



COMUNE DI SINALUNGA

- Provincia di Siena -



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI “OPERAIO” CAT. B POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Visti i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali.

Visto il vigente Statuto del Comune di Sinalunga;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 173 del 12.12.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022;

Vista la determinazione n. 625 del 15.04.2020 con la quale si è proceduto ad approvare il bando in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Operaio Cat. B posizione economica di accesso B3 secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Funzioni Locali.

RISERVA

“Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale di € **19.063,80=** ripartita per dodici mensilità, alla quale si aggiunge l’indennità di comparto l’indennità, il rateo di 13[^] mensilità ai sensi di legge e ad altri accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti. A tale retribuzione base si aggiunge l’eventuale quota del trattamento di famiglia, se dovute per legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge a carico del dipendente.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all’impiego per le mansioni di Operaio. L’Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente.
4. Di godere dei diritti civili e politici.
5. Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo.
6. Di non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all’estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Di non essere stato destituito oppure dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego.
8. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
9. I cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;
10. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola dell’obbligo (diploma scuola secondaria di primo grado).

Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

11. Essere titolari di patente di guida cat. B.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva, o allegati in copia alla domanda, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione sottoscritta, pena l'esclusione automatica.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di cui in allegato A), modello che può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane o estratta dal sito internet www.comune.sinalunga.si.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sinalunga, Piazza Garibaldi n. 43 – 53048 Sinalunga (SI),

**entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso
(4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami)**

con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.);
- 2) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo comune.sinalunga@postacert.toscana.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale o sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione

(compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

3) direttamente mediante presentazione a mano all'ufficio protocollo del comune nel seguente orario:

Lunedì dalle 08:30 alle 12:30 dalle 15:15 alle 18:00

Martedì dalle 08:30 alle 12:30

Mercoledì dalle 08:30 alle 12:30

Giovedì dalle 08:30 alle 12:30 dalle 15:15 alle 18:00

Venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Nel caso in cui le domande siano spedite per raccomandata A.R. o siano presentate a mano all'Ufficio Protocollo sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA CONCORSO PUBBLICO “OPERAIO” CAT. B3.

Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande, anche se spedite per posta, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire ed essere acquisite al protocollo del Comune di Sinalunga entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione in gazzetta ufficiale dell'avviso di concorso.

Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ❖ copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità
- ❖ copia fotostatica della patente di guida Cat. B in corso di validità
- ❖ copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza se non autocertificati

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- ❖ la mancata sottoscrizione della domanda fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico.
- ❖ il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 3. DOMANDA DI AMMISSIONE;
- ❖ la mancata indicazione delle proprie generalità.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso prevede tre prove d'esame:

- Una prova scritta;
- Una prova pratico - attitudinale;
- Una prova orale.

La prova scritta, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in quesiti a risposta sintetica o, in alternativa, domande a risposta multipla sulle seguenti materie, valide anche per l'eventuale prova preselettiva e per la prova orale:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Nozioni riguardanti il Codice della Strada con particolare riferimento alla segnaletica in un cantiere stradale e messa in sicurezza.

La Commissione predisporrà tre tracce comprendenti ciascuna una batteria di domande, e solo una verrà estratta per la prova.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

La prova pratico-attitudinale, volta ad accertare le capacità pratiche dei concorrenti, in particolare con riferimento alle seguenti attività:

- materiale esecuzione di lavori e/o di opere e/o nella realizzazione di determinati lavori ascrivibili ad interventi di manutenzione inerenti i servizi tecnici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI),
- conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti l'ordinaria manutenzione dei mezzi operativi;
- operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali compresi edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- operazioni inerenti lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;
- operazioni inerenti le diverse tipologie di lavoro utilizzate in un cantiere comunale.

Per l'espletamento della prova potrà essere richiesto l'utilizzo di attrezzature manuali.

Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio, vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta, durante il quale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nelle prove stesse.

I criteri e le modalità di espletamento delle prova sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa determinando preliminarmente le modalità per l'effettuazione delle domande, prevedendo immediatamente prima dell'inizio della prova i quesiti da porre e in considerazione dell'equilibrata utilizzazione del tempo

complessivamente previsto. Ogni candidato individua i quesiti mediante estrazione a sorte nell'ambito di elenchi, distinti per classi omogenee di materie, le stesse oggetto delle prove, predisposti dalla commissione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet (dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

PROVA SCRITTA data e sede da definire (sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga).

PROVA PRATICO – ATTITUDINALE: data e sede da definire (sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga).

PROVA ORALE: data e sede da definire (sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga).

Tutte le comunicazioni relative ai candidati relative al concorso, alla eventuale modifica della data e della sede di svolgimento delle prove nonché all'esito delle stesse e ad ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Sinalunga al seguente indirizzo www.comune.sinalunga.si.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al link http://www.comuneweb.it/egov/Sinalunga/ammTrasparente/Bandi_di_concorso.html

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Sinalunga hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione in forma diversa.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Il candidato è obbligato a presentarsi alle prove come sopra stabilite munito di idoneo documento di riconoscimento.

Alle suddette prove i candidati non possono portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né su supporto cartaceo né su supporto informatico.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La prova scritta, la prova pratico – attitudinale e la prova orale si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30esimi.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico – attitudinale, con la votazione riportata nella prova orale.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e riserve di legge.

La graduatoria di merito sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Sinalunga e sul sito istituzionale dell'Ente.

9. MODALITÀ UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa. La medesima graduatoria, se le norme vigenti lo consentiranno, potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, anche per incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato.

10. NORMA FINALE

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- Contatti: Dott.ssa Cristina Cassioli mail: cristina.cassioli@comune.sinalunga.si.it

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti: Esseti Servizi Telematici S.r.l.*, sede operativa, Loc. Belvedere, n. 97, 53034, Colle Val d'Elsa (SI) che si avvale dell'Avv. Flavio mail: rpd@consorzioiterrecablate.it

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad

apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

La partecipazione al concorso pubblico implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, e per quanto non espressamente previsto deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire il termine di scadenza del bando, rettificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso, o di non dar corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenute previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito della stessa se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Cristina Cassioli.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 9:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:15 alle ore 18:00, il lunedì e giovedì - telefono 0577/635257, ai seguenti indirizzi e-mail:
cristina.cassioli@comune.sinalunga.si.it
mara.terrosi@comune.sinalunga.si.it

Sinalunga 15 aprile 2020

F.to Il Responsabile Risorse Umane
Dott.ssa Cristina Cassioli