



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*Area Finanze e Risorse Umane*

SCADENZA: h. 12.00 del 04.06.2020

**BANDO di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CAT. D CON RISERVA OBBLIGATORIA A VOLONTARIO DELLE FF.AA. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 678 E 1014 DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010**

## **LA DIRIGENTE DELL'AREA "FINANZE E RISORSE UMANE"**

in esecuzione della propria determinazione n. 273 del 12/03/2020 ed in ottemperanza alla Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale anni 2020/2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 06/02/2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Domodossola;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del d.lgs 66/2010;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico **per esami** per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Cat. giuridica "D"** da assegnare ai Servizi Socio Assistenziali nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 il presente concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

## **ART. 2 SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comune di Domodossola con assegnazione all'Area "Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio-Assistenziali".

## **ART. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

### **Requisiti generali**

- 1. cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- 2. età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- 4. idoneità fisica all'impiego** nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- 5. non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6. non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

- 7. non avere riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 8. non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- 9. essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 10. non essere** dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

## **Requisiti specifici**

- **possesso** del seguente titolo di studio:

### **almeno un titolo di studio fra quelli di seguito indicati:**

- a) Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea: L-39 Servizio Sociale, L-18 Economia e Amministrazione delle Imprese o Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009;
- b) Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi: LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali", LM-56 "Economia e Management" o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009;
- c) Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Specialistica appartenente a Giurisprudenza.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 4 REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA "FORZE ARMATE"**

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 – lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., (Forze Armate) dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e **deve essere indirizzata a: COMUNE DI DOMODOSSOLA – P.ZZA REPUBBLICA DELL'OSSOLA N. 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB).**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Domodossola, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- **con posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it). **unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.**  
**Le domande spedite a mezzo pec dovranno essere spedite esclusivamente da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato;**
- **invio a mezzo posta raccomandata A.R..** Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo D"

**LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e che pervengano al Comune di Domodossola entro il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda;** solo in tal caso le domande saranno ritenute valide. Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

**Si rammenta che le false dichiarazioni** comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare, a pena di esclusione,** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**Documenti da allegare facoltativamente alla domanda:**

- eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- certificazione rilasciata dall'A.S.L. attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **ART. 6 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto) e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- g) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)
- h) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- i) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- j) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L. 127/97 e ss.mm.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- l) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- n) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- o) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all'art. 14 del presente avviso;
- p) di autorizzare il Comune di Domodossola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- q) il possesso dei requisiti previsti per usufruire dell'eventuale diritto di riserva delle Forze Armate.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente **esaminate** ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

### Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- domande pervenute oltre il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda;
- omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione **entro i termini che gli saranno assegnati**.

**L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di concorso*.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

## ART. 8 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

**Le 2 prove scritte**, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti/documenti da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento di seguito indicate:

- Ordinamento degli enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- Procedimento amministrativo - Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;





# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Servizi Socio Assistenziali, competenze del Comune in materia socio-assistenziale, organizzazione e programmazione dei servizi;
- il Reddito di Cittadinanza;
- Strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l'inclusione sociale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).
- Elementi di diritto di famiglia, di diritto privato, costituzionale, pubblico e penale minorile;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Vigente Legislazione nazionale con particolare riferimento alla Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e s.m.i.;
- Competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio sanitari;
- Sistemi di finanziamento dei servizi alla persona;
- Aziende pubbliche di Servizi alla Persona;
- Elementi di ordinamento contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Autorizzazione e vigilanza sulle Strutture socio assistenziali e socio sanitarie;
- Normativa inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- *Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"*;
- *Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- *D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- *Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679.

Una delle due prove scritte, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test.

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, verterà sulle stesse materie/normative di riferimento oggetto delle prove scritte.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nell'analisi e nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, e/o comunque in domande tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

## **Le prove saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:**

- a) Capacità espositiva: forma espositiva, correttezza sintattico-logica
- b) Capacità di sintesi: appropriato e pertinente uso della terminologia
- c) Conoscenza della Materia:
  - i) pertinenza normativa
  - ii) corretto riferimento al contesto
  - iii) capacità di individuare soluzioni

Durante lo svolgimento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, **immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.**

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella **stessa giornata.**

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nelle prove scritte e pratico-operative;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **ART. 9 DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove scritte e il luogo di svolgimento saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune:



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

www.comune.domodossola.vb.it sezione *Amministrazione Trasparente* – *bandi di concorso*, con almeno venti giorni di anticipo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune: [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente* – *bandi di concorso*, almeno 20 giorni **prima dello svolgimento della prova orale.**

**Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

**La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.**

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli, se non ai fini dell'ammissione.

## ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dalla Responsabile di area preposta al servizio risorse umane con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

## ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura concorsuale la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva Forze Armate – da utilizzare per la copertura del posto messo a concorso.

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 14) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Domodossola;
- 15) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 16) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 17) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.  
La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria (Forze Armate), verrà attribuito ad altro concorrente (non riservatario) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula dei contratti individuali di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risultano vincitori.

Le assunzioni rimangono subordinate all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione dei rapporti.

Le assunzioni sono regolate dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

Le assunzioni acquistano carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Domodossola (C.F. 00426370037), con sede in Domodossola (VB), Piazza Repubblica dell'Ossola 1 telefono 0324 492 1, pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it);



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- i dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Domodossola, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro;
- la base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- i dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente;
- il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
  1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
  2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
  3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
  4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
  5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti o sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

## **ART. 14 NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio n. 6 tel 0324/492230, e-mail [ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it](mailto:ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it). Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente - bandi di concorso*.

La Responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente dell'Area "Finanze e Risorse Umane" Dott.ssa Antonella Salina.

## **ART. 15 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990**

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

Domodossola, lì 05/05/2020

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
SALINA Antonella



Allegato: Modulo di domanda

Spett.le  
COMUNE di DOMODOSSOLA  
Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1  
28845 DOMODOSSOLA (VB)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo - cat. D1 del vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento al bando pubblico di cui all'oggetto, CHIEDE di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – cat. D1 – del vigente CCNL di cui un posto riservato ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del D.Lgs. 66/2010.

**A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere cittadino

- Italiano
- di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)  
\_\_\_\_\_;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

6) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001;

7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_);

8) di non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 159/2001 (antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

9) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D1;

10) di non trovarsi/trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i.;

11) di essere portatore di handicap come risulta da allegata certificazione rilasciata dall'A.S.L. competente o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e pertanto chiede che gli venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio:

\_\_\_\_\_ e/o tempo aggiuntivo pari a \_\_\_\_\_

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

13) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo ed in caso negativo indicarne i motivi \_\_\_\_\_);

14) di essere/non essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_

15) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)

\_\_\_\_\_;

16) di conoscere la lingua INGLESE, da valutare nell'ambito della prova orale;

17) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

18) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate, come specificato nello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Domodossola nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- di trovarsi nella condizione di cui all'art. 678 comma 9 e art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 al fine di avvalersi della riserva di cui all'art. 14 del bando di concorso. In questo caso barrare la casella.**



**Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:**

- residenza sopra richiamata;
  - al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_
  
  - altro domicilio per l'invio delle comunicazioni
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*);
- certificazione rilasciata dall'A.S.L. (nel caso di portatore di handicap) o da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- Curriculum vitae et studio rum ed eventuali documenti non obbligatori;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

**Il sottoscritto:**

-dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità;

- accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 6 e 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lì \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa e per esteso)

*L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.*