CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Settore Cultura e Qualità della Vita

Visto il del D. Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. 165/01 "Testo Unico del pubblico impiego";

Visto il D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni concernente la disciplina dell'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento delle prove;

Visto il D.Lgs. 198/2016 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la riserva prioritaria di cui agli artt. 1014 c.3 e 678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, e dato atto che si è determinato un cumulo di frazioni di superiore all'unità;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, dover riservare prioritariamente uno dei due posti messi a concorso a volontari delle Forze Armate;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento di personale approvato con deliberazione G.C. n° 173 del 23.10.2012;

Vista la deliberazione G.C. n° 50 del 26.2.2019 così come integrata con deliberazione G.C. n° 183 del 5.9.2019 di approvazione del programma dei fabbisogni di personale 2019-2021 e del piano occupazionale 2019;

Vista la deliberazione G.C. n° 31 del 05.03.2020 di approvazione del programma dei fabbisogni di personale 2020-2022 e del piano occupazionale 2020;

Visti i CCNL del comparto "Regioni e autonomie locali" in data 6.7.95, 31.3.99, 1.4.99, 14.9.00 e 5.10.01; 22.1.04, 9.5.06, 11.4.2008, 31.7.2009 il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

RENDE NOTO:

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 a tempo pieno indeterminato.

al profilo professionale sarà applicato il trattamento economico corrispondente alla cat. D1, previsto dal CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" vigente al momento dell'assunzione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le **ore 24.00 del giorno 15 giugno 2020** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Cisternino, via Principe Amedeo , 72 - in busta chiusa recante la dicitura ***"concorso pubblico per n° 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo***".

Il termine di scadenza è perentorio: la spedizione – comprovata dal timbro postale - o la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno altresì escluse le domande che, se pur spedite nel termine, perverranno al Comune oltre il termine di 5 giorni dalla scadenza del bando.

- telematicamente all'indirizzo PEC dell'ente comune@pec.comune.cisternino.br.it, riportando nell'oggetto ***"concorso pubblico per n° 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo*** ".

In caso di invio telematico la domanda deve essere firmata digitalmente oppure compilata su cartaceo, sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e trasmessa - unitamente a copia scannerizzata di un documento di riconoscimento - da una casella di posta elettronica certificata nella disponibilità dello stesso candidato; non saranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta non certificata.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma autografa o digitale e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuare mediante accredito su C/C postale n. 12886727 intestato a Comune di Cisternino e riportante la causale: "concorso pubblico per n° 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo".

Il Comune di Cisternino non assume alcuna responsabilità né per domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito specificati a pena di esclusione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- diploma di laurea in Giurisprudenza (precedente al DM 509/99), laurea specialistica in Giurisprudenza 22/S o Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 102/S ex DM 509/99 o di laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex DM 270/04 ed equipollenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

1. L’esatta indicazione del concorso cui s’intende partecipare;

2. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso; in caso di indicazione di indirizzo PEC tutte le comunicazioni saranno inviate a mezzo PEC;

3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;

4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. Per i cittadini di stati membri dell’Unione Europea, diversi dallo stato italiano, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l’inesistenza degli stessi.

7. Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, la posizione nei confronti degli obblighi militari;

9. L’esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l’indicazione se trattasi di diploma di laurea vecchio ordinamento (precedente al DM 509/99), di laurea specialistica ex DM 509/99 o di laurea magistrale ex DM 270/04, del punteggio, dell’anno e dell’Università presso il quale è stato conseguito (la mancata indicazione del punteggio comporterà la non valutazione dello stesso);

10. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione con l’esatta indicazione dell’Amministrazione, del periodo di servizio e del profilo professionale e categoria rivestita specificando se trattasi di tempo pieno o di part-time e la relativa percentuale (la carenza di uno di questi elementi determinerà la non valutazione del periodo di servizio).

11. L'eventuale possesso dei titoli previsti dal DPR n° 487/1994 che, in caso di pari merito, danno diritto a precedenze o preferenze con l’indicazione del titolo attestante il diritto;

12. L'eventuale condizione di portatore di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove di esame, con presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.99;

13. L'eventuale possesso di titoli per l'applicabilità della riserva di cui agli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 per i volontari delle Forze Armate con l'indicazione del Comando presso cui è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo.

14. Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il curriculum personale, sottoscritto con firma autografa o digitale, dovrà riportare gli ulteriori titoli, le esperienze di studio, professionali e ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione complessiva del curriculum.

Tutti i titoli e i servizi dovranno essere posseduti e dichiarati al momento della presentazione della domanda e non potranno essere successivamente integrati. I titoli e i servizi conseguiti o dichiarati dopo la presentazione della domanda non saranno presi in considerazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione; l'istruttoria definitiva e l'eventuale regolarizzazione delle domande sarà effettuata successivamente alle prove scritte, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

I candidati le cui domande presentano le seguenti irregolarità insanabili saranno automaticamente esclusi dal concorso:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;

PROVE D'ESAME

1° Prova scritta : diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso;
2° Prova scritta: ordinamento degli Enti Locali e diritto costituzionale;
Prova orale: meterie di cui alle prove scritte, diritto privato (con particolare riferimento al negozio giuridico e ai diritti assoluti e ralativi), contratti pubblici, diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amminsitrazione), prevenzione della corruzione, trasparenza, diritto di accesso e trattamento dei dati personali; legislazione in materia di pubblico impiego.

In relazione a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/01 sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonchè della lingua inglese; tale accertamento costituisce unicamente un'idoneità e non darà luogo all'attribuzione di punteggio.I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una valutazione non inferiore a 21/30. In caso di valutazione della prima prova scritta inferiore a 21/30 la commissione non procederà all'apertura e alla correzione della seconda prova.
La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale con l'indicazione delle votazioni conseguite nelle prove scritte, nonché il luogo e la data di svolgimento saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisternino.br.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".
La pubblicazione nelle forme sopra indicate vale quale notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

In relazione al numero dei candidati partecipanti, al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura, il Responsabile del personale potrà disporre, anche avvalendosi di soggetti terzi, l'espletamento di una prova preselettiva per individuare i candidati da ammettere alle prove d'esame.
Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove scritte, dell'eventuale prova preselettiva o il rinvio delle stesse sarà comunicato ai candidati il giorno **30 giugno 2020** esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.cisternino.br.it** nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"**.** Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati - secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento di personale - i seguenti titoli: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum professionale, titoli vari.
La valutazione avverrà prima della correzione delle prove scritte e sarà comunicata ai candidati mediante affissione presso la sala dove si svolgerà la prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione è unica, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. A parità di punti sarà osservato l'ordine delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La pubblicazione all'Albo vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La validità della graduatoria - decorrente dalla data di approvazione - e le regole di utilizzo della stessa sono disciplinate dalla legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati entro il termine assegnato e dovrà assumere servizio in prova alla data indicata dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non produca la documentazione nel termine stabilito o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Sarà altresì dichiarato decaduto il candidato le cui dichiarazioni contenute nella domanda, risultino false a seguito di accertamenti effettuati d'ufficio.

L'effettiva assunzione in servizio del vincitore resta comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, e tenuto anche conto degli equilibri e disponibilità di bilancio.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno date esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line e pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisternino.br.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". La pubblicizzazione nelle forme sopra indicate vale quale notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La partecipazione al concorso presuppone la piena conoscenza del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi cui si rinvia per tutto quanto non previsto dal presente bando.

Il presente avviso sarà pubblicizzato mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune (tel. 0804445245 -0804445220, mail: personale@comune.cisternino.br.it) per qualsiasi informazione relativa al presente avviso.

Copia dell'avviso e del modello di domanda potranno essere reperite sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cisternino.br.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

A norma del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione risorse umane esclusivamente per la gestione della presente procedura e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Segretario generale
F.to: Dr.Giovanni Catenacci