

SCADENZA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE
04/06/2020 ore 23:59

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASILI NIDO – CATEGORIA “D”
POSIZIONE ECONOMICA “D1”
CON IL RUOLO DI COORDINATORE ASILO NIDO**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE
INCARICATO DI P.O.**

Visti:

- ❖ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- ❖ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e i relativi allegati;
- ❖ la deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 23/04/2019 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2019-2021, così come modificato con successive deliberazioni della Giunta comunale n. 262 del 31/07/2019, n. 363 del 22/10/2019 (rettificata per mero errore materiale dalla deliberazione della Giunta comunale n. 388 del 19/11/2019) e n. 447 del 23/12/2019, in cui, per l'annualità 2019, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo Asili Nido”;
- ❖ la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 28/01/2020 di autorizzazione al servizio personale in ordine al completamento delle assunzioni facenti parte del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021, per l'annualità 2019;
- ❖ il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- ❖ la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pinerolo e suoi allegati;
- ❖ il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- ❖ il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;
- ❖ la Legge n. 241/1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- ❖ il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- ❖ il D.P.C.M. n. 174/1994;
- ❖ la Legge n. 127/1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo” così come modificata dalla Legge n. 191/1998;
- ❖ la Legge n. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- ❖ il D.P.R. n. 333/2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n. 68/1999”

- ❖ il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- ❖ il D.P.R. n. 184/2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V delle Legge n. 241/1990;
- ❖ il D.Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- ❖ il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- ❖ la Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ❖ il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- ❖ il Decreto Ministeriale 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- ❖ la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- ❖ il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- ❖ il vigente Statuto del Città di Pinerolo.

Dato atto che:

- ❖ le procedure di mobilità attivate ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo;
- ❖ le procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 ha avuto esito negativo;
- ❖ la procedura di manifestazione di interesse a favore di idonei collocati in graduatorie di altri Enti ha avuto esito negativo;
- ❖ la Città di Pinerolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 246/2005” e dell’art. 57 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 277 del 10 aprile 2020, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASILI NIDO - categoria D e posizione economica di accesso D1”**, di cui al vigente C.C.N.L. del 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali, **CON IL RUOLO DI COORDINATORE ASILI NIDO**.

1. TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE E RELATIVA ASSUNZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del punto 7. del presente Bando e la relativa assunzione sarà subordinata ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L’amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso. L’assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale della Città di Pinerolo per il triennio 2019-2021.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del

regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dalla vigente legislazione in materia e dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso, che sarà nominata con successivo provvedimento.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica di accesso D1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21/05/2018, pari a € 22.135,47 annui lordi oltre tredicesima mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana OVVERO cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea OVVERO cittadinanza di paesi terzi extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- f) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. 81/2008;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. Laurea triennale appartenente alla classe delle lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 2. Laurea specialistica di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale, appartenente alla classe delle lauree magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi o lauree magistrali in Psicologia o Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche;
 3. Laurea anche triennale unitamente a Master Universitario su elementi di coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia;
 4. Laurea anche triennale unitamente ad attestato del corso regionale di Coordinatore pedagogico,

oppure titolo di studio riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente con espressa indicazione, allegata alla domanda, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (si veda il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da

idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

4. RISERVE DI LEGGE

Nel presente concorso non operano riserve di legge.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per la partecipazione al concorso i candidati, pena esclusione, entro il predetto termine, dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione disponibile sul sito istituzionale dell'Ente

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>, selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite P.E.C. o in modalità diverse dall'unica consentita.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda d'iscrizione al concorso dovrà essere stampata, come rilasciata dalla procedura informatica, e conservata per essere sottoscritta e consegnata a pena di esclusione dal concorso nella sede dell'eventuale pre-selezione, o nella sede delle prove scritte, qualora la prova pre-selettiva non abbia luogo oppure la stessa non debba essere sostenuta, in quanto il candidato si

trova nelle condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis, L.104/1992 e s.m.i. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicativo informatico consentirà di modificare anche più volte i dati già inseriti nella domanda stessa; in ogni caso l'applicativo conserverà per ogni singolo candidato la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, L. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato dovrà documentare, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 devono riportare, nella domanda di partecipazione, la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta in relazione alle proprie esigenze, fornendo all'Amministrazione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

È fatto obbligo ai candidati di indicare, nella domanda, il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio) nonché un numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica personale e/o PEC, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione, con la **consapevolezza che ogni comunicazione relativa alla procedura ed alla conseguente assunzione verrà effettuata a tale recapito indicato;**
- c) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana OVVERO della cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea OVVERO della cittadinanza di paesi terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) se cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- h) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e delle attività previste dal ruolo, di cui al D.Lgs. 81/2008;
- i) di possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 1. Laurea triennale appartenente alla classe delle lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 2. Laurea specialistica di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale, appartenente alla classe delle lauree magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi o lauree magistrali in Psicologia o Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche
 3. Laurea anche triennale unitamente a Master Universitario su elementi di coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia;
 4. Laurea anche triennale unitamente ad attestato del corso regionale di Coordinatore pedagogico,

con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. *Qualora il candidato sia in possesso di un titolo equipollente o equiparato dalla normativa vigente o di un titolo conseguito all'estero dovrà allegare alla domanda la documentazione indicata al punto 3, lett. g) del presente bando;*

- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche. La dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. **L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.** I titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- n) i candidati portatori di handicap, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L. n. 104/1992, devono fare, nella domanda, esplicita richiesta degli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal presente Bando di concorso, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (*dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché quantificare ed indicare i tempi aggiuntivi necessari al fine di sostenere le prove d'esame*). **Tale richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda on line;**
- o) i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 devono fare, nella domanda di partecipazione, esplicita richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari (che andranno opportunamente quantificati) per l'espletamento della prova scritta in relazione alle proprie esigenze. **Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda on line**
- p) l'eventuale specificazione, sempre nella domanda, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). **Tale specificazione dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda on line;**
- q) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- r) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di concorso;
- s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pinerolo;
- t) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Bando, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 allegata.

Qualora questa Amministrazione Comunale si avvalsesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

- u) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvalsesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- v) di essere informati che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria del Città di Pinerolo – UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice Fiscale anche l'indicazione “ Tassa Concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Asili Nido”;
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Pinerolo – intestato a “Tesoreria Comune di Pinerolo “ – C/C 000000515964 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice fiscale anche l'indicazione “Tassa Concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Asili Nido”;

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Si precisa che la domanda web prevede la dichiarazione in merito al pagamento della tassa di concorso. Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda on-line.

N.B. - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

Alla domanda di partecipazione al concorso

il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla procedura:**

- 1) copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) l'eventuale **certificazione di invalidità** rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i ovvero la **certificazione DSA** di cui alla L. 170/2010, attestante i requisiti, con specifica indicazione della tipologia dell'ausilio necessario e degli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- 3) l'eventuale provvedimento attestante **l'equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto** dal Bando o **l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero** al corrispondente titolo di studio italiano richiesto e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- 4) la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato** entro i termini di scadenza della presentazione della domanda per il presente Bando;

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti **in un solo file in formato PDF**. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB (*Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del Bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto*).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal Bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo: <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno comunicate data, ora e luogo di svolgimento delle prove concorsuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali e data, ora e luogo di svolgimento. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di:

- **un documento di riconoscimento valido a norma di legge;**
- **domanda di iscrizione al concorso, stampata, come rilasciata dalla procedura telematica, che verrà debitamente sottoscritta dal candidato;**
- **copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.**

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove.

7. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

❖ PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60 (sessanta) unità l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) consistenti in quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame, nonché problemi logico-deduttivi, numerici. I quesiti potranno verificare il livello di cultura generale dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress ed il problem solving in relazione all'attività del profilo.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente Bando.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo: <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove scritte n. 40 candidati classificati ai primi 40 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
- per ogni risposta errata = -0,30.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

❖ PROVE D'ESAME

Gli esami, in applicazione del vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure concorsuali della città di Pinerolo", consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale come di seguito indicato:

PROVE SCRITTE

Le due prove scritte saranno così articolate:

- una **prima prova scritta**, alla quale saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, ovvero i candidati che abbiano superato la preselezione e coloro che siano stati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis L.104/1992. La prima prova scritta consisterà in un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica, diretto ad accertare le conoscenze tecnico specialistiche e generali nelle materie oggetto d'esame;
- una **seconda prova scritta**, che consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica/risoluzione di problemi gestionali/sviluppo di progetti organizzativi, diretto ad accertare sia le conoscenze tecniche, sia la capacità organizzativa e gestionale dei candidati.

I voti delle prove scritte sono espressi in trentesimi.

Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'assenza anche ad una sola delle prove scritte sarà considerata come rinuncia alla selezione.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie d'esame di seguito indicate, anche sull'approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Al termine delle prova orale la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

8. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. PEDAGOGIA E METODOLOGIA DIDATTICA:

- la pedagogia e la didattica nel sistema integrato 0-6 anni, con particolare riferimento ai seguenti temi: l'inclusione, l'insegnamento-apprendimento, gli stili educativi, la valutazione e l'autovalutazione, la qualità dei servizi;
- i diritti del bambino: le carte internazionali;
- le istituzioni educative dell'infanzia: asilo nido, servizi integrativi, sezioni primavera, scuola dell'infanzia;
- il rapporto educativo nei servizi per l'infanzia;
- temi di didattica generale: osservazione, progettazione, documentazione, verifica, ricerca, innovazione, sperimentazione;
- la gestione sociale dei servizi del sistema integrato 0-6 anni.

2. SOCIOLOGIA:

- processi di trasformazione della società e della famiglia e loro riflessi sulla vita del bambino;
- l'educazione dell'infanzia nella società odierna: il ruolo dei servizi per l'infanzia.

3. PSICOLOGIA:

- il Bambino da 0 a 6 anni: elementi di psicologia dell'età evolutiva.

4 ASPETTI DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI:

- la formazione e l'aggiornamento degli educatori: contenuti, aspetti metodologici, esperienze, prospettive;
- l'organizzazione del lavoro negli asili nido, con riferimento a tutte le tipologie di personale presente (educatori, ausiliari, assistenti ad personam, eventuali altre figure coinvolte nella vita dell'asilo nido);
- gestione del sistema di Qualità ISO 9001 – UNI EN ISO 9001:2015;
- la conduzione dei gruppi (educatori - bambini - genitori) nella comunità educativa, il monitoraggio costante dei servizi, la gestione delle situazioni di criticità e il sostegno alla professionalità del personale educativo;
- la gestione delle relazioni interne al Settore Servizi per l'Infanzia e all'Ente, con riferimento ai molteplici servizi che concorrono al funzionamento degli Asili Nido;
- modalità di approccio alle famiglie frequentanti e potenziali con particolare attenzione ad interventi di inclusione con specifico riferimento alle famiglie straniere o in difficoltà sociale.

5. LEGISLAZIONE:

- elementi di legislazione del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni (legge 107/2015 – D. Lgs. 65/2017 e legislazione nazionale di riferimento);
- l'integrazione scolastica di bambini in situazione di handicap o di svantaggio socio-culturale (Legge quadro 05.02.1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni);
- la legislazione regionale in materia di servizi per l'infanzia;
- la carta dei servizi e i Regolamenti degli Asili Nido della Città di Pinerolo (consultabili sul sito istituzionale della Città di Pinerolo nella sezione dedicata ai servizi per l'infanzia – asilo nido);
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
- la Legislazione in materia di accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013);
- la Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- i Contratti collettivi nazionali di categoria del comparto funzioni locali;
- le Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) e normativa sulla prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza;

6. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

9. CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame scritte e orale (luogo, data e orari) sarà reso noto, almeno n. 20 (venti) giorni precedenti allo svolgimento delle prove medesime, con avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando. **Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove d'esame.**

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare il calendario della pre-selezione e delle prove concorsuali scritte e della successivamente prova orale.

La Città di Pinerolo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla svolgimento delle prove da parte dei candidati.

10. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALL'ESITO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

I risultati della pre-selezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'esito della pre-selezione e delle prove concorsuali scritte e della successivamente prova orale.

La città di Pinerolo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative all'esito delle prove da parte dei candidati.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Città di Pinerolo.

12. GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per le prove scritte e del punteggio ottenuto per la prova orale.

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati al successivo paragrafo "Preferenze" del presente bando di concorso. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria definitiva verrà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione ed avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

13. TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno "preferenza", a parità di merito, sono di seguito elencate (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994):

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la precedenza (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994) è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- B.3) dalla minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane).

14. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Pinerolo, le comunicazioni relative al concorso. La Città di Pinerolo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

15. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore potrà avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, ed è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Pinerolo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Pinerolo;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Città di Pinerolo entro un termine che verrà comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti locali.

16. OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

17. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale, Incaricata di Posizione Organizzativa e il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della preselezione o della prima prova scritta.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

18. NORME FINALI

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – Pinerolo (TO) – tel. 0121/361320 e 0121/361237 - email a: personale@comune.pinerolo.to.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Pinerolo per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
del SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Katia GIOVO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Pinerolo, il 5 maggio 2020

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati.

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:

e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it;

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;

centralino telefonico: 0121/361.111;

sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it;

PEC: studiopaoli.s@pec.it;

telefono: 3476843885

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio personale della Città di Pinerolo e trattati dal Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse e necessarie alla gestione della selezione, in modo lecito, corretto e trasparente, con osservanza degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Saranno trattati altresì per l'eventuale richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri Enti interessati.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta), sia eventualmente con modalità tradizionali. Per la sola fase di raccolta potrà essere incaricato anche un soggetto esterno, identificato come Responsabile esterno del trattamento, che conserverà i dati così raccolti sino all'espletamento della prima prova (preselezione o prova scritta), per poi trasferirli definitivamente al Titolare.

Successivamente, i dati saranno trattati su apparati della Città ovvero potranno essere comunicati a soggetti che rivestono la figura di Responsabile esterno del trattamento. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Pinerolo.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22) ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'Autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopra indicati.

