

Al responsabile del Settore economico-finanziario  
del Comune Casabona  
Via Vittorio Emanuele, 16  
88822 CASABONA ( KR)

**Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n. \_\_\_\_\_ rilasciata

da \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_;

telefono/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito per eventuali comunicazioni relative alla procedura (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato e full time (36 ore settimanali) **di un posto di istruttore direttivo tecnico, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1.** del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- di confermare la data ed il luogo di nascita sopra indicati;
- di confermare la residenza e il codice fiscale sopra indicati;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione dei propri recapiti sopra indicati, per le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- di avere compiuto i 18 anni;
- di godere dei diritti civili e politici;

o ( per coloro che non sono cittadini italiani) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione e, in particolare, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);

**oppure**

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

**oppure**

di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

**oppure**

di avere riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

di non essere stato interdetto o sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**oppure**

di essere stato interdetto o sottoposto a provvedimenti di prevenzione e/o alle seguenti altre misure per i motivi seguenti: \_\_\_\_\_

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o con mezzi fraudolenti ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un precedente pubblico impiego a seguito di procedimento disciplinare;

**oppure**

di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo) e che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è .....

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente ..... classe di laurea, conseguito presso....., con sede ..... in data ....., con la votazione di ....., con indicazione espressa (se ricorre la fattispecie), della norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione del titolo di studio;

**oppure**

di essere in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con indicazione espressa degli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001, e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiori;

di avere una conoscenza e di utilizzare le apparecchiature, strumentazioni e le applicazioni informatiche più diffuse;

di avere una conoscenza di base della lingua inglese, nonché della lingua straniera: \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi valutabili presso Pubbliche Amministrazioni:  
 a tempo pieno;  a tempo parziale \_\_\_\_\_%;  a tempo indeterminato;  a tempo determinato;

AMMINISTRAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA	INQUADRAMENTO (profilo professionale)	INIZIO E FINE RAPPORTO (GG/MM/AA)

Eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_

**oppure**

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di merito (punteggio) e a parità di merito e di titoli indicati nell'allegato 1), che si allega alla presente domanda, datato e firmato. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- di essere portatore di handicap bisognoso per l'eventuale prova preselettiva dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ e tempi aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_;
- per la prova scritta dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ e tempi aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_;
- per la prova orale dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ e tempi aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di CASABONA;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 che i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e RGPD 2016/679 per le finalità indicate nell'avviso;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- che eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

- autorizza inoltre l'invio di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo e-mail/pec: \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile);
- Eventuale provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciato entro la data di scadenza del bando (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- eventuale foglio matricolare dello stato di servizio militare;
- Allegato 1 compilato e sottoscritto nel caso di diritto alle preferenze, a parità di merito (punteggio) e a parità di merito e di titoli, dichiarate nell'istanza;
- curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare: a) i titoli di studio conseguiti con i voti riportati, b) le abilitazioni professionali possedute, c) le esperienze professionali maturate, d) i titoli di servizio pubblico o privato con l'esatto periodo di svolgimento e le mansioni svolte, e) l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, f) le specifiche competenze acquisite, g) le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva. **Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente;**

I candidati possono, inoltre, allegare alla domanda ai fini della valutazione da parte della Commissione:

- titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- atti, documenti e pubblicazioni idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso o che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.
- tutti i titoli, documenti e pubblicazioni, che ritengano, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto, ivi compreso il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il concorrente elenca i titoli di servizio e i titoli vari posseduti ai fini della valutazione degli stessi;

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve essere allegato un elenco in carta libera.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

## Allegato 1 -

Da compilare nel caso di diritto alle preferenze a parità di merito dichiarate nell'Istanza **TITOLI DI PREFERENZA** e **TITOLI DI PRECEDENZA** di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### TITOLI DI PRECEDENZA

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi del comma 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età\*

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_