12

#### PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la *formulazione on-line della domanda* di partecipazione. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella *domanda on-line* di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella *domanda on-line*, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della *domanda on-line*.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati in autocertificazione con la *domanda on-line*.

#### Art. 13

#### GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento comunale della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti, La Commissione Giudicatrice, unitamente ai componenti delle sottocommissioni, ove previste, in seduta plenaria, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei, in apposita seduta da tenersi nei giorni successivi all'ultima prova.

La graduatoria del concorso è unica, essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, ove previsti, della prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale tenendo altresì conto dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge:

- a) Insigniti di medaglia al valor militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- e) Orfani di guerra;
- f) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) Orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per Servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) Coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nelle medesime professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art 12 , commi 1 e 3 del D.lgs.n.468/1997

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

#### Art. 14 ESITO DEL CONCORSO

Divenute esecutive le determinazioni di approvazione delle graduatorie, a ciascun concorrente vincitore viene data comunicazione, dalla Servizio Personale, a mezzo pec, dell'esito dallo stesso conseguito.

I concorrenti dichiarati vincitori del concorso vengono invitati, con la stessa lettera ad assumere servizio, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di protocollo di tale invito, previa tempestiva presentazione dei seguenti documenti in carta libera:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm., che attesti:

- a) il luogo e data di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, nonché la votazione finale conseguita, oltre ai specifici ulteriori requisiti previsti dal bando;
- g) la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati entro il 31/12/1985);
- h) il numero del codice fiscale;

Presupposto per detto invito all'assunzione è l'inesistenza originaria o sopravvenuta di norme di legge che vietano o limitano l'assunzione in servizio. L'assunzione non ha luogo se ricorrono dette ipotesi e pertanto i candidati vincitori saranno assunti se e quando saranno venuti meno, nel periodo di validità della relativa graduatoria, gli stessi divieti e limitazioni normative in materia di reclutamento.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR N. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento a quanto stabilito dal precedente comma 2.

## Art. 15 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento comunale della disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti entro il termine di 30 giorni successivi alla comunicazione dell'esito del concorso il Settore Personale provvede alla stipula del contratto individuale ed immissione in servizio dell'assumendo.

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dal presente bando di concorso e dalla legge.

Il Segretario Generale Dirigente del Servizio Personale ad interim adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

La stipula del contratto deve essere sempre preceduta dalla verifica da parte del Settore Personale della regolarità dei suddetti documenti in precedenza presentati e/o autocertificati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con il Comune di Acquaviva delle Fonti (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego. La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.

L'assumendo, inoltre, è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Acquaviva delle Fonti per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Il Comune ha facoltà di prorogare per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio, per giustificati motivi causati da forza maggiore, tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato. Il provvedimento di proroga è adottato, con le motivazioni del caso, con atto del Dirigente del Servizio competente.

L'assumendo per posti appartenenti al personale del Comparto è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Acquaviva delle Fonti per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni;

Il dipendente vincitore di concorso presso altre amministrazione pubbliche che rassegna le proprie dimissioni dal servizio è tenuto – salvo diverso parere del Dirigente della struttura di appartenenza – ad osservare il previsto periodo di preavviso stabilito dal C.C.N.L. od a corrispondere l'indennità sostitutiva del mancato preavviso.

## Art. 16 NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Acquaviva delle Fonti [www.comune.acquaviva.ba.it](http://www.comune.acquaviva.ba.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori ed inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora venissero assegnate le figure richieste a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs.165/2001;

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario generale quale dirigente ad interim del servizio personale.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti e un estratto del

bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.  
Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Acquaviva delle Fonti garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.  
Inoltre, il Comune di Comune di Acquaviva delle Fonti garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.  
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.  
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente al Servizio Personale ed Organi Istituzionali del Comune di Acquaviva delle Fonti nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
- martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Tel. 080/3065201 - 080/3065210.  
Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: [assistenza@csselezioni.it](mailto:assistenza@csselezioni.it)  
Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente ad interim Servizio Personale  
*Dott.ssa GIORGIO Rosella Anna Maria*





c) si attribuisce il seguente punteggio al possesso di competenze per l'uso del Computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":

- ECDL Base: Puntii 0.50

oppure

- ECDL Standard: Puntii 0.70

oppure

- ECDL Advanced: Puntii 1.40

d) si attribuisce il seguente punteggio al possesso di certificazione legalmente riconosciuta della conoscenza della lingua inglese (ad es.: ESOL, IELTS, ETS, TIE, TRINITY, CAMBRIDGE ecc.), secondo quanto previsto dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)":

- A1 (Livello base) e A2 (Livello elementare): Puntii 0.50

oppure

- B1 (Livello intermedio) e B2 (Livello intermedio superiore): Puntii 0.70

oppure

- C1 (Livello avanzato) e C2 (Livello di padronanza): Puntii 0.90

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.