



# COMUNE DI GUSPINI



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
SERVIZIO PERSONALE

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO E PARZIALE, DI FIGURE PROFESSIONALI PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI.**

*(Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. il 30% dei posti è riservato ai volontari delle FF.AA.)*

**SCADENZA: 08-06-2020**

*(Trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 36 del 08-05-2020, che, essendo un giorno festivo, viene prorogata al 08-06-2020).*

*Approvato con Determinazione n. 44/P del 14-04-2020 Reg. Gen. 307*

COMUNU DE GUSPINI  
PROVINTZIA DE SU  
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
protocollo@pec.comune.guspini.su.it  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Servizio Personale  
Tel. 070 9760 /213 /239  
[personale@comune.guspini.su.it](mailto:personale@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Settore  
Dott. Valter Saba  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Laura Lampis



## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### VISTO

- il decreto sindacale n. 17/DCR del 27 dicembre 2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

### VISTI:

- le deliberazioni di G.C. n. 178 del 5 novembre 2019 di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 (PTFP) e n. 32 del 4 febbraio 2020 di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 (PTFP), nelle quali è stata prevista per l'anno 2020 l'assunzione di diverse figure professionali da inserire nei progetti PLUS del Distretto Socio Sanitario di Guspini finanziati con fondi Europei, Statali e Regionali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 679/2016;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari



opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

- gli articoli 678, c. 9 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modifiche e integrazioni.

## RENDE NOTO

### ART. 1 INDIZIONE CONCORSO

1. In esecuzione della propria determinazione n. 44/P del 14-04-2020, è indetto un concorso pubblico per **soli titoli** per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, delle seguenti figure professionali da inserire nei progetti PLUS Ambito del Distretto Socio Sanitario di Guspini:
  - n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato;
  - n. 5 (cinque) posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato, di cui 2 (due) prioritariamente riservati a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
  - n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali;
2. Le predette assunzioni sono finalizzate a dare attuazione ai programmi di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) finanziati con fondi europei, ai Progetti Home Care Premium finanziati dall'Inps, ai Progetti Fondo povertà finanziati dalla Regione Sardegna e ai Progetti del Fondo di Funzionamento finanziati dalla Regione Sardegna.
3. La durata del contratto andrà dalla data di assunzione fino al 31-12-2020; l'assunzione sarà prorogabile/rinnovabile di anno in anno sino ad un massimo di 36 (trentasei) mesi o comunque secondo le disposizioni vigenti al momento della proroga/rinnovo.
4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., n. 2 (due) posti sono riservati prioritariamente ai



volontari delle Forze armate che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e utilmente collocati in graduatoria.

La riserva riguarda in particolare:

- i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
  - i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
  - i volontari in ferma breve triennale (VFB);
  - gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
5. Coloro che intendono avvalersi della riserva dei posti di cui in premessa, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui non vi siano candidati appartenenti alle categorie oggetto di riserva il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai profili professionali, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica C e D, posizione economica iniziale C1 e D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni - Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.
2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

## ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:
  - a) Cittadinanza:
    - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
    - appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
    - cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;



È "*regolarmente soggiornante*" lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno;
- ovvero
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Età non inferiore agli anni 18.
  - c) Godimento dei diritti civili e politici.
  - d) Idoneità fisica all'impiego.
  - e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
  - f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
  - g) Non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, gli incarichi presso gli enti locali;
  - h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
  - i) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
  - j) Conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche.
2. I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:



**N. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, a tempo pieno e determinato.**

- a) Essere in possesso del possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza o Economia o equipollenti.
- b) Esperienza lavorativa di 12 (dodici) mesi, anche non continuativi, con profilo uguale o analogo al posto messo a concorso, di categoria D o C<sup>1</sup>, maturata nell'ambito del PLUS con contratto di lavoro subordinato, di collaborazione o contratto di somministrazione di lavoro con l'ente gestore del PLUS<sup>2</sup>.

**N. 5 (cinque) posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno e determinato, di cui 2 (due) prioritariamente riservati a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii..**

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma Universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con legge n. 84 del 23.03.94, D.M. 11/10/94 n. 615
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. 341/90)
  - Diploma di assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14/1987
  - Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 del D.P.R. 162/1982);
  - Laurea triennale ex DM 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale"
  - Laurea triennale ex DM 270/04 appartenente alla classe 39 "Servizio sociale"
  - Laurea specialistica ex DM 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"
  - Laurea Magistrale ex DM 270/04 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali"

---

1 A titolo esemplificativo: per la categoria C: Istruttore Amministrativo, Istruttore Amministrativo/Contabile, Istruttore Contabile; per la categoria D: Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Istruttore Direttivo Contabile.

2 I tirocini, gli stage curriculari/formativi, il servizio civile saranno valutati solo ai fini del punteggio relativo ai titoli.



- Laurea sperimentale in servizio sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/02/1998 G.U. n.3 del 05/01/1999);
- b) Essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (sezione A o B);
- c) Possesso patente di guida di tipo B in corso di validità.
- d) Esperienza lavorativa di 12 (dodici) mesi, anche non continuativi, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, maturata nell'ambito del PLUS, con contratto di lavoro subordinato, di collaborazione o contratto di somministrazione di lavoro con l'ente gestore del PLUS<sup>3</sup>.

**N. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo determinato e parziale a 18 (diciotto) ore settimanali.**

- a) Diploma di scuola media superiore di 2° grado;
  - b) Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di 12 (dodici) mesi, anche non continuativi, con profilo uguale o analogo al posto messo a concorso di categoria C o superiore<sup>4</sup>, con contratto di lavoro subordinato, di collaborazione o contratto di somministrazione di lavoro<sup>5</sup>.
3. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere altresì l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

---

3 I tirocini, gli stage curriculari/formativi, il servizio civile saranno valutati solo ai fini del punteggio relativo ai titoli.

4 A titolo esemplificativo: per la categoria C: Istruttore Amministrativo, Istruttore Amministrativo/Contabile, Istruttore Contabile; per la categoria D: Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Istruttore Direttivo Contabile.

5 I tirocini, gli stage curriculari/formativi, il servizio civile saranno valutati solo ai fini del punteggio relativo ai titoli.



5. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.
6. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegati B – C - D).
2. Nella domanda i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:
  - a) il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
  - b) la residenza o il domicilio o il recapito [indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e recapito e-mail];
  - c) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;
  - d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere cittadino/a straniero/a regolarmente soggiornante in possesso di permesso e/o carta di soggiorno;
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
  - f) di godere dei diritti civili e politici;
  - g) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso ovvero di provvedimenti o misure che impediscano ai sensi delle vigenti





disposizioni la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario dovranno essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero i provvedimenti o misure in essere);

- h) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- m) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- n) l'iscrizione all'albo professionale **(requisito richiesto per la figura professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale)**;
- o) Il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità **(requisito richiesto per la figura professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale)**;
- p) la conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche;
- q) requisito per chi vuol far valere la riserva: di appartenere alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta **(solo per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale)**;
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;



- s) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta per il posto messo a concorso;
- t) di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alla selezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.guspini.su.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di concorso" e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- u) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:
  - incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata;
  - mancato versamento della tassa concorsuale.
2. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Personale. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.
3. L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:
  - il mancato rispetto delle modalità e dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza, ovvero dopo il termine perentorio del **08-06-2020**;
  - mancata sottoscrizione della domanda;
  - mancata allegazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
  - il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.



## ART. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:
  - a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 16160095 intestato al Comune di Guspini - Servizio di Tesoreria oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Guspini – IBAN: IT 89 E 07601 04800 000016160095. Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la causale del concorso al quale si partecipa<sup>6</sup>;
  - b) il curriculum vitae. Lo stesso, che deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente datato e sottoscritto pena la non valutazione dei titoli ivi dichiarati.
  - c) copia di un documento d'identità in corso di validità;
  - d) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione si esplicitamente prescritta dal bando;
  - e) eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 187, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 nonché dalla L. 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.;
  - f) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

## ART. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. A pena di esclusione, la domanda d'ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, deve essere trasmessa entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi";
2. **In ragione della emergenza epidemiologica da COVID-19 è obbligatorio presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via**

---

6 1. Per Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, indicare: "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D".

2. Per Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, indicare: " Tassa concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D".

3. Per Istruttore Amministrativo, Cat. C, indicare: " Tassa concorso n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C".



**telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.) o posta elettronica ordinaria, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.guspini.su.it, indicando nell'oggetto il concorso al quale si partecipa<sup>7</sup>.**

3. **Le candidature che saranno inviate con modalità differenti da quelle richieste o che perverranno oltre i termini sopra specificati, saranno escluse dalla selezione.**
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con le modalità su indicate.
6. A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo.
7. La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

---

7 1. Per Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, indicare: "Contiene domanda per concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno determinato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D".

2. Per Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, indicare: "Contiene domanda per concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno determinato di n. 5 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D".

3. Per Istruttore Amministrativo, Cat. C, indicare: "Contiene domanda per concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C".



## ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

### 1. Valutazione dei titoli

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati dai candidati nel curriculum vitae.

a) La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Titoli - Fino ad un massimo di 10 punti;
- Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 3
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 2
IV Categoria	Titoli vari e culturali	Punti 1

### 2. Valutazione dei Titoli di Studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Punti	Voto in /110	Voto in /100	Voto in /60	Voto Mediante Giudizio	Voto in /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	Buono	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	Distinto	
4	110 e 110 con lode	110 e 110 con lode	60	Ottimo	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### 3. Valutazione dei titoli di servizio:

a) I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:



1. Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) stessa categoria o superiore: punti 0,25.
  2. servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
    - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto 1);
    - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto 2).
  - b) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
  - c) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
  - d) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
  - e) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001.
- 4. Valutazione del curriculum professionale:**
- a) Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.
  - b) La valutazione avviene nel modo seguente:



- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno;
  - esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.
- c) Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

**5. Valutazione dei titoli vari:**

- a) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- b) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

**ART. 10 PRECEDENZE/PREFERENZE/RISERVE**

1. Le categoria di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, sono quelle previste nell'art.5 del D.P.R. 487/94.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

**ART. 11 GRADUATORIA - FORMAZIONE E VALIDITÀ**

1. La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale.
2. L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso".



La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

3. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
4. A parità di punteggio dei titoli di preferenza si applica quanto disposto nel precedente art. 10.
5. Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 e del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", avrà priorità nell'assunzione il candidato, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, che, come dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, abbia prestato servizio in qualità di volontario delle Forze Armate in ferma prefissata, completando senza demerito la ferma contratta.
6. In presenza di due o più candidati idonei aventi i requisiti previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010, avrà diritto all'assunzione quello che avrà ottenuto la valutazione maggiore; in caso di parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998 sopra richiamati.
7. Ai fini dell'applicazione della riserva prevista dal citato D.Lgs. n. 66/2010, il candidato interessato dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine che gli verrà assegnato, la documentazione attestante il suo diritto alla riserva medesima.
8. La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti messi a concorso.

#### **ART 12 ASSUNZIONE**

1. Il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle





situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

2. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
3. Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula, ai sensi del vigente C.C.N.L. - comparto Regioni ed Enti Locali, del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il successivo classificato.
4. Il candidato assunto deve sottoporsi, durante il periodo di prova, ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai fini della valutazione della propria idoneità alla mansione specifica presso il medico competente indicato dal Comune ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. Il costo per tali accertamenti è a totale carico dell'Amministrazione Comunale.
5. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
6. **È data, inoltre, facoltà all'Amministrazione precedente di revocare l'assunzione in caso di riduzione del finanziamento da parte dell'Ente erogatore o di cessazione del progetto per cui si procede all'assunzione.**



### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "*Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati*" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente bando, consultabile al seguente link:  
<https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/Personale.pdf>.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

### **ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.
2. Il Comune di Guspini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocarla per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze di progetto.

### **ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.



## ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guspini.
3. Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Laura Lampis.
4. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini Tel: 070.9760/239/213 – Mail: personale@comune.guspini.su.it.
5. Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso".
6. Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso decorre dal **09-05-2020** al **08-06-2020**.

### Allegati:

- A) Informativa privacy
- B) Modulo di domanda Istruttore Direttivo Ammvo, Cat. D
- C) Modulo di domanda Istruttore Direttivo Ass. Sociale, Cat. D
- D) Modulo di domanda Istruttore Ammvo, Cat. C

Guspini, li 08-05-2020.

Il Responsabile del Personale

*Dott. Valter Saba\**

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.