

# COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

## (Provincia di Reggio Emilia)

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.2 POSTI VACANTI DI "CUOCO", CATEGORIA B3, DA ASSEGNARE AI SERVIZI COMUNALI DELL'INFANZIA**

Termine presentazione domanda:  
**11 GIUGNO 2020 – ore 12,30**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n. 106 del 12/05/2020

#### **Richiamati:**

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 144 in data 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Sant'Ilario d'Enza, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 01/08/2015 e s.m.i;

#### **Nel rispetto:**

- della legge n.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, ai fini della copertura di n. **2 posti** vacanti in organico a tempo pieno ed indeterminato, **nel profilo di "CUOCO", Cat. B3**, da destinare ai Servizi Comunali dell'infanzia (scuole d'infanzia o nido d'infanzia).

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA<sup>1</sup>. In caso di mancanza di candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con riferimento al Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. in data 27/04/2020, che ridefinisce le regole assunzionali per i comuni in esecuzione dell'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019, e per il quale si è in attesa della preannunciata circolare esplicativa, l'amministrazione si riserva di poter eventualmente revocare la procedura, o comunque di non operare le relative assunzioni, qualora la suddetta normativa dovesse comportare cambiamenti significativi sulla capacità assunzionale dell'ente, tali da incidere sull'effettiva realizzabilità del piano annuale delle

---

<sup>1</sup> Cfr. successivo art. 10

assunzioni.

### **Profilo del candidato da assumere**

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, in particolare, sono richieste le seguenti competenze:

- capacità professionali idonee alla preparazione dei pasti per strutture di asili nido e scuole dell'infanzia;
- capacità di provvedere all'acquisto, alla programmazione della spesa, alla conservazione dei cibi in dispensa;
- conoscenza di base della normativa della somministrazione dei pasti nella ristorazione collettiva;
- conoscenza delle nozioni di base rispetto all'HACCP, alle dispersive regionali in materia di allergeni, di malattie croniche o metaboliche (quali la celiachia, favismo .... ecc);
- conoscenza delle norme di igiene per la pulizia e la disinfezione della cucina e dei piani di lavoro
- conoscenza circa la normativa sulla sicurezza

### **Art. 1**

#### **Trattamento economico**

Al titolare del posto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo, corrispondente a quanto previsto dal CCNL di comparto attualmente in vigore per la categoria di appartenenza (B3):

- stipendio tabellare € 19.063,80;
- indennità di comparto € 471,72;
- altre eventuali voci stipendiali previste dal contratto;
- 13° mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **Art. 2**

#### **Requisiti richiesti per partecipare alla selezione**

Per poter partecipare alla selezione pubblica occorre possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione:

a) **TITOLO DI STUDIO:**

1. **diploma di qualifica professionale triennale o diploma di maturità inerente al profilo professionale richiesto (cuoco o profilo equivalente)**, rilasciato da Istituto Professionale di Stato o da Ente di formazione professionale accreditato presso la Regione.
- oppure*
2. in mancanza del diploma specifico, possesso dei requisiti indicati in almeno una delle due fattispecie sottostanti:

- 2.1. **diploma di qualifica professionale triennale** (rilasciato da Istituto Professionale di Stato o ente di formazione professionale accreditato presso la regione) **o diploma di maturità, con l'aggiunta di esperienza professionale almeno biennale** nelle mansioni di "cuoco" o "aiuto-cuoco" o profilo equivalente (l'esperienza deve essere adeguatamente certificata)<sup>2</sup>;
- 2.2. **diploma di qualifica professionale triennale** (rilasciato da Istituto Professionale di Stato o ente di formazione professionale accreditato presso la regione) **o diploma di maturità, con l'aggiunta di titolo di qualifica professionale inerente al profilo richiesto (cuoco o profilo equivalente) rilasciato in esito allo svolgimento di idoneo corso presso ente di formazione professionale accreditato dalla regione.**

In caso di diploma di qualifica professionale o altro titolo rilasciato da Ente di formazione professionale accreditato dalla regione, il candidato dovrà allegare copia del diploma o attestato finale rilasciato dall'ente.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore o equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione.

- b) attestato **HACCP**
- c) attestato **corso di formazione per la produzione e/o somministrazione degli alimenti per celiaci** (Attestato AUSL o attestato equipollente)
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- e) cittadinanza italiana.  
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Sant'Ilario d'Enza per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

---

<sup>2</sup> L'esperienza professionale può essere comprovata attraverso produzione di certificati di servizio, contratti di lavoro, libretto di lavoro o in generale documenti attestanti la mansione svolta, la durata del rapporto di lavoro e le generalità del datore di lavoro. In alternativa tutte le suddette informazioni potranno essere autocertificate all'atto della presentazione della domanda. In quest'ultimo caso il Comune procederà ad effettuare i dovuti controlli ed il candidato dovrà essere in grado di fornire i documenti in originale comprovanti le informazioni autocertificate.

- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- i) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti utilmente collocati in graduatoria, al momento dell'assunzione, in base alle normative vigenti
- j) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- k) Patente di guida cat. B.

### Art. 3

#### Domanda di ammissione – contenuto

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione. Il candidato rende le dichiarazioni contenute nella domanda sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità
  - in un qualsiasi Ufficio postale, sul *c/c postale n. 13984422 intestato a “Comune di S.Ilario d’Enza – Servizio tesoreria” – 42049 S.Ilario d’Enza (R.E.), IBAN IT8000760112800000013984422*. Nello spazio riservato alla causale va indicato: *“tassa di concorso - cuoco cat B3”*;
  - con bonifico bancario sul c/c intestato a *“Comune di S.Ilario d’Enza – Servizio tesoreria”* presso Emilbanca – Credito cooperativo, filiale di S.Ilario d’Enza, *IBAN IT17F0707202404074280150586*, con causale *“tassa di concorso - cuoco cat B3”*;
- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, redatto secondo il formato “europeo”.

### Art. 4

#### Domanda di ammissione – presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Sant'Ilario d'Enza, via Roma, 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo in uno dei seguenti modi:

a) depositata **a mano** direttamente allo Sportello polifunzionale “Civico” del Comune di Sant'Ilario d'Enza, via Roma, 84 che ne rilascerà ricevuta. **Si precisa che a causa dell'attuale emergenza sanitaria l'accesso agli uffici comunali avviene solo su appuntamento, da richiedersi telefonando al numero 0522-902811**

b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.**

c) inviata a mezzo di indirizzo di **posta elettronica certificata** a: [santilariodenza@cert.provincia.re.it](mailto:santilariodenza@cert.provincia.re.it) (si precisa che anche in caso di utilizzo della posta elettronica certificata la domanda dovrà essere firmata in originale, scansionata e trasmessa insieme a copia del documento d'identità, ricevuta del pagamento della tassa di concorso e curriculum datato e firmato).

Il termine di presentazione della domanda è fissato alle **ore 12,30 del 11/06/2020**.

Le domande consegnate a mano o inviate via pec pervenute dopo il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Le domande inviate a mezzo raccomandata a.r. saranno accolte anche se pervenute al Comune di Sant'Ilario d'Enza entro i cinque giorni successivi al termine di scadenza del bando di selezione, purché spedite nei termini.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre i termini, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 5**

#### **Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it), sezione "Concorsi pubblici e mobilità", alla voce relativa alla presente selezione, entro il 23/06/2020.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate anche via mail, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

#### **Art. 6**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto in gestione e valutazione del personale.

## **Art. 7** **Prove d'esame**

L'esame si articolerà come di seguito indicato.

### **Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. Esso verterà a verificare le seguenti competenze:

- autonomia nella gestione dei menù e delle diete;
- capacità nella gestione e organizzazione del gruppo di lavoro della cucina;
- capacità di analisi delle problematiche e soluzione dei problemi inerenti al ruolo da ricoprire;
- conoscenza delle norme igienico-sanitarie relative alle strutture all'infanzia.

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio attribuito al colloquio terrà conto delle indicazioni dell'esperto in valutazione del personale.

### **Prova pratico-attitudinale**

La prova consisterà nella lavorazione e preparazione di alimenti.

Saranno ammessi alla prova pratico-attitudinale solo i candidati che avranno superato il colloquio.

La prova pratico-attitudinale si intenderà superata se il candidato riporterà un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

La votazione complessiva, per coloro che risulteranno aver superato entrambe le prove, sarà determinata dalla somma delle votazioni conseguite.

## **Art. 8** **Svolgimento delle prove**

**Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito web del Comune almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle medesime, insieme alle indicazioni sulla sede di svolgimento e sulle modalità di accesso dei candidati.**

**Le pubblicazioni degli ammessi alle varie prove sul sito web del Comune costituiscono formale convocazione dei candidati, pertanto nessuna ulteriore comunicazione scritta sarà inviata agli interessati.**

I partecipanti dovranno presentarsi a tutte le prove con un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione nel luogo ed ora indicati, sarà intesa come rinuncia alla selezione.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi normativi, codici o altro, ancorché non commentati.

Ai sensi dell'art. 16, comma 1 della legge 68/99, i candidati disabili potranno indicare sulla domanda di ammissione l'eventuale necessità di ausili per sostenere le prove, in relazione alla propria disabilità opportunamente certificata, che consentano loro di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.

## Art. 9 Riserve e titoli di preferenza

### **Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate (n. 1 posto)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 (così come modificato dall'art. 11 del Dlgs 8/2014) e dell'art. 678, comma 9, del medesimo Dlgs 66/2010 678, uno dei due posti è prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Volontari delle Forze armate in periodo di rafferma o in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

In caso di assenza di concorrenti idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto sarà assegnato ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **Titoli di preferenza**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Sant'Ilario d'Enza;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

## **Art. 10**

### **Convocazioni – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it), sezione "Concorsi pubblici e mobilità", alla voce relativa alla selezione di cui trattasi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, di volta in volta, alle varie prove;
- il calendario delle prove d'esame e le opportune indicazioni sulla sede di svolgimento delle prove e sulle modalità di accesso dei candidati;
- eventuali modifiche della sede, data ed ora di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale di merito.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art. 11**

### **Graduatoria e assunzione in servizio**

La graduatoria:

- sarà pubblicata all'albo pretorio dopo la sua approvazione con atto del responsabile del 2° Settore. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnazione;
- sarà visionabile sul sito Internet del Comune, all'indirizzo: [www.comune.santilariodenza.re.it](http://www.comune.santilariodenza.re.it), sezione "Concorsi pubblici e mobilità";
- salvo diverse disposizioni di legge, sarà valida per un periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a part-time, per il medesimo profilo professionale;

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle vigenti disposizioni legislative, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Si esplicita l'obbligo di permanenza all'interno dell'Ente per almeno cinque anni dalla data di prima assunzione a tempo indeterminato (art. 35 D.Lgs. 165/2001).



## **Art. 12** **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Nadia Palmia. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale di questo Comune, Via Roma, 84 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - tel. 0522/902816, 0522-902811, email: [a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it](mailto:a.agoletti@comune.santilariodenza.re.it)

## **Art. 13** **Trattamento dati personali**

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Sant'Ilario d'Enza, con sede legale in Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). I riferimenti del titolare sono i seguenti:

Telefono: 0522 902811  
Fax: 0522/902890  
Mail: [civico@comune.santilariodenza.re.it](mailto:civico@comune.santilariodenza.re.it)  
PEC: [santilariodenza@cert.provincia.re.it](mailto:santilariodenza@cert.provincia.re.it)

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO - RPD)** è

**Pierangelo Felici** - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

Tutti i dati personali di cui il Comune di Sant'Ilario d'Enza verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR) per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal GDPR nel rispetto dei presupposti di legittimità, tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte del Comune di Sant'Ilario d'Enza che raccoglie i dati per le finalità inerenti la

presente procedura di mobilità e per la successiva, eventuale, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

Sant'Ilario d'Enza li 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott.ssa Nadia Palmia)



*Nadia Palmia*