



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

SCADENZA: ore 12:00 del 24 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022;

Visti:

- Il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii,
- l'art. 1, comma 149, della Legge di Bilancio 2020, n. 160 del 27/12/2019;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministero per semplificazione della pubblica amministrazione;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

DATO ATTO altresì che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.LGS 165/2001;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, i posti saranno ricoperti con altri concorrenti dichiarati idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria generale.

DATO ATTO che in attuazione dell'atto di determinazione n. 323 del 18/05/2020

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura **per n° 2 posti di Istruttori di Vigilanza-cat C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio di Polizia Locale;**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge 191/98, art. 2, comma 9.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria C in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore di



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Vigilanza di cat. C, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 276 del 22.12.2010 e le successive modifiche e integrazioni;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare annuo previsto – categoria C – posizione economica 1
- indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali,
- tredicesima mensilità;
- indennità di vigilanza;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. requisiti culturali e richiesti:

Diploma di maturità superiore

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

- Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2. Possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità e senza alcuna limitazione;**
 - 3. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.**

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso.
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

4. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86 art. 5:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
5. Idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere – compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione – ed in particolare:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - idoneità fisica al servizio di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato in tutti gli orari (diurno e notturno);
6. non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
7. disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Oderzo;
8. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
9. iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
10. non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. Il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
11. non essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;
12. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
13. non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
14. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
15. **ai soli fini del diritto alla riserva prioritaria per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n 66/2010, di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva.**

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 24/06/2020**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Oderzo – Ufficio Personale – Via Garibaldi, 14 – 31046 ODERZO (TV) con indicazione sulla busta della dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ISTRUTTORE DI VIGILANZA”. La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;

oppure

consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Oderzo, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00);

2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d. lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

3. mediante posta elettronica semplice, all'indirizzo urp@comune.oderzo.tv.it
La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alla domanda **dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale**, datato, munito di foto e sottoscritto, utilizzando preferibilmente formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome - curriculum

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico Istruttore di vigilanza - Cognome e nome.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Oderzo, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

- il cognome, il nome, la data di nascita, codice fiscale;



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

- residenza o eventuale domicilio presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni residuale comunicazione relativa al concorso che non sia comunicabile mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- i titoli per le eventuali precedenza di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono per eventuali comunicazioni,
- stato civile e numero dei figli a carico,
- **ai soli fini del diritto alla riserva prioritaria per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n 66/2010: di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva.**

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.
4. La mancanza del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME.

L'esame consiste in:

a) una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli):

- prova scritta teorica, a carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per test ossia serie di domande con



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per tests;

b) una prova teorico pratica sulle materie previste dal programma d'esame (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli):

- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;

c) una prova orale

Nella prova orale si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando e di carattere relazionale, all'accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Istruttore di Vigilanza mirando a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire. Inoltre la prova è mirata a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre. Altresì nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni)
- Nozioni di Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo al libro 2^a e 7^a del codice penale
- Nozioni di procedura penale
- Nozioni di procedura civile, con particolare riguardo alle notifiche (artt. Dal 137 al 149-bis del CPC);
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo vigente L. 689/81
- Codice della strada e relativo regolamento
- Nozioni di infortunistica stradale
- Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del Servizio di Polizia Locale
- Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione
- Nozioni in materia di commercio, edilizia, urbanistica, ambiente
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana
- Normativa in materia di anticorruzione
- Elementi in materia di tutela e protezione dati personali Reg. UE 2016/679
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
- **Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.**

- **Altresì nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

I^a prova max punti 30

II^a prova max punti 30

prova orale max punti 30

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta allorché il candidato non abbia già raggiunto la sufficienza nella prima prova (art. 64, comma 6, del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, codici, anche non commentati, né di alcun altro testo, pena l'esclusione dal concorso.**

Inoltre è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, **pena l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse.

Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della Commissione, pena l'annullamento della loro prova.

PROCEDURA SELETTIVA – PRESELEZIONE

La prova di preselezione verrà espletata solo nel caso le domande pervenute siano in numero superiore a 150.

La pre-selezione ha una durata minima di trenta minuti e massima di un'ora e trenta minuti, consistente in:

- prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica

oppure

- prova per test – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

oppure

- prova per questionario e per test.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 30.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 50 (cinquanta) candidati più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

È facoltà della Commissione stabilire un numero maggiore di concorrenti da ammettere a sostenere le prove d'esame, tenuto conto della professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet www.comune.oderzo.tv.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi e concorsi".

La prova di preselezione – se verrà svolta – verrà comunicata 20 giorni prima mediante pubblicazione all'indirizzo internet www.comune.oderzo.tv.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi e concorsi".

ART. 8 – PUBBLICAZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DEI CANDIDATI AMMESSI – ESCLUSI – O TENUTI A REGOLARIZZARE.

a. Il calendario alle prove d'esame, nonché l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it nella Sezione Bandi di Concorso, almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per le prove medesime;

b. L'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o documentazione sarà reso noto con le modalità e nei tempi di cui sopra. I candidati che non regolarizzeranno la domanda almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la preselezione/per la prima prova d'esame, verranno esclusi dal presente concorso.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari rispettivamente alla preselezione o alla prova.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge; nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove; la graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti per legge.

ART. 10 – DECADENZA.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito

ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO (EVENUTALI INTEGRAZIONI/PRECISAZIONI IN ORDINE AI LIMITI DI PERMANENZA IN SERVIZIO???)

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

I vincitori saranno invitati dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/01.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto ovvero se dall'accertamento risulti l'inidoneità psico-fisica dei lavoratori dei posti da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza e non si dà luogo all'entrata in servizio (art. 41 comma 2 d. lgs 81/2008 e-bis).

Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considerano rinunciari ai posti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

ART. 12 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Oderzo, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Art. 14 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Oderzo, via Garibaldi, 14 – 31046 – ODERZO (TV) – **Telefono: 0422 -812214** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

Oderzo li, 19 maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO

dott.ssa Monica Nobile

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi
e per gli effetti del Codice dell'Amministrazione
Digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

all. 1: modulo Fac- simile domanda di concorso, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Via Garibaldi, 14 - 31046 Oderzo -TV- C. F. e P.I 00252240262 – Tel centralino 0422/8121 fax 0422/815208
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it
3. il responsabile del procedimento: **Monica Nobile**- Funzionario - tel. 0422/812215
4. il responsabile dell'istruttoria: **Cester Rosa** - tel. 0422/812214 - rosa.cester@comune.oderzo.tv.it
5. l'orario di apertura al pubblico dell'uff. è il seguente: Lun.-Mer.-Ven. ore 09.00-12.15; Mer. ore 15.00-18.00



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO ISTRUTTORE DI VIGILANZA , A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Al Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Via Garibaldi 14

31046 - ODERZO -

.... sottoscritt chiede di essere ammess....
alla procedura selettiva pubblica per esami per al copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza , cat. C, di cui un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità a' sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

- c. di essere nato/a ila e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, codice fiscale
- d. di essere residente in vian.Comune di Prov. recapito telefonico indirizzo di posta elettronica eventuale PEC
- e. di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito in data presso con il voto di e in possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- g. di essere iscritto/a.... nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h. di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, come analiticamente esposto nell'art. 3) del Bando;
- i. di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- j. di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86 art. 5;
- k. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un provvedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- l. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a ad altre misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m. di non aver riportato condanne penali, né misure di sicurezza o di prevenzione (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa).....;
- n. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
- o. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di votazione;
- p. di essere in possesso del seguente titolo che ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs n. 66/2010 dà diritto alla riserva:.....;
- q. di essere in possesso di regolare patente di categoria B, in corso di validità e senza alcuna limitazione;



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

- r. di trovarsi nella seguente condizione rispetto agli obblighi di leva: _____ ;
- s. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione nonché da leggi e regolamenti in vigore;
- t. di autorizzare il Comune di Oderzo al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti normative.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:
..... (telefono) e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Oderzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

firma (**)

.....

ALLEGATI: a) curriculum formativo e professionale datato, con foto e sottoscritto,
b) eventuale altra documentazione da specificare.

() In caso di firma autografa allegare copia documento identità valido (cfr. art. 4 bando).**

N.B. : L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 , qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.