



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA B3, DA DESTINARE AL SETTORE MANUTENZIONI DEL COMUNE DI CHIAMPO.

IL SEGRETARIO GENERALE

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 184 del 22/04/2020;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
Vista la D.G.C. n.255 del 19/12/2019 con la quale è stata aggiornato il fabbisogno del personale 2020/2022;
Visto l'esito negativo della procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo modificato con il CCNL- funzioni locali del 21 maggio 2018;
Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;
Vista la Legge n. 125/1991;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
Visto il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale dipendente, da ultimo approvato con DGC n.174 del 03/10/2019;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto nella categoria giuridica B3, appartenente al Profilo Professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO", a tempo pieno e indeterminato.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere presso il Comune di Chiampo per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

L'assunzione è subordinata all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i cui termini sono sospesi per l'emergenza COVID-19.

Trattamento economico: Per il posto di istruttore tecnico oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 19.063,80, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale

dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la selezione pubblica del personale dipendente sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Riserva Volontari FFAA: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Profilo professionale: si richiama la declaratoria relativa alla categoria "B3" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999, modificato dal CCNL 21.05.2018 per il triennio 2016/2018.

Si precisa che la figura professionale oggetto della presente selezione svolgerà attività caratterizzate come segue:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.
- Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero status previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a 45 anni;

c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo espletamento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

f) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

h) posizione regolare riguardo agli obblighi militari e di leva; (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

i) essere in possesso della patente di categoria B o superiore;

l) di possedere il titolo di studio di scuola dell'obbligo più attestato di frequenza/diploma di qualificazione professionale ad indirizzo elettrico o elettronico o meccatronico o manutenzione e assistenza tecnica o equivale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, oppure equipollenti (Centri Formazione Professionali), a conclusione di un percorso formativo di durata non inferiore ad un triennio;

Ovvero diploma di maturità tecnica o professionale, comunque riferito agli indirizzi sopra specificati.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalla vigente legislazione italiana in materia e non è suscettibile di interpretazione.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà necessariamente risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, dovrà essere fornita dal candidato in lingua italiana e non è suscettibile di interpretazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al Comune di Chiampo entro e non oltre le ore 13,00 del **trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il termine è perentorio.

La domanda dovrà essere completata esclusivamente sul modello All. A) e allo stesso non potrà essere apportata alcuna modifica.

La domanda, inoltre, dovrà essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e dovrà essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

A)- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Chiampo sito in Chiampo, piazza G. Zanella n. 42, previo appuntamento. (Si ricorda che, per motivi connessi al contenimento del contagio da COVID 19, gli Uffici comunali ricevono solo su appuntamento);

B)- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Chiampo entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per il recapito delle stesse come sopra indicato;

C)- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Per l'invio effettuato con la presente modalità la domanda deve essere sottoscritta con firma elettronica digitale del candidato.

La domanda di ammissione presentata con le modalità di cui alle precedenti lettere A) e B), unitamente ai documenti allegati (come di seguito specificati), deve essere contenuta in busta chiusa la quale dovrà contenere l'indicazione: "**Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Operaio Specializzato a tempo pieno e indeterminato - categoria B3**".

Per le domande presentate con la modalità di cui alla precedente lettera C), l'indicazione di cui sopra dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

Non saranno accettate le domande spedite ovvero presentate all'Ufficio Protocollo oltre il termine suddetto. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, la ricevuta PEC, ovvero – nel caso di presentazione della domanda presso il Municipio – il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.chiampo.vi.it -sezione amministrazione -atti e pubblicazioni - bandi di concorso.

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub "A" al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale, PEC o mail;

- il possesso della cittadinanza italiana, o status equivalente ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- il fatto di non avere riportato condanne penali definitive, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico o accademico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge a parità di punteggio (di cui all'All. B);
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschili nati entro il 13.12.1985);
- il possesso della patente di categoria B o superiore;
- il fatto di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per espletare le prove;
- l'eventuale status di militare volontario congedato delle F.F.A.A. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di nullità.

Si precisa che l'istanza di cui all'. A) riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, posizione penale, titoli di studio/professionali;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso le pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati -requisiti-titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda.

Alla domanda devono essere altresì allegati i seguenti documenti:

A) **una fotocopia di documento di riconoscimento valido del concorrente**, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;

B) **la ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabili - da effettuarsi

- o tramite BANCO BPM S.P.A. – Agenzia di Chiampo, Piazza G. Zanella 23,
IBAN: IT 54 J 05034 60290 000 000 458001

- o sul conto corrente postale nr.17959362 intestato a Comune di Chiampo

specificando quale causale: "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di operaio specializzato cat. giur. B3, a tempo pieno e indeterminato.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

C) **Curriculum vitae;**

Non è ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 gg decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione. Le richieste di integrazioni saranno inviate al concorrente esclusivamente tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in 3 prove di cui:

Una prova scritta:

consistente in risposte sintetiche su quesiti attinenti alle materie d'esame o in test a risposta multipla;

Una prova teorico-pratica

consistente nello svolgimento di attività tipiche del profilo da ricoprire, quali ad esempio: la realizzazione, la manutenzione, la riparazione di manufatti, attrezzature o automezzi; l'utilizzo e la conduzioni dei mezzi d'opera specifici della mansione e del profilo da ricoprire, attività di logistica/movimentazione di materiali; utilizzo di strumenti e attrezzature meccaniche, elettriche, a percussione, per la cura e la manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'amministrazione.

Una prova orale che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Nel corso del colloquio si provvederà altresì:

- all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle nozioni di informatica;
- ad una valutazione attitudinale tendente ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere (art. 7, comma 2 del D.P.R. 487/1994).

La prova orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico, fatto salvo quanto di seguito stabilito circa la rimodulazione in forma telematica dello svolgimento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di procedere a prova preselettiva consistente nella risoluzione di test (quesiti a risposta multipla chiusa) sulle materie oggetto delle prove d'esame. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicate nel sito dell'Ente: www.comune.comune.chiampo.vi.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione -atti e pubblicazioni - bandi di concorso", con un preavviso di almeno 10 giorni. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito del Comune: www.comune.chiampo.vi.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione -atti e pubblicazioni - bandi di concorso". La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Lo svolgimento della procedura concorsuale potrà essere sospeso, tenuto conto del successivo sviluppo della situazione epidemiologica da COVID 19.

L'amministrazione si riserva di rimodulare in forma telematica le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, compatibilmente con la tipologia delle stesse.

ART. 5 - MATERIE D'ESAME

Le materie oggetto della presente selezione saranno le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico
- nozioni sul codice della strada e sull'esecuzione dei lavori stradali;
- conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione di immobili, impianti e attrezzature, verde pubblico;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- nozioni di informatica.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale dipendente.

In particolare, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova teorico pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

ART. 6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato **nel sito dell'Ente: www.comune.chiampo.vi.it - "sezione amministrazione -atti e pubblicazioni - bandi di concorso" con un preavviso di almeno 10 giorni. La pubblicazione della data vale quale comunicazione personale ai singoli candidati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili aggiuntivi di cui necessitano in sede di domanda.

Come precisato dal precedente art. 5, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito del Comune di Chiampo www.comune.chiampo.vi.it -sezione "sezione amministrazione -atti e pubblicazioni - bandi di concorso". La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le sedute dedicate alla prova orale sono pubbliche; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

ART. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e, a parità di punteggio, saranno osservate le preferenze di legge.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito, per l'approvazione definitiva.

Tale provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'utilizzo della graduatoria sarà disciplinato dalle norme vigenti. Qualora la normativa di settore lo consenta, l'Amministrazione accetta sin da ora che la relativa graduatoria possa essere utilizzata da altri Enti, previo accordo con gli stessi.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, il candidato individuato per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, chi non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del **periodo di prova**; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio. Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato o determinato presso altri Enti e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, nonché all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, i cui termini sono sospesi per l'emergenza COVID-19.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Al momento dell'assunzione i concorrenti dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

Entro lo stesso termine il candidato dichiarato vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Chiampo.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sulla disciplina dei concorsi dell'Ente nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016):

Il Comune di Chiampo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Chiampo (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

Responsabile Protezione Dati: SETI SRL -NOVENTA PADOVANA (PD)

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Chiampo, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Chiampo di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da:

- società esterna eventualmente incaricata della preselezione;
 - da altre Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima;
-

Periodo di conservazione: La documentazione di concorso (domande, verbali, prove d'esame) va mantenuta per un anno dopo la scadenza dei termini per i ricorsi. I dati del personale assunto saranno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

I diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 "Articolo 11 Trattamento che non richiede l'identificazione. 1. Se le finalità per cui un titolare del trattamento tratta i dati personali non richiedono o non richiedono più l'identificazione dell'interessato, il titolare del trattamento non è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato al solo fine di rispettare il presente regolamento.

2. Qualora, nei casi di cui al paragrafo 1 del presente articolo, il titolare del trattamento possa dimostrare di non essere in grado di identificare l'interessato, ne informa l'interessato, se possibile. In tali casi, gli articoli da 15 a 20 non si applicano tranne quando l'interessato, al fine di esercitare i diritti di cui ai suddetti articoli, fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

Art. 12 - 1 titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. 2. Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

3. Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato. 4. Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale."

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura concorsuale. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura concorsuale nei casi previsti dal bando o dalla legge.

Processo decisionale automatizzato: non è previsto un processo decisionale automatizzato;

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Ruggeri – Segretario Generale e Responsabile del Personale-parte giuridica del Comune di Chiampo.

Eventuali quesiti potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica:

personale@comune.chiampo.vi.it oppure richiesti al seguente recapito telefonico 0444 475251 - Benetti Elisa.

Chiampo, lì 22/04/2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Elena Ruggeri

Documento firmato digitalmente/INFOCERT SPA

(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

