



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione delle previsioni del documento di pianificazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/11/2019 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26/03/2020;

Visti il vigente “*Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*” e il “*Regolamento comunale per l'assunzione in servizio*” approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 01/10/2014;

Vista la propria determinazione n. 164 del 06/04/2020 di indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art.1 – Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Art.2 – Trattamento economico

Alla Categoria C, posizione economica C1, profilo di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali. Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art.3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- b) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

- amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
 - f) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
 - g) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
 - h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

Art.4 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12:00 del 30esimo (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il 30esimo cada di giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12:00 del successivo giorno lavorativo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Si rende noto che nel caso di errori e omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato può inviare una nuova domanda di partecipazione che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda inviata. La nuova domanda dovrà essere inviata, comunque, entro il termine di scadenza del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Sammichele di Bari. Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello (Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando).

La domanda può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sammichele di Bari, nell'orario di apertura al pubblico, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì;
- b) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Sammichele di Bari, Piazza della Vittoria n. 2, 70010 Sammichele di Bari (BA).
- c) tramite PEC all'indirizzo: protocollo.sammichele@pec.egovba.it.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano risulterà dalla protocollazione dell'atto.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro e non oltre il quinto giorno successivo la data di scadenza dell'avviso.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo d'indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dal concorso.

Le istanze inviate a mezzo PEC saranno considerate valide se presentano i requisiti di cui all'art. 65, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail, se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione al bando di*



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C''.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, spedite prima/oltre il termine predetto non saranno prese in considerazione. Per partecipare al Concorso, il candidato deve versare al Comune di Sammichele di Bari, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite Bonifico Bancario sul c/c di Tesoreria (UBI Banca con sede in Acquaviva delle Fonti), codice IBAN IT 49 B 03111 41300 000000001033.

Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice (Allegato A) dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- indicazione del concorso;
- possesso della cittadinanza Italiana o dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali o motivi della non iscrizione;
- non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti ovvero, in caso di presenza, loro natura;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- idoneità fisica all'impiego;
- non destituzione o non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per insufficiente rendimento o ai sensi dell'art 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- non interdizione dai pubblici uffici in forza di sentenza passata in giudicato;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni se differente da quello di residenza.

I candidati diversamente abili dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.. In tal caso occorre produrre apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in carta semplice:

- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia o autocertificazione del possesso dei titoli previsti nel bando di concorso;
- curriculum professionale, facoltativo, con dichiarazioni debitamente documentate e sottoscritte;
- copia del congedo per i riservatari delle FF.AA..

Tutti i documenti in copia devono essere dichiarati conformi all'originale. Eventuali documenti aggiuntivi non specificamente indicati nella domanda devono essere descritti in un elenco in carta semplice, sottoscritto dall'interessato, da unirsi alla domanda.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Il Comune procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni,



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

sulla base di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Art.5 – Riserve e preferenze.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. n. 487/1994, art. 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, così come previsto dal vigente “Regolamento comunale per l'assunzione in servizio”.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA.

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione usufruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

Dovranno dichiarare, inoltre, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo, e allegare il congedo.

Art.6 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4 del presente bando;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata o non personale;
- d) mancato o tardivo pagamento della tassa di concorso;
- e) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet www.comune.sammicheledibari.ba.it nelle sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Agli esclusi sarà inviata comunicazione personale all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

Art.7 – Prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20 (venti).



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

La convocazione alla eventuale prova preselettiva, che potrà essere espletata in più turni, sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 5 del presente Bando. L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 5, viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 (venti) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dall'art. 6 del presente Bando.

A norma dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art.8 – Prove d'esame.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.lgs. n. 267/2000);
- b. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso documentale e civico, al F.O.I.A. e alla privacy;
- c. Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- d. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001 e al lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- e. Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- f. Nozioni di diritto costituzionale, civile e penale.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Il termine per lo svolgimento delle prove viene fissato dalla commissione, in relazione all'importanza e natura delle stesse, e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

Il concorso consiste in una prova scritta ed una prova orale.

a) Prova scritta

La prova scritta può essere teorica o teorico-pratica. Si intende:

- per prova scritta teorica, quella in cui al candidato è richiesto di esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- per prova scritta teorico-pratica, quella che, oltre a richiedere al candidato cognizioni di cui alla prova teorica deve sollecitare valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;

Non è consentito l'utilizzo di testi.



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

b) Prova orale

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie contenute nel programma d'esame del bando, a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale.

La Commissione, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nelle eventuali prove precedenti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula d'esame e all'albo dell'ente.

Dette affissioni, di cui va dato preavviso ai candidati, valgono a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati stessi dell'esito della prova orale.

Art.9 – Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune, www.comune.sammicheledibari.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova scritta e per la prova orale.

Il calendario di tutte le prove può formare oggetto di un'unica comunicazione rispettando i termini di cui al precedente comma.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante telegramma o mail PEC con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alle prove scritte non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali, né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Art.10 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, unica per le prove di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di legge, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale da adottare successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà costituita da presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile del Servizio Personale procede, inoltre, alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di morte, dimissioni o incompatibilità di qualche componente. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1 lett. a, del D.lgs. n. 165/2001.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante lo svolgimento del concorso, fatti salvi i casi di incompatibilità od impedimenti sopravvenuti.

La seduta di insediamento della Commissione è convocata dal Presidente entro 30 giorni dalla nomina.



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

Art.11 – Valutazione delle prove concorsuali

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste, un punteggio non inferiore a 21/30. Per ogni altro aspetto si rimanda al Titolo V del vigente "Regolamento comunale per l'assunzione in servizio".

Art. 12 – Formazione della graduatoria di merito

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione forma una graduatoria unica di merito, che rimette al Responsabile del Servizio Personale.

A parità di punteggio prevale in graduatoria il concorrente più giovane.

La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni, dal momento della sua approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella categoria (anche a tempo determinato), fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

Art. 13 – Presentazione dei documenti

Il Responsabile del Servizio Personale, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine di trenta giorni, prorogabile per giustificati motivi di altri trenta.

Nello stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'impiego da assumere.

Scaduto inutilmente il predetto termine di trenta giorni l'Amministrazione comunica di non poter stipulare il contratto.

Art. 14 – Contratto individuale di lavoro – periodo di prova

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

- l'identità delle parti;
- il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
- la data di inizio del rapporto di lavoro;
- la durata del rapporto di lavoro;
- la durata del periodo di prova;
- inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
- importo iniziale della retribuzione e relativi elementi costitutivi;
- durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
- orario di lavoro;
- termini del preavviso in caso di recesso.

Copia del contratto va consegnata al lavoratore entro trenta giorni dall'assunzione.

Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio ai contratti collettivi nazionali di lavoro, del comparto Regioni ed Enti Locali.



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari

>Area Economica-Finanziaria<

Art. 15. – Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento. Informativa ex art. 13 Regolamento U.E. 2016/679

Il Comune di Sammichele di Bari (con sede in Sammichele di Bari (BA) – Piazza della Vittoria 2 – nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Responsabile del Servizio Personale, facente funzione di Titolare del trattamento, giusta nomina con Decreto Sindacale n. 27 del 20/06/2019, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione e ricerca storica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dal soggetto nominato responsabile del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Sammichele di Bari, a tal fine espressamente incaricati.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Sammichele di Bari.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Regolamento U.E. 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Sammichele di Bari. I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Responsabile per la Protezione Dati Personali del Comune di Sammichele di Bari è il dott. Nicola Manzi, e-mail: dpo@comune.sammicheledibari.ba.it.

Art.16 – Norma finale e di rinvio

I candidati partecipano alla selezione di cui al presente bando con spese a loro totale carico e fino al momento dell'assunzione agli stessi non è riconosciuto nessun diritto.

Sono sempre riservate al Comune le seguenti facoltà di:



Comune di Sammichele di Bari

Città Metropolitana di Bari
>Area Economica-Finanziaria<

- a) annullare e/o revocare e/o sospendere la selezione a suo insindacabile giudizio e senza rivalsa alcuna a nessun titolo o ragione.
- b) prorogare i termini di scadenza previsti nel presente bando e/o riaprirli, se scaduti.
- c) non procedere all'assunzione del selezionato finale senza che quest'ultimo abbia nulla da eccepire o pretendere dal Comune per nessuna ragione o titolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni e al vigente *“Regolamento comunale per l'assunzione in servizio”*.

Sammichele di Bari, 06/04/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Giuseppe SCIANNAMEO