



Prot. 4409

Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

OGGETTO: *Selezione pubblica per soli titoli, per la copertura a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali) per la durata di due mesi e mezzo di n. 3 posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Vigilanza.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022;
- la propria determinazione n. 396 del 14/05/2020 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione per soli titoli per la copertura di n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C pos. Eco. C1, da assegnare al servizio vigilanza, nonchè all’approvazione del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all’indizione della selezione pubblica per soli titoli, per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

E' indetta una selezione pubblica, **per soli titoli**, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di due mesi e mezzo, di n. 3 posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Vigilanza.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 - 2) godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - 4) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - 5) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
 - 6) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 - 7) essere in possesso di: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
 - 8) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - 9) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 10) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

- a) possesso della patente di guida categoria B;
- b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99);
- c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- 13) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il possesso della patente di guida categoria B;
- 15) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99);

- 16) i titoli si servizio posseduti specificando la denominazione della P.A. l'ufficio/servizio di assegnazione, la durata del rapporto di lavoro (inizio e fine), il profilo professionale di inquadramento, la tipologia di rapporto (tempo pieno o parziale indicando in questo caso le ore settimanali lavorative);
- 17) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 18) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 19) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998);
- 20) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- 21) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 22) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva;

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale – Data di pubblicazione prevista nella Gazzetta Ufficiale: 26/05/2020 – Termine perentorio per la presentazione delle domande: ore 13,00 del 25/06/2020** (le domande che saranno trasmesse o perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30) **nel corso del perdurare dell'emergenza dovuta al Covid-19 ed in concomitanza di ordinanze sindacali di chiusura al pubblico degli uffici comunali le domande potranno essere presentate previo appuntamento telefonico allo 0782908014;**
- Spedizione in busta chiusa recante la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza a tempo determinato*”, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 Tertenia. **Ai fini dell'ammissibilità alla selezione le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.** Non fa fede la data di trasmissione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec del Comune di Tertenia protocollo@pec.comunetertenia.it specificando nell'oggetto la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza a tempo determinato*”, nonché il nome e cognome del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) possono essere sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,32 sul Codice IBAN: IT39E010158702000000018026, intestato a Comune di Tertenia, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. 11989084 intestato al Comune di

Tertenia, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "*Tassa partecipazione selezione pubblica n. 2 Istruttori di vigilanza*";

- a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento, non autenticato, in corso di validità;
- "Curriculum professionale" datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
- tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla selezione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto. Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 2 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi di quanto previsto nell'art. 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

Articolo 7

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che non può essere superiore a 10 punti, verrà eseguita secondo i criteri indicati nel presente bando, nel Capo III del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/02/2012 e ss.mm.ii.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO max punti 3

I complessivi **3,00** punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:

Titoli di studio espressi con giudizio:

- Sufficiente punti 0
- Buono punti 1
- Distinto punti 2
- Ottimo punti 3

Titoli di studio espressi con votazione numerica:

da **0 a 3,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione conseguita, da punti zero per la votazione minima fino a 3,00 punti per la votazione massima.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE max punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio specifico di cui alla precedente lett. a.1 ridotto del 50%;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio non specifico di cui alla precedente lett. b.1 ridotto del 50%.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE max punti 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI max punti 2

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Articolo 8

Formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito nella valutazione dei titoli di cui all'art. 7 del presente Bando;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int. .

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale della selezione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comuneditertenia.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020" e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Tertenia per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 9

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura il vincitore, sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro il termine che sarà ivi indicato, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La nomina in prova decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 10

Pari opportunità

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 11

Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il

termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, fax 0782/93009, indirizzi posta elettronica: m.carrus@comunetertenia.it ; PEC: amministrativo@pec.comunetertenia.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <http://www.comunetertenia.it>, nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Tertenia lì, 26/05/2020

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maruska Carrus