



Allegato "2." della Determinazione Dirigenziale n. 1222 del 27 maggio 2017

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CON MANSIONI DI MACCHINISTA (TEATRALE) cat. "B3" – (posizione economica "B3") – Codice 2019-7.
2. L'Amministrazione dà atto che sono attualmente in corso di svolgimento le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e mobilità obbligatoria, ai sensi all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Pertanto, ove le predette procedure di mobilità dessero esito positivo l'Amministrazione disporrà la riduzione dei posti a concorso o nell'eventualità che le procedure di mobilità consentissero di coprire tutti i posti a concorso, i bandi verranno revocati.

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
 - b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente di anni 67);
 - c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso.
Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Collaboratore professionale tecnico con mansioni di macchinista teatrale, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.
Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g. non hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati



entro il 31 dicembre 1985).

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) scuola dell'obbligo;
b) attestato di qualifica di **“Attrezzista di scena – macchinista teatrale”** o attestato equivalente;

oppure

in alternativa all'attestato di qualifica di cui sopra un'esperienza professionale documentabile di **almeno 6 mesi**, anche non continuativi, maturata sulla base di rapporti di lavoro o professionali di qualunque tipologia, quale macchinista presso teatri o luoghi di pubblico spettacolo.

e

- c) abbia una conoscenza di Informatica per l'utilizzo del Programma Autocad LT:
3. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.
4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**2 luglio 2019**) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**
3. **Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, ed indicare il proprio codice fiscale e gli estremi di pagamento della tassa concorsi.** Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- e dovrà riportare nella causale IL CODICE DEL CONCORSO (2019-7), il cognome e il nome del concorrente. E' possibile effettuare il versamento anche tramite bonifico bancario - codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471.
4. **Modalità:**
- A. Il candidato per partecipare al concorso, dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale dal **28 MAGGIO al 2 LUGLIO 2019**, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2019, **codice: 2019-7**. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.



- B. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso e presentarla il giorno delle prove scritte, firmata al personale addetto all'identificazione dei candidati.
- C. La domanda potrà essere inviata una sola volta. Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione. L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:
 - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
 - d. il possesso dei titoli per beneficiare della riserva di cui all'art. 8;
 - e. il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:
 - a) *servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso;*
 - b) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - c) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - d) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - e) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - f) *gli orfani di guerra;*
 - g) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - h) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - i) *i feriti in combattimento;*
 - j) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - q) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - r) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - s) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

 - a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) *dalla minore età;*
- f. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;



- g.** di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h.** per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, **saranno ammessi a partecipare al concorso.**
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

PROVE D'ESAME

- 1 I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - 1-una prova scritta con quesiti a risposta aperta.
 - 2-una prova pratica
 - 3-una prova orale
- 2 **Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:**
 - principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
 - norme di sicurezza in materia di pubblico spettacolo (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 – D.M. 19 agosto 1996 Regola tecnica di prevenzione incendi locali di pubblico spettacolo) DPR 1 agosto 2011 n. 151 "Regolamento di Prevenzione incendi.
 - conoscenza delle dotazioni tecniche di un teatro, con particolare riferimento al settore sceno-tecnico teatrale.
- 3 La prova pratica sarà effettuata sul palcoscenico del teatro e sarà volta a valutare la capacità del candidato di svolgere le mansioni richieste dal profilo professionale a concorso.
- 4 Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30 ed il concorrente che non avrà superato la prima non sarà ammesso alla seconda.
- 5 La prova orale e la prova pratica saranno pubbliche.
- 6 Farà parte della prova orale anche l'accertamento del requisito d'accesso della conoscenza informatica del Programma Autocad LT.



Art. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

- 1) Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2019, codice: 2019-7.
- 2) In data **LUNEDI' 5 AGOSTO 2019** saranno pubblicati sul sito indicato, la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati che avranno presentato la relativa domanda, nonché la comunicazione inerente il calendario e lo svolgimento delle prove d'esame.
- 3) Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 8 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

- 1) A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritta e pratica al voto riportato nella prova d'esame orale.
- 2) I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 4, comma 1, lettera e).
- 3) La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza. Al concorso si applica la riserva di **due posti** ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, le normative citate individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
- 4) La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
- 5) La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgerà la prima prova d'esame.
- 6) Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
- 7) La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI

- 1) TRATTAMENTO ECONOMICO



Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT. B3 - ANNO 2019		
DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.588,65	19.063,80
IND.COMPARTO 2002-2004	39,31	471,72
ELEMENTO PEREQUATIVO	24,00	288,00
I.V.C. dal 1/7/2019	11,12	133,44
TREDICESIMA MESILITA' compresa I.V.C.	133,46	1.601,52
TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO	1.796,54	21.558,48

2) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- c) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- d) Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

3) OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4) PARI OPPORTUNITA' -

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al



- concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
- e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
 - f)
 - g) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e che i dati saranno trattati dagli uffici del Dipartimento Area Servizi di Staff.
 - h) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Area Servizi di Staff del Comune di Rimini.
- 6) INFORMAZIONI
- Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico **dell'Ente dal 28 MAGGIO al 2 LUGLIO 2019**. L'intero testo è consultabile su Internet al sito dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> .

IL CAPO DIPARTIMENTO AREA SERVIZI DI STAFF
(Dott. Alessandro Bellini)